

## 사회서비스정보시스템 기관 업무 지원환경 구축

## 사회서비스정보시스템 ERP

4. 예산관리

사용자메뉴얼

NSS-CEBD-TO13-02

2024-09-12

Ver 0.5



## <u>제/개정이력</u>

개정번 호	제/개정 일자	제/개정 페이지 및 수정 내용	작성자명	승인자명
Ver 0.1	2024-06-01	양식제정 및 배포	홍주미	최성민
Ver 0.5	2024-09-12	최초작성	신갑식	최성민

### <u>목 차</u>

사회서비스정보시스템 ERP 4. 예산관리

#### 예산관리 화면목록 | 신규 화면 & 변경 화면

예산관리 업무흐름도

#### 4.1.예산편성

4.1.1. 예산편성 4.1.1.1.예산편성 4.1.1.2. 월별배정계획 팝업 4.1.1.3. 예산작성 4.1.1.4. 본예산복사 팝업

#### 4.1.2. 예산전용

4.1.2.1. 예산전용(1/2) 4.1.2.1. 예산전용(2/2)

#### 4.2. 예산현황

4.2.1. 추경예산서
4.2.1.1. 추경예산서 추경총괄표
4.2.1.2. 추경예산서 추경세입명세서
4.2.1.3. 추경예산서 추경세출명세서

# 4.2.2. 예산서목록 4.2.3. 예산현황 4.2.4. 예산실적비교표 4.2.5. 예산집행대장 4.2.6. 예산대비집행현황 4.2.7. 예산현황 통합조회 4.2.8. 예산전용 통합조회

보건복지부 SSIS 한국사회보장정보원



# 예산관리 화면목록

신규 화면 & 변경 화면

☑ 보건복지부 SSiS 한국사회보장정보원



● 예산관리 신규 화면 & 변경 화면목록

┌화면, 팝업, 탭

NO	시기	기존	화면	신규 화면 & 빈	변경 화면	기존화[	<u>Ħ</u>
NU	신규	변경	구분	경로	화면명	경로	화면명
1	•		화면	예산관리>예산편성>예 산편성	예산업무시작하기	*신규	*신규
2	●		화면	예산관리>예산편성>예 산편성	예산편성	*신규	*신규
3	●		팝업	예산관리>예산편성>예 산편성	월별배정계획 팝업	*신규	*신규
4		•	팝업	예산관리>예산편성>예 산편성	예산작성	예산관리>예산관리>예 산작성>본예산편성 팝업	본예산편성 팝업
5		•	팝업	예산관리>예산편성>예 산편성	본예산복사 팝업	예산관리>예산관리>예 산작성>본예산복사	본예산복사
6		•	화면	예산관리>예산편성>예 산편성	예산전용	예산관리>예산관리>예 산전용	예산전용
7		•	화면	예산관리>예산현황>추 경예산서	추경예산서	예산관리>예산관리>추 경예산서	추경예산서
8		•	탭	예산관리>예산현황>추 경예산서	추경 총괄표(탭)	예산관리>예산관리>추 경예산서	추경예산서
9		•	탭	예산관리>예산현황>추 경예산서	추경 세입명세서 (탭)	예산관리>예산관리>추 경예산서	추경예산서
10		•	탭	예산관리>예산현황>추 경예산서	추경 세출명세서 (탭)	예산관리>예산관리>추 경예산서	추경예산서
11		•	화면	예산관리>예산현황>추 경예산서	예산서목록	예산관리>예산관리>예 산서 목록	예산서 목록
12		•	화면	예산관리>예산현황>예 산서목록	예산현황	예산관리>예산관리>예 산 현황	예산 현황
13		•	화면	예산관리>예산현황>예 산현황	예산실적비교표	예산관리>예산관리>예 산 실적 비교표	예산 실적 비교표
14		•	화면	예산관리>예산현황>예 산실적비교표	예산집행대장	예산관리>예산관리>예 산 집행 대장	예산 집행 대장
15		•	화면	예산관리>예산현황>예 산집행대장	예산대비 집행현황	예산관리>예산관리>예 산대비 집행현황	예산대비 집행현 황
16		•	화면	예산관리>예산현황>예 산대비 집행현황	예산전용 통합조회	예산관리>예산관리>예 산전용 통합조회	예산전용 통합조 회
17		•	화면	예산관리>예산현황>예 산전용 통합조회	예산현황 통합조회	예산관리>예산관리>예 산현황 통합조회	예산현황 통합조 회

# 예산관리 업무흐름도

Sis 한국사회보장정보원









● 예산관리 업무흐름도

[사회서비스정보시스템 기관업무 지원환경]

## **4.1. 예산편성** 4.1.1. 예산편성

DOUZONE 컨소시엄



## 4.1.1.1. 예산편성

습 예신	편성 (CEBD21110M)								여산관리 > 여산면성	# 이산면성 🚢 🗗 🙆 🗅
예산연	도 2024년 🗸 4	후경자수 분예산(미확정) ✓ 사업명 ₹	전제 Q. 세입/세술 세	입 V						1 Q 2 2
20114	3	4								
미산저	이 철말메양개의 다	티네산편성 우성대산편성 본대산육사 변환	역부 대한학생 대한학생님소							
2 <sup>d)</sup>										NGSEE
변호	계정코드	* 관 이스티브라크스이	* § *	9 A H B A O	* <u>새</u> 목 이스비모스인	* <u>¥Z</u> B *	자부담 *	추월급 ^	수익사업 *	미산홍액 ^
2	404010201	일프제주요 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<u> </u>	122825		129 200 000	72,000,000	0	0	129 300 000
3	405010101	후원금수입	후원금수입	지정후원금	지정후원금	0	0	12,600,000	0	12,600,000
4	405010201			비지정후원금	비지정후원금	0	0	33,400,000	0	33,400,000
5	409010101	이월금	이월금	전년도이월금	전년도이월금	0	10,000,000	10,000,000	O	20,000,000
6	<u>410010301</u>	잡수입	잡수입	기타잡수입	기타잡수입	0	3,600,000	0	0	3,600,000
			當河			122 300.000	85.600.000	56.000.000		270 500 000
			합계			129,300,000	85,600,000	56,000,000	0	270,900,000

화면(7	/ 능) 설명	업무	처리 순서	활용 Tip 및 사례
1.	예산연도별로 예산편성 기능을 하는	1	조회 버튼을 클릭하여 예산 리스트를 조회한다.	
	와번	2	조회된 예산 리스트를 확인한다.	
		3	본예산편성 버튼을 클릭하여 예산작성 화면을 호 출한다.	
		4	각 각의 버튼을 클릭하여 조회된 예산 리스트에 대하여 삭제, 확정, 확정 취소를 수행한다.	
		5	조회된 예산 리스트를 엑셀파일로 다운로드한다.	
	다음으로 이동할호	면		참고 화면

도 보건복지부 SSIS 한국사회보장정보원 DOUZONE 컨소시엄

예산관리 > 예산편성 > 예산편성 > 월별배정계획 팝업

### 4.1.1.2. 월별배정계획 팝업

1월 7월		응 언드는 U%)													[7]	본배정톨설정	선택	된 사업에 배	정를 적용
7월		0.00 %	2월	ſ	0.00 %	3월		0.00	96	4월	10	0.00 96	5월		0.00	% 6			0.00 %
		0.00 %	8월		0.00 %	9월		0.00	96 1	0월	19	0.00 %	11월		0.00	% 12			0.00 %
별배정	비계획	(홍 14 전) <b>()</b> 유도이 많은	-	ল গল্পনা জন		E HETE - OF C	·제 관 소 위4										1	·핵삭제	16 영위스
	번호	사업	19	4	세입/세출	은 배정물	과부	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	1	기타잡수업			세업	0	-100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2				세출	0	-100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3	대우조선지정후원금			세일	Q	-100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	4				세술	0	-100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	5	보조금수입			세입	0	-100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	6				세출	0	-100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	7	이자수입			세입	0	-100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	8				세출	¢.	-100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	9	입소비용수입			세업	Ø	-100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	10				세출	0	-100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	11	주차장 부지구입을 위	한 지정후원	8	세입	0	-100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	12				세술	0	-100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0,00	0.00	0.00
	13	후원금			세입	0.	-100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	14				세출	0	-100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

화면(7	능) 설명	업무	처리 순서	활용 Tip 및 사례
1	편성된 예산의 월별 배정 계획을 등록	1	편성된 예산의 사업을 조회한다.	
	아는 와먼	2	사업별 월별 배정률을 작성한다.	
		3	저장버튼을 클릭하여 월별배정률을 저장한다.	

다음으로 이동할 화면	참고화면



예산관리 > 예산편성 > 예산편성 > 예산작성

## 4.1.1.3. 예산작성

	산연도	2024년 🗸 추	경차수 본에(	산(미확정) 🗸	사업명	전제	Q 세입/세출	세입 >			0 0.20
예산편	면성 목록	(총 7 건)							■ 행삭제	19 행취소 1	● 행추가 ▲ 다음
	번호	▲ 사업	* 계정코	드 ^ 관	*	향	* 목	•	세목	* • 자금원천*	예산액 *
	1	입소비용수입(일빈	40101	0101 입소자부담;	금수입	입소비용수입	입소비용수입	입소비	용수업	자부담	72,000,000
	2	보조금수입(일반)	40401	0301 보조금수입		보조금수입	시군구보조금	시군구	보조금	보조금	129,300,000
	3	후원금(일반)	40501	0101 후원금수입		후원금수입	지정후원금	지정후	월급	후원금	12,600,000
	- 4	후원금(일반)	40501	0201 후원금수입		후원금수입	비지정후원금	비지정	후원금	후원공	33,400,000
	5	입소비용수입(일빈	) 40901	0101 이월금		이월금	전년도이월금	전년도	이월공	자부담	10,000,000
	6	후원금(일반)	40901	0101 이월금		이월금	전년도아월금	전년도	이월금	후원금	10,000,000
- Aller											
	7	기타잡수입(일반)	41001	0301 잡수입		잡수입	기타잡수입	기타잡	수업	자부담	3,600,000
	7	기타잡수입(일반)	41001	0301 잡수입		잡수임 합계	기타잡수입	기타잡	÷ 월	자부담	3.600.000
	7	기타잡수입(일반) • 사업 입소비용	수입(일반)	0301 잡수입		잡수입 함계 ~	기타잡수입 *자금원천 지	기타잡	÷ 및	자부당	3.600.000 270,900,000
	7	·사업 입소비용 예산역	수입(일반)	0301 잡수입 ● 등록된 원생 배정을	이 100미만드	잡수입 함계 오프 기본 배정역((공역)/1	기타잡수입 *자금원천 지 22 <sup>71</sup> 원))으로 계산됩니다.	기타잡	÷ U	자부담	2.600.000
	7	·사업 입소비용 예산액 1분기	수입(일반) 10,000,000 2,500,030	0301 잡수입 ● 등록된 원별 배정물 2분	이 100미만으 기	잡수입 합계 오르 기본 배정역((급역)/1 2,499,990	* 자금원천 지 (개월))으로 계산됩니다. 3분기	·부담	÷ 입 1990	자부담 4분기	3.600.000 270,900,000
	7	·사업 입소비용 예산액 1분기 1월	수입(일반) 10,000,000 2,500,030 833,370	0301 잡수입 ● 등록된 월봉 배정을 2분 4	이 100미만5 기 1	잡수임 합계 으로 기본 배정역((금액)/ 2,499,990 838,330	기타잡수입 *자금원천 지 x개월))으로 계산됩니다. 3분기 7월	· 루담 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	÷ 입 .990 .330	자부담 4분기 10월	3.600.000 270,900,000 2.49 83
	7	·사업 입소비용 예산액 1분기 1월 2월	수입(일반) 10,000,000 2,500,030 833,370 833,330	0301 잡수입 중독원 원봉 배정을 2분 4 5	이 100미만5 기 월	잡수임 합계 2.로 기본 배정역((금역)/1 2.499,990 838,330 838,330	*자금원천 지 2(개월))으로 계산됩니다 3분기 7월 8월	부담 V 2,499 833 833	÷ 입 .990 .330	자부담 4분기 10월 11월	3.600.000 270,900,000 2.49 83 83 83
	7	·사업 입소비용 예산액 1분기 1월 2월 3월	수입(일반) 10,000,000 2,500,030 833,330 833,330 833,330	<ul> <li>0301 집수입</li> <li>● 등록된 원봉 배정물</li> <li>2분</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> </ul>	아 100미만의 기 월 월	잡수입 합계 2.로 기본 배정역((금역)/1 2.499,990 838,330 833,330 833,330	*자금원천 지 2(개월))으로 계산됩니다 3분기 7월 8월 9월	부담 V 2,499 831 831 831 831 831	÷ 입 .990 .330 .330	자부담 4분기 10월 11월	3.600.000 270,900,000 2.49 83 83 83 83

화면(기능) 설명	업무	처리 순서		활용 Tip 및 사례
편성된 예산의 월별 배정 계획을 등록 하는 화면	1	조회 버튼을 클릭하여 여 다.	산 편성 목록을 조회한	
	2	행추가 버튼을 클릭하여	예산을 추가한다.	
	3	선택한 예산의 내용을 직	남성한다.	
	4	저장버튼을 클릭하여 작	성한 예산을 저장한다.	
다음으로 이동할호	·면			참고화면

예산관리 > 예산편성 > 예산편성 > 본예산복사 팝업

#### 4.1.1.4. 본예산복사 팝업

Ξ



화면(기	능) 설명	업무	처리 순서			활용 Tip 및 사례
L	편성한 예산을 본예산으로 복사하는 화면	1	복사 버튼을 클릭하여 핀 복사한다.	면성한 예산을 본예산으	.로	
	다음으로 이동할 호	면	1			참고화면



예산관리 > 예산편성 > 예산전용

## 4.1.2.1. 예산전용(1/2)

 $\equiv$ 



화면(7	/ 능) 설명	업무	처리 순서	활용 Tip 및 사례
1	예산 전용 화면에서 행 추가 버튼을 클	1	[조회]버튼을 클릭하여 전용목록을 조회합니디	F.
	릭하여 계성코느를 수가하는 화면	2	전용대상 전용일 및 사업명을 선택합니다.	
		3	[행추가]버튼을 클릭하여, 전용할 관항목 선택 업화면을 호출 합니다.	팝
		4	관항목 선택팝업에서 관항목을 선택하면 목록 선택한 사업 및 관항목에 추가됩니다.	어!
		5	변경된 예산전용정보를 저장합니다.	
	다음으로 이동할호	ŀ면		참고화면

보건복지부 SSIS 한국사회보장정보원 DOUZONE 컨소시엄

예산관리 > 예산편성 > 예산전용 > 예산전용

## 4.1.2.1. 예산전용(2/2)

 $\equiv$ 

검색	구분	이세업 〇 세	출 코드/영		0 Q 2 2
정코드	목록(중	+77건)			
순면		목코드	목명	세옥코드	세목명
1		402010100	유료급식수입	402010101	유로급식
2		402010200	치르센터수입	402010201	치르센터
3		402010300	열린마음상담센터수	402010301	열린마음상담센터
4		402010400	치료바우쳐수입	402010401	지료센터 바우처
5		402010600	아동그육문화수입	402010601	아동교육문화
6		402010700	성인교육문화수입	402010701	성인교육문화
7		402010800	어르신교육문화사업	402010801	어르신교육문화
8		402010900	교육문화프로그램개	402010901	교육문화프로그램개
9		402011200	평생학습수입	402011201	평생학습(자)
10		402011300	사회복지실승수입	402011301	실습비
11		402011400	글사랑나들이수입	402011401	글사랑그실나들이
12		402011500	수익사업수입	402011501	수맥사업수입_(통합테

화면(기능) 설명	업무	처리 순서		활용 Tip 및 사례
예산 전용 화면에서 행 추가 버튼을 클	1	조회 버튼을 클릭하여 7	예정코드 목록을 조회한다	
릭하여 계성코느를 수가하는 와면	2	확인 버튼을 클릭하여 0 드를 추가한다.	훼산 전용 화면의 계정코	
				_
다음으로 이동할호	·면			참고화면

보건복지부 SSS 한국사회보장정보원 DOUZONE 컨소시엄

**4.2. 예산현황** 4.2.1. 추경예산서



DOUZONE 컨소시엄

예산관리 > 예산현황 > 추경예산서

## 4.2.1.1. 추경예산서 추경총괄표

 $\equiv$ 

추경이	<b>신서</b> (CEBD31110M)											1	예산관리 > 예산현幕	› · 추경예산서	4 Ø 🖄			
예산연도	2024년 ~	추경차수 2차(확정) V	출석형태 푹 🗸											(	1			
사업명	전체 Q	자금원천 전체 🗸													0 0 0 0 0			
추경 충렬	표 추경 세입명세서 추경 세	1출명세서																
<mark>2</mark> ස							₿ 다운로드	(총 95	건)						₿ 다운로로			
			세입						<b>И</b> @									
변호	과	* *	^ 8	* 예산액	(원)	중갑(B-	A)	번호	3	A	^	* 예산	역(원)	83) 83)	(B-A)			
	ų	0	-	·당초(A) *	추경(B) *	금액(원) *	비율(%) *		2	8	*	당초(A) *	추경(B) *	금액(원)	* 비율(%) *			
1	사업수입	사업수업	유르급식수입	28,476,000	0	-28,476,000	-100.00	1	사무비	인건비	물여	809,916,030	809,916,030	ſ	0.00			
2			치료센터수입	83,880,000	0	-83,880,000	-100.00	2			제수당	129.024.180	129.024.180		0.00			
3			열린마음상담센터수입	8,000,000	0	-8,000,000	-100.00	3				56,360,000	56,360,000	5	0.00			
4			수익사업수입	0	10,000,000	10,000,000	0.00	4			퇴직금 및 퇴직적립금	83,692,580	83,692,580	0	0.00			
5	보조금수입	보조금수업	₹I¥ZB	0	10,000,000	10,000,000	0.00	5			사회보험부담금	107,852,830	107,852,830	5	0.00			
6			시도보조금	0	10.000.000	10.000.000	0.00	6			기타추생경비	9,090,000	9,090.000	5	0.00			
7			시군구보조금	0	10,000,000	10,000,000	0.00	7		업무추진비	기관운영비	9,300,000	9,300,000	(	0.00			
8	후원공수업	후원금수입	지정후원금	0	10,000,000	10,000,000	0.00	8				1,200,000	1,200,000	5	0.00			
9			비치정후원금	0	10,000,000	10,000,000	0.00	9				1,200,000	1,200,000	(	0.00			
10	차입금	차입금	금융기관차입금	0	10,000,000	10,000,000	0.00	10			직책보조비	0	0	5	0.00			
11	잡수입	잡수입	불용품매각대	0	10,000,000	10,000,000	0.00	11			회의비	1.070,000	1,070,000	5	0.00			
12			기타예금이자수업	0	10,000,000	10,000,000	0.00	12		운영비	여비	1,000,000	1,000,000	5	0.00			
13				0	10.000.000	10.000.000	0.00	13			수용비 및 수수료	1,020,000	1,020,000	(	0.00			
14				0	10,000,000	10,000,000	0.00	14				2,500,000	2,500,000	(	0.00			
								15				5,000,000	5,000,000	5	0.00			
								16				1.000.000	1.000.000	(	0.00			
								17				2,000,000	2,000,000	3	0.00			
								18				1,500,000	1,500,000	(	0.00			
								19				6,000,000	6,000,000	(	0.00			
								20				9,594,000	9,594,000	1	0.00			
								21				38,952,000	38,952,000	1	0.00			
								22				16,438,000	16,438,000	1	0.00			
								23				5,781,000	5,781,000	I	0.00			
								24			8888	1,600,000	1,600,000	1	0.00			
							0.103	25				400.000	.400.000		n n.n.			
		[管계]		120,356,000	110,000,000	-10,356,000	-8.60			[합계]		2,476,838,275	2,476,838,275	(	j 0.00			

화면(7	능) 설명	업무	처리 순서	활용 Tip 및 사례
1	추경총괄표 조회화면	1	조회 버튼을 클릭하여 추경총괄표를 조회한다.	
		2	조회된 추경총괄표를 확인한다.	

다음으로 이동할 화면	참고 화면

호 보건복지부 SSS 한국사회보장정보원 DOUZONE 컨소시엄

예산관리 > 예산현황 > 추경예산서

## 4.2.1.2. 추경예산서 추경세입명세서

 $\equiv$ 

1.90	<b>1산서</b> (CEBD31110M)							예상관리 > 예상현황 > 추정예상서 🚢 🗃 🙆
(산연도 사업명	2024년 ✓         추정차수 2자(환경)           원세         0,         자급원천 전체	✓ 움직정책 목 ✓						<b>1</b> । रिड
종광 . 건	표 추경 세입명세서 추경 세출명세서							Dices
		예산과목		예산액(	원)	중감(B-A	(	ui a
	관 *	8 ,	ę *	당초(A) ^ 추경(B) ^ 금액(원) ^ 비율(%) ^				- 10.7
	사업수입	사업수입	유료급식수입	28,476,000	0	-28,476,000	-100.00	
			치료센터수입	83,880,000	0	-83,880,000	-100.00	
			열린마음상담센터수입	8,000,000	0	-8,000,000	-100.00	
		(1223)	수익사업수입	0	10,000,000	10,000,000	0.00	
	보조금수입	보조금수입	<b>T</b> UE	0	10,000,000	10,000,000	0.00	
			시도보조금	0	10,000,000	10,000,000	0.00	
			시문구보조금	0	10.000.000	10,000,000	0.00	
	+ 원목수입 	*원음수입	시 영부현명	0	10,000,000	10,000,000	0.00	
	193	19.5	미시3추권중 	0	10,000,000	10,000,000	0.00	
	사실급 지수의	지금법	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0	10,000,000	10,000,000	0.00	
	878 8	.8+8	205144 710/2011-00		10,000,000	10,000,000	0.00	
			기타에들에서구별	0	10,000,000	10.000.000	0.00	
				0	10,000,000	10,000,000	0.00	

화면(기능) 설명		업무	처리 순서		활용 Tip 및 사례
. 추경세입당	병세서 조회 화면	1	조회 버튼을 클릭하여 주 다.	추경 세입명세서를 조회형	<u>ŀ</u>
		2	조회된 추경 세입명세서	를 확인한다.	
					-
	다음으로 이동할 회	라면			참고화면

호 보건복지부 SSS 한국사회보장정보원 DOUZONE 컨소시엄

예산관리 > 예산현황 > 추경예산서

## 4.2.1.3. 추경예산서 추경세출명세서

 $\equiv$ 

<b>추경예산서</b> (CEBD31110M)							여산관리 > 여산학학 > 주경여산서 🚊 🖻 🙆
예산연도 2024년 🗸 사업명 전체 Q	추정차수 2차(화정) V 출력형태 문 V 자금원천 전체 V						1 0 128
경 중달프 추경 세일명세서 추경 세 2 신)	출명세서						1 C C 2 E C
	예산과목		예산역(	원)	콩갑(8-A)		
킨호 관	* 8	* ਵ	* 당초(A) *	추경(8) *	금액(원) ^	비율(%) *	49
사무비	인건비	급여	809.916,030	809,916,030	0	.0.00	- <del>2</del> 9
		제수당	129,024,180	129,024,180	0	0.00	지수당
			56,360,000	56,360,000	0	0.00	-사간의수당 838.396.800원/209×150%×10시간=56.267.900-직급보조사간의수당 1.296.000 원/209×150%×10시간=92.100
		퇴직금 및 퇴직적립금	83,692,580	83,692,580	0	0.00	- 퇴직적립금 : 996,567,990원×1/12=
		사진보험부담금	107.852.830	107,852,830	0	0.00	·국민연금: 1,048,867,990월~4,5%=47,213,450·전강부험: 1,048,867,990월~4,3495%=36,666,080· 정기요양부험: 36,665,340월~12,27%=4,499,150·고운부험: 996,675,290월~1,25%=12,462,380·산재 부험: 996,675,290월~10,703%=7,008,770
		기타후생경비	9,090,000	9.090,000	٥	0.00	- 직원 학비 지원 1,000,000 월×1명 ≈2학기=2,000,000 · 직원 건강성전 400,000 원×18명= 6,000,000 · 직원 특당 예당접종 42,000 원×26명=1,040,000 · 직원상해공제单월(지역직) 10,0 00 원×5명=50,000
	열유주전비	기관운영비	9,300,000	9,300,000	0	0.00	· 특지관 시유식 (27명 식사비용10000 특지관 중유식(28명 식사, 활동비)48,000 · 투지관 가운가(방명 서1,190,000 · 기관간업다회 80,000분 × 28명=88,000 · 연일 직원프상(프로프릴 후) 100,000분 · 7명=700,000 · 장기는는 목상상용? 100,000분 · 당물=60,000 용사자 수상원은 운영(168,0000 · 한너희 및 유리기관 관련 운영(12,000,00 · 순선형사비-교양/특지관 연합(15,50,000 · 사례복기의 및 기명(18%)400,000
			1,200,000	1,200,000	0	0.00	·운영위원 회의비 50,000원×6명×4회=1,200,000
			1,200,000	1,200,000	0	0.00	·지역사회단체및협약단체 네트워크 100,000원×12회=1,200,000
		직핵보조비	0	0	0	0.00	·직책보조비 제수당 이름이
		죄인비	1,070,000	1,070,000	0	0.00	- 회의비500,000 운영위원회 식사비 13,500원×10명×4회≈540,000 운영위원회 다과비 30,000원×1필=30,000
	운영비	여비	1,000,000	1,000,000	0	0.00	·국내외 출장 여비1,000,000
		수용비 및 수수료	1,020,000	1,020,000	0	0.00	· cms판리 운영비 85,000원×12회=1,020,000
			2,500,000	2,500,000	0	0.00	·사회교육 카드수수료2,500,000
			5,000,000	5,000,000	0	0.00	·사무응플비(문구, A4, 트너외) 5,000,000
			1,000,000	1,000,000	0	0.00	· 인쇄비(봉투, 명합외)1,000,000
			2,000,000	2,000,000	0	0.00	· 소규모칩기 구입
			1,500,000	1,500,000	0	0.00	- 각종소규모 비풍수리1,500,000
			6,000,000	6,000,000	0	0.00	·생활소모름(류지/청소용품 외)5,000,000 ·쓰레기봉투1,000,000
							- 통행로 및 주자로500.000 · 문서 발급 수수로/인터넷병령 공인인증 수수로50.000 · 유류카드/온비드 사용로250.000 · 정풍소프트웨어 임대(ms office한혐오피스)2000.000 · 문자사용 중전비
	(합계)		2,476,838,275	2,476,838,275	0	0.00	

화면(7	기능) 설명	업무	처리 순서		활용 Tip 및 사례
1	추경 세출명세서 조회 화면	1	조회 버튼을 클릭하여 추천 다.	경 세출명세서를 조회한	
		2	조회된 추경 세출명세서를	를 확인한다.	
	다음으로 이동할호	면			참고 화면

도 보건복지부 SSIS 한국사회보장정보원 DOUZONE 컨소시엄

## **4.2. 예산현황** 4.2.2. 예산서목록

보건복지부 SSiS 한국사회보장정보원



예산관리 > 예산현황 > 예산서목록

### 4.2.2. 예산서목록

습 예신	<b>서목록</b> (CEBD32110M)					예산관리 > 예산	18월 > 대신서옥독 📕 🗗 🙆 Ď
예산인	도 2024년 🗸 추정차수 2차(확정) 🗸 출력	84 <del>4</del> v					0_
사업	명 전체 Q 자금원천 전체 V						Q 29
2						2계 표시 결재선을 선택하세요	✓ 응 출력 집 다운로드
그바		예산과육		예산의	(원)	응감(B-A)	北승그기
Τ±	권	방	4	당초(A)	추경(B)	금액(원)	28-1
			유료급식수입	28,476,000	٥	-28,476,000	
	사업수인	사업수인	치료센터수입	83,880,000	0	-83,880,000	
	1979	1818	열린마음상당센터수입	8,000,000	0	-8,000,000	
			수익사업수입	0	10,000,000	10,000,000	
			국고보조금	0	10,000,000	10,000,000	
세입	보조금수입	보조금수입	시도보조금	0	10.000.000	10.000.000	
			시군구보조금	0	10,000,000	10,000,000	
	후원금수입	후원금수입	지정후원금	٥	10,000,000	10,000,000	
			비지정후원금	0	10,000,000	10,000,000	
	차입금	차입금	금융기관자입금	0	10,000,000	10,000,000	
	잡수입	잡수일	불용플매각대	0	10,000,000	10,000,000	
			기타예금이자수입	0	30,000,000	30,000,000	
		[세입 합계]		120,356,000	110,000,000	-10,356,000	
			글여	809,916,030	809,916,030	0	급여
			제수당	185,384,180	185,384,180	0	·제수당·시간외수당 838. 🖨
		인건비	퇴직금 및 퇴직적립금	83,692,580	83,692,580	9	·퇴직적립금 : 996,567,990원× 🖨
			사회보험부당금	107,852,830	107,852,830	0	국민연금: 1.048.867,990원 💲
			기타후생경비	9,090,000	9,090,000	0	·직원 막비 지원 1,000,000 ♀
			기관운영비	11,700,000	11,700.000	0	·복지관 시무식 (27명 식사비) 🖕
		업무추진비	직책부조비	0	0	0	직책보조비 제수당 이동이
세출	사무비		집의비	1.070.000	1.070.000	0	·회의비500,000 ·운영위원회 🍦
			여비	1,000,000	1,000,000	0	국내외 출장 여비1,000,000
			수용비 및 수수료	89,785,000	89,785,000	٥	·사무용품비(문구, A4, 토너외) 🌩
		120	8828	43,360,000	43,360,000	0	우편요금 🗘
		운영비	제세공과급	15,908,000	15,908,000	0	경기도사회복지관협회 협회 💲
			자랑비	11,100,000	11,100,000	0	주유비 5 🗘
			연료비	40,000,000	40,000,000	0	성난방연료비
			기타운영비	11,700,000	11,700,000	0	내부직원교육 🗘

화면(7	능) 설명	업무	처리 순서	활용 Tip 및 사례
L	예산서목록 조회 화면	1	조회 버튼을 클릭하여 예산서목록을 조회한다.	
		2	조회된 예산서목록을 확인한다.	

다음으로 이동할 화면	참고화면



# **4.2. 예산현황** 4.2.3. 예산현황

보건복지부 SSiS 한국사회보장정보원

DOUZONE 컨소시엄

예산관리 > 예산현황 > 예산현황

## 4.2.3. 예산현황

🗘 예신	·현황 (CEBD33110M)														예산관리 > 예상	난현황 > 예산현황	1 0 0 D
예신	연도 2024년 · ·	회계월 1월 y ~ 7월 y	출역형태 전체	Y													
사	업명 전체 Q	자금원천 전체 🗸															0.22
12														3	재선을 선택하세요.	3	
4			22		글영	일본 예산 변황											
구분	관	함	목	세목	(01월 ~ 07월)	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
세입	사업수입	사업수업	수익사업수입	수익사업수입_(통합테스트)	5,835,000	837,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000
			[목(수익사업수입) 합계]		5,835,000												
		[항(사업수입) 합계]			5,835,000												
	[관(사업수업) 함께]			5.835.000													
	보조금수입	보조금수입	국고보조중	국고보조금_(통합테스트)	5,835,000	837,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833.000
			[목(국고보조긍) 함계]		5,835,000												
			시도보조중	시도보조금_(통합테스트)	5,835,000	837,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000
			[목(시도보조금) 함계]		5,835,000												
			시군구보조금	경상보조금_(통합테스트)	5,835,000	837,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000
			[목(시군구보조금) 합계]		\$,835.000												
		[항(보조금수입) 합계]			17,505,000												
	[관(보조금수입) 함계]			17,505,000													
	후원금수입	후원금수입 지정후원금		지정후원금_(통합테스트)	5,835,000	837,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000
			[목(지정후원금) 합계]		5,835,000												
			비지정후원금	비지정후원금_(통합테스트)	5,835,000	837,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000
			[육(비지정후원금) 합계]		5,835,000												
		[항(후원금수입) 합계]		11,670,000													
	[칸(후원금수입) 합계]				11,670,000												
	자입금	자입금	금융기관자입금	금융기관자입금_(통합테스트)	5,835,000	837,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000
			[목(금융기관차입금) 합계]		5,835,000												
		[향(자입금) 합계]			5.835.000												
	[관(차입금) 합계]				5,835.000												
	잡수입	접수업	불용품매각대	불용풍매각대_(통한테스트)	5.835.000	837.000	833.000	833,000	833.000	833,000	833.000	833.000	833,000	833.000	833.000	833.000	833.000
			[목(불용품매각대) 합계]		5,835,000												
			기타예금이자수입	기타예금이자수입(자)_(통합테스트)	5,835,000	837,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	933,000	833,000
				기타예금이자수입(보)_(통합테스트)	5.835.000	837,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000
				기타예금이자수입(후)_(통합테스트)	5,835,000	837,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000
		합	1		1,509,009,975												
																_	

화면(7	( 능) 설명	업무	처리 순서		활	용 Tip 및 사례
1	예산 연도와 회계월을 조건으로 예산 현황을 조회하는 화면	1	[조회] 버튼을 클릭하여 : 예산 현황을 조회한다.	조건에 따라 해당 연도의	÷	출력형태를 선택하고 조회 할 경우 세입/세출 을 구분해 조회 할 수 있습니다.
		2	조회된 예산 현황을 확인	l한다.	의	
		3	[출럭] 버튼을 클릭하여 : 레포트를 확인 및 출력한	조회된 예산 현황 목록의 !다.		
		4	[다운로드]버튼을 클릭하 록을 엑셀로 다운로드한	·여 조회된 예산 현황 목 다.		
					_	
	다음으로 이동할호	면				참고 화면

다음으로 이동할 화면		참고 화면	



# **4.2. 예산 현황** 4.2.4. 예산실적비교표



DOUZONE 컨소시엄

예산관리 > 예산현황 > 예산실적비교표

## 4.2.4. 예산실적비교표

£ 2024년 ✓	회계월 1월 🗸 ~ 7월	출력형태 전체	₩ ~															1	
형 전체 역	자금원천 전체	<u>*</u>																	¢.Ž
																결재선을 선택히	MB. 3	4 999	다
			예산	실적	잔액						월별 예산	현황							
đ	8	9	(01월 ~ 07월)	(01월 ~ 07월)	(01월 ~ 07월)	1월	2월	3월	4월	5월	음월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	
사업수입	사업수입	유료급식수입	0	1,040,000	-1,040,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,040,000	
		치르센터수입	0	2,695,000	-2,695,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,695,000	
		열린마음상당센터수입	0	435,000	-435.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	435.000	
		치료바우처수입	0	15,000	-15,000	Ő	0	0	٥	0	0	0	0	0	0	0	0	15,000	
		아롱교육문화수입	0	1,418,500	-1,418,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,418,500	
		성인교육문화수입	0	3,153,120	-3,153,120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,153,120	
		어르신교육문화사업수입	0	584,820	-584.820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	584,820	
		사회복지실승수입	0	480,000	-480.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	490,000	
		수익사업수입	5.835.000	0	5,835,000	837,000	833,000	833,000	833,000	833.000	833,000	833,000	833,000	833.000	833,000	833,000	833,000	0	
	[항(사업수입) 합계]		5.835.000	9.821.440	-3.986.440														
[판(사업수입) 합계]			5,835,000	9,821,440	-3,986,440														
과년도수입	과년도수입	과년도수입	0	990,000	-990.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	990,000	
	[항(과년도수입) 함계]		0	990,000	-990,000														
[관(과년도수입) 합계]			0	990,000	-990,000														
보조금수입	보조금수입	국고보조금	5,835,000	0	5,835,000	837,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	0	
		시토보조금	5,835,000	0	5,835,000	837,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	0	
		시군구보조금	5.835.000	0	5.835.000	837.000	833.000	833.000	833.000	833.000	833.000	833.000	833.000	833.000	833.000	833.000	833.000	0	
	[향(보조금수입) 합계]		17,505,000	0	17,505,000														
[관(보조금수입) 합계]			17,505,000	0	17,505,000														
후원금수입	후원금수입	지정후원금	5,835,000	23,490,000	-17.655.000	837.000	833,000	833,000	833.000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	23,490,000	
		비지정후원금	5,835,000	720,000	5,115,000	837,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	720,000	
	[항(후원공수입) 합계]		11.670.000	24,210,000	+12.540.000														
[관(후원금수입) 합계]			11,670,000	24,210,000	+12,540,000														
자입금	차일금	금융기관차입금	5,835,000	20,000,000	-14,165,000	837,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	833,000	0	
	[항(차입금) 합계]		5,835,000	20,000,000	-14,165,000														
[좐(자입금) 합계]	lues:		5,835,000	20,000,000	-14,165.000														
이월중	이월금	전년도이월공	.0	68,473,156	-68,473,156	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68,473,156	
		전년도이월중(후원중)	0	62,224,441	-62,224,441	0	0	0	0	٥	0	٥	٥	0	0	0	0	62,224,441	
-		이브지의/사례·이원사연비	0	51/8000	-51/8000	0	0	0	0	, Ó	0	0	0	n	n	n	n	5 1./R 000	

화면(7	기능) 설명	업무	처리 순서			활용 Tip 및 사례
1.	예산 연도와 회계월을 조건으로 예산 현황과 실적을 조회/비교하는 화면	1	[조회]버튼을 클릭하여 여 다.	산실적비교표를 조	회한	· 출력형태를 선택하고 조회 할 경우 세목을 생 략 조회 할 수 있습니다.
		2	조회된 예산실적비교표를 확인한다.			
			[출력]버튼을 클릭하여 조 레포트를 확인 및 출력한	회된 예산실적비교 다.		
		4	[다운로드]버튼을 클릭하여 조회된 예산실적비교 표를 목록을 엑셀로 다운로드한다.			
	다음으로 이동할호	ŀ면				참고화면

## **4.2. 예산협황** 4.2.5. 예산집행대장

보건복지부 SSIS 한국사회보장정보원



예산관리 > 예산현황 > 예산집행대장

## 4.2.5. 예산집행대장

예산연도 사업명	2024년 전체	<b>۲</b>	회계월 자금원천	1월 🗸 ~ 7월 🗸 👌 출력 전체 🗸	역형태 전체 🗸 목	~						<mark>1</mark> গ ৭ ক
196건)										결재선	을 선택하세요. 🗸	 물출덕 <b></b> ■ 다운
구분	관	*	항	≜ ਞ	결의일자	· 적요 ^	사업명 ^	자금원천 ^	거래처 🔺	예산금액	▲ 집행금액 ▲	잔액
세출 ·	사업수입		사업수입	유료급식수입	2024/01/05-5	식권 수입	고양시일산종합사회복지	H 자부담			0 428,000	-428,0
					2024/01/09-33	식권 수입	고양시일산종합사회복지	E 자부담			0 612,000	-612,0
				치료센터수입	2024/01/03-4	치료센터 카드 수입	고양시일산종합사회복지	자부담			0 630,000	-630,0
					2024/01/04-12	치료센터 카드 환불	고양시일산종합사회복지	E 자부담			0 -140,000	140,0
					2024/01/04-24	치료센터 현금 수입	고양시일산종합사회복지	E 자부담			0 70,000	-70,0
					2024/01/04-8	치료센터 카드 수입	고양시일산종합사회복지	E 자부담			0 665,000	-665,0
					2024/01/05-11	치료센터 카드 수입	고양시일산종합사회복지	E 자부담			0 385,000	-385,0
					2024/01/08-6	치료센터 카드 수입	고양시일산종합사회복지	E 자부담			0 595,000	-595,0
					2024/01/09-12	치료센터 카드 수입	고양시일산종합사회복지	H 자부담			0 280,000	-280,0
					2024/01/09-28	치료센터 현금 수입	고양시일산종합사회복지	자부담			0 70,000	-70,0
					2024/01/10-9	치료센터 카드 수입	고양시일산종합사회복지	E 자부담			0 140,000	-140,0
				열린마음상담센터수입	2024/01/05-13	열린마음상담센터 카드	고양시일산종합사회복지	E 자부담			0 195,000	-195,0
					2024/01/08-7	열린마음상담센터 카드	고양시일산종합사회복지	자부담			0 80,000	-80,0
					2024/01/09-13	열린마음상담센터 카드	고양시일산종합사회복지	E 자부담			0 160,000	-160,0
				치료바우처수입	2024/01/05-12	치료센터바우처 카드 =	수 고양시일산종합사회복지	- 자부담			0 15,000	-15,0

화면(7	능) 설명	업무	처리 순서	활	용 Tip 및 사례
1	예산 집행 대장 목록을 조회, 확인 하 느 하며	1	검색 조건을 통해 생성된 예산 집행 대장 목록을 조회합니다.	*	출력형태 클릭 시 세입/세출 구분해 조회 가
	는 외신	2	다운로드 버튼을 클릭하여 생성된 예산 집행 대 장 목록을 엑셀 파일로 다운로드 합니다.		승입니니.
			선택한 그리드의 결의일자를 클릭하여 결의서 상 세 내역 팝업창을 호출합니다.		

다음으로 이동할 화면	참고 화면



# **4.2. 예산대비집행현황**

고 보건복지부 SSIS 한국사회보장정보원



## 4.2.6. 예산대비집행현황

예산면노	2024년 전체	~	회계월 TI그위처	1월 🗸	~ 7월 V 출력형태	전체 🗸 세목	×0						
집행율	<ul> <li>(집행누적/0</li> </ul>	   산누적)	*100	(집행누적	/예산연간총액)*100	집행율 출력형태	<ul> <li>소수점 셋째자리 버림</li> </ul>	) 소수점 셋째자리 반올	림				1) <sub>Q टर्च</sub>
히 건)											결재선을 선택하세요.	✓ 월충력	
				계정과목				예산금액		진태	생금액		TISH C m
구분	관	*	항		<u>ج</u> ۸	세목	* 연간총액(A) *	2024년 07월 🔺	01월~07월 누적(B) ▲	2024년 07월 🔺	01월~07월 누적(C) *	에선Vs입행 잔액(B-C)	입맹물(위 [(C/B)*10
세입	사업수입		사업수입		유료급식수입	유료급식	0	0	0	0	1,040,000	-1,040,000	0.0
					[목(유료급식수입) 소계]		0	0	0	0	1,040,000	-1,040,000	0.0
					치료센터수입	치료센터	0	0	0	0	2,695,000	-2,695,000	0.0
					[목(치료센터수입) 소계]		0	0	0	0	2,695,000	-2,695,000	0.0
					열린마음상담센터수입	열린마음상담센터		0	0	0	435,000	-435,000	0.0
					[목(열린마음상담센터수	입	0	0	0	0	435,000	-435,000	0.0
					치료바우처수입	치료센터 바우처	0	0	0	0	15,000	-15,000	0.0
					[목(치료바우처수입) 소계	11.	0	0	0	0	15,000	-15,000	0.0
					아동교육문화수입	아동교육문화	0	0	0	0	1,418,500	-1,418,500	0.0
					[목(아동교육문화수입) 쇠	٤	0	0	0	0	1,418,500	-1,418,500	0.0
					성인교육문화수입	성인교육문화	0	0	0	0	3,153,120	-3,153,120	0.0
					[목(성인교육문화수입) 쇠	e e	0	0	0	0	3,153,120	-3,153,120	0.0
					어르신교육문화사업수입	어르신교육문화	0	0	0	0	584,820	-584,820	0.0

화면(7	/ 능) 설명	업무	처리 순서	활	·용 Tip 및 사례
1.	예산 대비 집행 현황 목록을 조회, 확 인 하는 화면	1	검색 조건을 통해 생성된 예산 대비 집행 현황 목 록을 조회합니다.	*	출력형태 클릭 시 세입/세출 구분해 조회 가 능합니다.
		2	조회된 예산대비집행현황을 확인합니다.		
		3	다운로드 버튼을 클릭하여 생성된 예산 대비 집 행 현황 목록을 엑셀 파일로 다운로드 합니다.		

다음으로 이동할 화면	참고 화면



## 4.2. 예산현황 4.2.7. 예산현황 통합조회

보건복지부 SSIS 한국사회보장정보원

DOUZONE 컨소시엄



### 4.2.7. 예산현황 통합조회

회계연도	2026년	~	회계월	1월	∨~7월	~	산하시설	전체			~				4
출력형태	전체	~	사업명	전체		٩	자금원천	전체	~						<u>০</u> ০ হের্ছা
722															3
0 건)				2218									-	(단위 :	원) 🔯 다운로의
	시설명			관			항			목		계정과	<b>ද</b>	ĩ	금액
								조회된 L	내역이 없습	니다					
								. —		185 - 55					

화면(기능) 설명	업무	처리 순서		ş	활용 Tip 및 사례
예산연도와 회계월을 조건으로 산하 시설별 예산현황을 조회하는 화면	1	[조회]버튼을 클릭하여 도의 산하시설별 예산현	검색 조건에 따라 해당 인 1황을 조회합니다.	<u>4</u> .	산하시설 선택시에만 사업명을 선택 조회 할 수 있습니다.
	2	조회된 산하시설별 예신	한현황을 확인한다.		
	3	[다운로드]버튼을 클릭히 을 엑셀파일로 다운로드	가여 산하시설별 예산현홍 - 합니다.	랑	
	-				
다음으로 이동할 회	라면				참고화면



# 4.2. 예산전용 통합조회

보건복지부 SSIS 한국사회보장정보원



### 4.2.8. 예산전용 통합조회

회계연도	2026년	<b>~</b>	산하시설 전	체		~	전용차수 전체	~					회
시설명	* 차수	*	관	* 항	▲ 목	세목	* * 전용일	예산액 (1)	전용액 (2)	예산현액 (1+2=3)	지출액 (4)	불용액 (3-4)	<u>ح</u> بت ۲
						조회된	! 내역이 없습니다.						

화면(기능) 설명	업무	처리 순서		활용 Tip 및 사례		
예산연도을 조건으로 산하시설별 ( 산현황을 조회하는 화면	1	[조회]버튼을 클릭하여 <sup>:</sup> 도의 산하시설별 예산전	검색 조건에 따라 해당 연 용을 조회합니다.	<ul> <li>산하시설 선택시에만 전용차수를 선택 조회 할 수 있습니다.</li> </ul>		
	2	조회된 산하시설별 예산	전용을 확인한다.			
	3	[다운로드]버튼을 클릭혀 을 엑셀파일로 다운로드	ŀ여 산하시설별 예산전용 합니다.			
다음으로 이동할	화면			참고화면		



## End of Document



