

#### 사회서비스정보시스템 기관 업무 지원환경 구축

### 사회서비스정보시스템 ERP

6. 세무관리

사용자메뉴얼

NSS-CETX-TO13-02

2024-09-12

Ver 0.5



#### <u>제/개정이력</u>

| 개정번<br>호 | 제/개정 일자    | 제/개정 페이지 및 수정 내용 | 작성자명 | 승인자명 |
|----------|------------|------------------|------|------|
| Ver 0.1  | 2024-06-01 | 양식제정 및 배포        | 홍주미  | 최성민  |
| Ver 0.5  | 2024-09-12 | 최초작성             | 신갑식  | 최성민  |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |
|          |            |                  |      |      |

#### <u>목 차</u>

사회서비스정보시스템 ERP 6.세무관리

#### 세무관리 화면목록 | 신규 화면 & 변경 화면

세무관리 업무흐름도

#### 6.1. 일용직관리

#### 6.1.1. 일용직관리

6.1.2. 근태관리 6.1.2.1. 근태관리 조회 6.1.2.2. 근태관리 저장 6.1.2.3. 근태관리 삭제 6.1.2.4. 근태관리 엑셀 업로드 6.1.2.5. 근태관리 근무상황표 출력 6.1.2.6. 근태관리 복사

#### 6.1.3. 급여계산

6.1.3.1. 급여계산 6.1.3.2. 급여계산 복사

#### 6.1.4. 급여조회 및 조정

6.1.4.1. 급여조회 및 조정 (개별수정) 6.1.4.2. 급여조회 및 조정 (일괄수정)

#### 6.1.5. 급여마감관리

#### 6.1.6. 고정지급공제액관리

6.1.6.1. 고정지급공제액관리(지급항목) 조회 6.1.6.2. 고정지급공제액관리(지급항목) 저장 6.1.6.3. 고정지급공제액관리(지급항목) 삭제 6.1.6.4. 고정지급공제액관리(지급항목) 엑셀 업로드 6.1.6.5. 고정지급공제액관리(지급항목) 엑셀 다운로드 6.1.6.6. 고정지급공제액관리(공제항목) 조회 6.1.6.7. 고정지급공제액관리(공제항목) 저장 6.1.6.8. 고정지급공제액관리(공제항목) 삭제 6.1.6.9. 고정지급공제액관리(공제항목) 엑셀 업로드 6.1.6.10. 고정지급공제액관리(공제항목) 엑셀 업로드 6.1.6.11. 고정지급공제액관리(공제항목) 엑셀 다운로드 6.1.6.12. 고정지급공제액관리(공제항목) 공제금액 계산 6.1.6.12. 고정지급공제액관리(지급항목, 공제항목) 고정액복사

#### 6.1.7. 기간별지급공제액관리

6.1.7.1. 기간별지급공제액관리(지급항목) 조회 6.1.7.2. 기간별지급공제액관리(지급항목) 저장 <u>목 차</u>

사회서비스정보시스템 ERP 6.세무관리

6.1.7.3. 기간별지급공제액관리(지급항목) 삭제 6.1.7.4. 기간별지급공제액관리(공제항목) 조회 6.1.7.5. 기간별지급공제액관리(공제항목) 저장 6.1.7.6. 기간별지급공제액관리(공제항목) 삭제 6.1.7.7. 기간별지급공제액관리(지급공제, 공제항목) 기간별복사

#### 6.2. 사업소득/기타소득 6.2.1. 사업소득자/기타소득자등록 6.2.1.1. 사업소득자/기타소득자등록(1/2) 6.2.1.1. 사업소득자/기타소득자등록(2/2) 6.2.1.2. 사업소득자/기타소득자등록 일괄등록(1/2) 6.2.1.2. 사업소득자/기타소득자등록 일괄등록(2/2) 6.2.1.3. 사업소득자료등록(1/2) 6.2.1.3. 사업소득자료등록(2/2) 6.2.1.4. 사업소득자료등록 사업소득자료 복사 6.2.1.5. 사업소득자료등록 일괄등록(1/2) 6.2.1.5. 사업소득자료등록 일괄등록(2/2) 6.2.1.6. 기타소득자료등록(1/2) 6.2.1.6. 기타소득자료등록(2/2) 6.2.1.7. 기타소득자료등록 기타소득자료 복사 6.2.1.8. 기타소득자료등록 일괄등록(1/2) 6.2.1.8. 기타소득자료등록 일괄등록(2/2) 6.2.1.9. 사업소득자료제출집계표 6.2.1.10. 소득자료조회 6.2.1.11. 사업/기타소득자료현황

# 6.3. 원천세신고 6.3.1. 원천징수이행상황신고서 6.3.1.1. 원천징수이행상황신고서 신고자료생성 6.3.1.2. 원천징수이행상황신고서 6.3.1.3. 원천징수이행상황신고서 - 원천징수세액환급신청서(1/3) 6.3.1.3. 원천징수이행상황신고서 - 원천징수세액환급신청서(2/3) 6.3.1.3. 원천징수이행상황신고서 - 원천징수세액환급신청서(3/3) 6.3.2. 전산매체처리 6.3.3. 소득세/주민세영수증조회 6.3.4. 원천세마감관리

6.3.5. 근로소득간이지급명세서 6.3.5.1. 근로소득간이지급명세서 근로소득 6.3.5.2. 근로소득간이지급명세서 거주자의 사업소득 6.3.5.3. 근로소득간이지급명세서 비거주자의 사업소득

# 세무관리 화면목록

신규 화면 & 변경 화면

보건복지부 SSiS 한국사회보장정보원



#### ● 세무관리 신규 화면 & 변경 화면목록(1/2)

┌화면, 팝업, 탭

|    |    | 기존 | 화면 | 신규 화면 & 빈                             | 변경 화면              | 기존화[                                 | <u>Ħ</u>            |
|----|----|----|----|---------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|
| NU | 신규 | 변경 | 구분 | 경로                                    | 화면명                | 경로                                   | 화면명                 |
| 1  | •  |    | 화면 | 세무관리>세무업무시작<br>하기                     | 세무업무시작하기           | *신규                                  | *신규                 |
| 2  |    | •  | 화면 | 세무관리>일용직관리><br>일용직관리                  | 일용직관리              | 세무관리>일용직관리><br>일용직관리                 | 일용직관리               |
| 3  |    | •  | 화면 | 세무관리>일용직관리><br>근태관리                   | 근태관리               | 세무관리>일용직관리><br>근태관리                  | 근태관리                |
| 4  |    | •  | 화면 | 세무관리>일용직관리><br>급여계산                   | 급여계산               | 세무관리>일용직관리><br>급여계산                  | 급여계산                |
| 5  |    | •  | 화면 | 세무관리>일용직관리><br>급여조회및조정                | 급여조회및조정            | 세무관리>일용직관리><br>급여조회및조정               | 급여조회및조정             |
| 6  |    | •  | 화면 | 세무관리>일용직관리><br>급여마감관리                 | 급여마감관리             | 세무관리>일용직관리><br>급여마감관리                | 급여마감관리              |
| 7  |    | •  | 화면 | 세무관리>일용직관리><br>고정지급공제액관리              | 고정지급공제액관<br>리      | 세무관리>일용직관리><br>고정지급공제액관리             | 고정지급공제액<br>관리       |
| 8  |    | •  | 화면 | 세무관리>일용직관리><br>기간별지급공제액관리             | 기간별지급공제액<br>관리     | 세무관리>일용직관리><br>기간별지급공제액관리            | 기간별지급공제<br>액관리      |
| 9  |    | •  | 화면 | 세무관리>일용직관리><br>급여대장                   | 급여대장               | 세무관리>일용직관리><br>급여대장                  | 급여대장                |
| 10 |    | •  | 화면 | 세무관리>사업소득/기타<br>소득>사업소득자/기타소<br>득자등록  | 사업소득자/기타소<br>득자등록  | 세무관리>사업소득/기<br>타소득>사업소득자/기<br>타소득자등록 | 사업소득자/기타<br>소득자등록   |
| 11 | •  |    | 팝업 | 세무관리>사업소득/기타<br>소득>사업소득자/기타소<br>득자등록  | 사업소득자/기타소<br>득자 검색 | *신규                                  | *신규                 |
| 12 |    | •  | 화면 | 세무관리>사업소득/기타<br>소득>사업소득자료등록           | 사업소득자료등록           | 세무관리>사업소득/기<br>타소득>사업소득자료등<br>록      | 사업소득자료등<br>록        |
| 13 |    | •  | 화면 | 세무관리>사업소득/기타<br>소득>기타소득자료등록           | 기타소득자료등록           | 세무관리>사업소득/기<br>타소득>기타소득자료등<br>록      | 기타소득자료등<br>록        |
| 14 |    | •  | 화면 | 세무관리>사업소득/기타<br>소득>사업소득자료제출<br>집계표    | 사업소득자료제출<br>집계표    | 세무관리>사업소득/기<br>타소득>소득자료제출집<br>계표     | 소득자료제출집<br>계표       |
| 15 |    | •  | 화면 | 세무관리>사업소득/기타<br>소득>사업소득자료조회           | 소득자료조회             | 세무관리>사업소득/기<br>타소득>소득자료조회            | 사업소득자료조<br>회        |
| 16 |    | •  | 화면 | 세무관리>사업소득/기타<br>소득>사업소득/기타소득<br>자료 현황 | 사업소득/기타소득<br>자료 현황 | 세무관리>사업소득/기<br>타소득>사업/기타 소득<br>자료 현황 | 사업소득/기타 소<br>득자료 현황 |
| 17 |    | •  | 화면 | 세무관리>원천세신고><br>원천징수이행상황신고서            | 원천징수이행상황<br>신고서    | 세무관리>원천세신고><br>원천징수이행상황신고<br>서       | 원천징수이행상<br>황신고서     |
| 18 |    | •  | 화면 | 세무관리>원천세신고><br>전산매체처리                 | 전산매체처리             | 세무관리>원천세신고><br>전산매체처리                | 전산매체처리              |
| 19 |    | •  | 화면 | 세무관리>원천세신고><br>소득세/주민세영수증조<br>회       | 소득세/주민세영수<br>증조회   | 세무관리>원천세신고><br>소득세/주민세영수증조<br>회      | 소득세/주민세영<br>수증조회    |

#### **DOUZONE** 컨소시엄



#### ● 세무관리 신규 화면 & 변경 화면목록(2/2)

|    |    |    | ⊢화면, | 팝업, 탭                      |                 |                                |                 |
|----|----|----|------|----------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|
| NO |    | 기존 | 화면   | 신규 화면 & 빈                  | 변경 화면           | 기존화                            | 면               |
| NO | 신규 | 변경 | 구분   | 경로                         | 화면명             | 경로                             | 화면명             |
| 20 |    | •  | 화면   | 세무관리>원천세신고><br>원천세마감관리     | 원천세마감관리         | 세무관리>원천세신고><br>원천세마감관리         | 원천세마감관리         |
| 21 |    | •  | 화면   | 세무관리>원천세신고><br>근로소득간이지급명세서 | 근로소득간이지급<br>명세서 | 세무관리>원천세신고><br>근로소득간이지급명세<br>서 | 근로소득간이지<br>급명세서 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |
|    |    |    |      |                            |                 |                                |                 |

#### DOUZONE 컨소시엄

# 세무관리 업무흐름도

Sis 한국사회보장정보원















#### ● 세무관리>일용직관리 업무흐름도







#### ● 세무관리>사업소득/기타소득관리 업무흐름도







● 세무관리 업무흐름도

# 6. 세무관리 6.1. 일용직관리 6.1.1. 일용직관리

보건복지부 SSIS 한국사회보장정보원



#### 세무관리 > 일용직관리 > 일용직관리

#### 6.1.1. 일용직관리

| 🔓 일용직관리 (   | CETX21110M)         |       |       |            |      |   |      |      |              |         |            |               |            |              | 세무관리  | · 28455 · 381 | 22 8 6   | Ó D             |
|-------------|---------------------|-------|-------|------------|------|---|------|------|--------------|---------|------------|---------------|------------|--------------|-------|---------------|----------|-----------------|
| 일용직 직원 📑    | 202 <b>2</b> 03     | 28    | ٩     | 근무상태 전     | 체    | v | 조희일자 | 전체 🗸 | www.aaa.coww | uu co 🗊 |            |               |            |              |       |               |          | 조히              |
| 일용직 직원 목록 ( | €1 <u>(</u> )       |       |       |            |      |   |      |      |              |         | 인우직 직원정보   |               |            |              |       |               |          |                 |
| 2 년호 부서명    | * <sup>*</sup> 직원번호 | * T 0 | 6 A.T | 생년월일 * *   | 급여그를 | 1 | 급여형태 | 근무상태 | 입사일자         | 퇴사일자    | ·직원번호 01   | 0006          | 개인정:       | 로 Masking 해지 | ł.    |               |          |                 |
| 1 1-2-28    | 00006               |       |       | 1959-02-26 |      |   | 월급직  | 정상   | 1993-10-04   |         | * 이름       |               |            | 주민등록번호       |       | 실명인증          | (실명인중 완료 | 0               |
|             |                     |       |       |            |      |   |      |      |              |         | • 전화번호     | * *           |            | • 성별         | 08    | () a          |          |                 |
|             |                     |       |       |            |      |   |      |      |              |         | 夺소         | ٩,            |            |              |       |               |          |                 |
|             |                     |       |       |            |      |   |      |      |              |         | ·입사일자 15   | 993-10-04 🔟   |            | • 부서         | 0017  | 1-2-28 × Q    | ]        |                 |
|             |                     |       |       |            |      |   |      |      |              |         | • 근무상태 정   | 18 👻          |            | 직위           | 정규칙   | Ŷ             |          |                 |
|             |                     |       |       |            |      |   |      |      |              |         | 퇴사일자       |               |            | 직책           | 영업본부  | रे v          |          |                 |
|             |                     |       |       |            |      |   |      |      |              |         | 퇴사사유       |               | Y          | 기타사유         |       |               |          |                 |
|             |                     |       |       |            |      |   |      |      |              |         | 일응직 급여기본정보 | L             |            |              |       |               |          |                 |
|             |                     |       |       |            |      |   |      |      |              |         | · 급여형태     | 월급직 🗸         | * 급여그릏     | 계약직급여        |       | v             |          |                 |
|             |                     |       |       |            |      |   |      |      |              |         | * 기준금      | 5,297,000 🗘 😤 | 연풍         |              | 0 0 8 |               |          |                 |
|             |                     |       |       |            |      |   |      |      |              |         | 월평균보수액     | 000 色         | 건강보험료 본인   |              | 0 0 1 | 건강보험료 시설      | 0        | 08              |
|             |                     |       |       |            |      |   |      |      |              |         | 장기요양경감대상을  | 0 %           | 장기요양보험료 본인 |              | 0.01  | 장기요양보험료 시설    | 0        | \$ <del>8</del> |
|             |                     |       |       |            |      |   |      |      |              |         | 기준소득율액     | 111,111 0 8   | 국민연금보험료 본인 |              | 0 0 8 | 국민연금보험료 시설    | 0        | ¢ 8             |
|             |                     |       |       |            |      |   |      |      |              |         | 급이이체은행     | 020-우리 🗸      | 계좌번호       |              |       | 애금주           |          |                 |
|             |                     |       |       |            |      |   |      |      |              |         | 급이지급여부     |               | 연말정산신고여부   | V            |       | 고용보험대상여부      |          |                 |
|             |                     |       |       |            |      |   |      |      |              |         | 급여지급보류여부   |               | 퇴직금지급대상여부  | V            |       | 산재보험대상여부      |          |                 |
|             |                     |       |       |            |      |   |      |      |              |         |            |               |            |              |       |               | 신규 4세    | 相               |

| 화면(7 | 기능) 설명                     | 업무 | 처리 순서                 |               | 활용 Tip 및 사례 |
|------|----------------------------|----|-----------------------|---------------|-------------|
| L    | 기존 일용직 직원 조회 및 수정,삭제<br>화면 | 1  | 조회 버튼을 클릭하여 을<br>합니다. | 일용직 직원 목록을 조회 |             |
| 2    | 신규 일용직 직원 등록 화면            | 2  | 그리드 셀 클릭하여 직원         | 원 정보를 조회합니다.  |             |
|      |                            | 3  | 조회한 직원의 정보, 급여        | 여기본정보를 수정합니다. |             |
|      |                            | 4  | 저장버튼을 클릭하여 변<br>니다.   | 경된 직원 정보를 저장합 |             |
|      |                            |    |                       |               |             |
|      |                            |    |                       |               |             |
|      |                            |    |                       |               |             |
|      |                            |    |                       | 1             |             |
|      | 다음으로 이동할호                  | 면  |                       |               | 참고 화면       |
|      |                            |    |                       |               |             |

## 6. 세무관리 6.1. 일용직관리 6.1.2. 근태관리

보건복지부 SSIS 한국사회보장정보원



### 6.1.2.1. 근태관리 조회

| • 근무면물 2                                   | 024-08 🔳 📲                | 사 부서         |                              | 부서명       | ٩                     | 직원명                     |                |    | 직원명                | ۹                 | 급여그룹                       | 전체               | and a second | ~  |    |  |                            |                                |       |    |                   |                      |                      |           | 0    | Q조희                                  |
|--|---------------------------|--------------|------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------|----------------|----|--------------------|-------------------|----------------------------|------------------|--------------|----|----|--|----------------------------|--------------------------------|-------|----|-------------------|----------------------|----------------------|-----------|------|--------------------------------------|
| 근무상황(총                                     | 건) () 근태영                 | 은 인사 > 근태3   | 드관리에서 통                      | 록 🕕 시간외근무 | 1 > 빨강, 그 외 -         | 주황                      |                |    |                    |                   |                            |                  |              |    |    |  |                            | [] 양식                          | 니다운로드 |    | 업루드               | ▶ 다운의                | := (ê                | 〕<br>근무상1 | 황표출력 | 16 행취                                |
|  |                           |              | 급여명                          | 에서 참고 함목  | >>>> 표준근태             | F                       | 카              | 정  | 상]]                |                   |                            | 정상               | t i          |    |    | 연자                                     | 휴가                         | 연자                             | 幕가    | 경조 | 휴가                |                      |                      |           |      | 생리휴                                  |
| 번호   | 부서                        | 직원번호         | 직원명                          | 급여그룹      | 근태연월                  | Ę                       | <b>}</b> 가     | 정  | 상                  | 2                 | 15                         | 교육               | ŧ            | 출정 | S. | 년                                      | 차                          | ate                            | 차     | 경조 | 휴가                | 무급                   | 휴가                   | 포상        | Ì휴가  | 생리휴                                  |
|  |                           |              |                              |           |                       | 일수                      | 시간             | 일수 | 시간                 | 일수                | 시간 일                       | !÷ -             | 시간           | 밀수 | 시간 | 밀수                                     | 시간                         | 일수                             | 시간    | 일수 | 시간                | 일수                   | 시간                   | 일수        | 시간   | 일수                                   |
| ] 1 7                                      | 타부서                       |              |                              | 기타        | 2024-08               |                         |                | 2  | 20                 |                   |                            |                  |              |    |    |  |                            |                                |       |    |                   |                      |                      |           |      |                                      |
| 2 ^  | 역학시님                      |              |                              | 국시선       | 2024-08               |                         |                | 3  | 10                 |                   |                            |                  |              |    |    |  |                            |                                |       |    |                   |                      |                      | -         |      |                                      |
|  |                           |              |                              |           |                       |                         |                |    |                    |                   |                            |                  |              |    |    |  |                            |                                |       |    |                   |                      |                      |           |      |                                      |
|  |                           |              |                              |           |                       |                         |                |    |                    |                   |                            |                  |              |    |    | þ.                                     |                            |                                |       |    |                   |                      |                      |           | 선택   | (제 저                                 |
| 태 집계 내역                                    |                           |              |                              |           |                       |                         |                |    |                    |                   |                            |                  |              |    |    |  | 여명세사                       | 히 참고 9                         | ଞ୍ଚଷ୍ |    |                   |                      |                      |           | 선택   | শ্ব ব                                |
| 태 집계 내역<br>근태집계기간                          | 2024-08-01 ~              | 2024-08-31   | 달력일수                         |           | 31 월                  | 총 근무                    | 일수             |    | 31                 | 00                | ÷                          | 연차               |              |    | 0  |  | 여명세사<br>근로                 | ㅓ참고 (<br>일수                    | ଖିଷ୍  |    | e<br>Lie          | 평일                   | 근무시간                 |           | 선택   | <b>10</b> 시간                         |
| 태 집계 내역<br>근태집계기간<br>근무연월                  | 2024-08-01 ~              | 2024-08-31   | 달력일수<br>일요일수                 |           | 일년<br>311<br>4        | 총 근무<br>자감              | 일수             |    | 31<br>0            | ne ne             | · 홍<br>· 누적 사용             | 연차               |              |    | 0  |  | 여명세서<br>근로<br>평일근무         | 1 참고 1<br>일수<br>일수             | ଖିଖି  |    | 월 월<br>3 3        | 평일<br>연장             | 근무시간                 |           | 선택   | <b>11</b> 시간<br>0 시간                 |
| 태 집계 내역<br>근태집계기간<br>근무연월<br>직원번호          | 2024-08-01 ~<br>2024-08 🗐 | 2024-08-31   | 달력일수<br>일요일수<br>토요일수         |           | 월 일<br>31 월 일<br>5 일  | 총 근무<br>자감<br>실근무       | 일수<br>일수<br>일수 |    | 31<br>0<br>31      | 100 IN2 IN2       | 총<br>누적 사용<br>해당월 사용       | 연차<br>응연차<br>응연자 |              |    |    | ······································ | 여명세사<br>근도<br>평일근무<br>휴일근무 | 1 참고 ?<br>알수<br>일수<br>일수<br>일수 | 영역    |    | 3 월<br>3 월<br>0 일 | 평일<br>연장<br>야간       | 근무시간<br>근무시간         |           | 선택   | 10 시간<br>0 시간<br>0 시간                |
| 근태 집계 내역<br>클근태집계기간<br>근무연월<br>직원병호<br>직원명 | 2024-08-01 ~<br>2024-08 m | 2024-08-31 🔳 | 달력일수<br>일요일수<br>토요일수<br>휴무일수 |           | 원 일 일 일<br>31 4 5 0 일 | 총 근무<br>차감<br>실근무<br>자감 | 일수<br>일수<br>시간 |    | 31<br>0<br>31<br>0 | 일<br>일<br>일<br>시간 | 총<br>누적 사용<br>해당월 사용<br>출장 | 연차<br>응연차<br>응일수 |              |    |    |  | 여명세시<br>근도<br>평일근무<br>휴일근무 | 1 참고 9<br>일수<br>일수<br>일수       | ଖୃଖ୍  |    | 3 월 월<br>3 월 월    | 평일<br>연장<br>야간<br>휴일 | 근무시간<br>근무시간<br>근무시간 |           | 선택   | 제 제<br>10 시간<br>0 시간<br>0 시간<br>0 시간 |

| 화면(7 | 능) 설명           | 업무 | 처리 순서                | 활용 Tip 및 사례 |
|------|-----------------|----|----------------------|-------------|
| L    | 일용직 직원의 근태관리 화면 | 1  | 조회 버튼을 클릭한다.         |             |
|      | (소외)            | 2  | 월근무상황 목록에서 직원을 선택한다. |             |
|      |                 | 3  | 직원의 월근태집계 내역을 확인한다.  |             |
|      |                 |    |                      |             |
|      |                 |    |                      |             |
|      |                 |    |                      |             |
|      |                 |    |                      |             |
|      |                 |    |                      |             |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고화면 |
|-------------|------|
|             |      |
|             |      |



#### 6.1.2.2. 근태관리 저장

| • 근무연월   | 2024-08 💼 📲                           | 사 부서       |                              | 부서명        | ۹                           | 직원명                         |                |    | 직원명                | ٥           | 급여그                     | 1룹 전/                        | 체  | ~  |   |     |                                |                  |      |    |                |                      |                      |      | 10   | Q조회  |
|--|---------------------------------------|------------|------------------------------|------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|----|--------------------|-------------|-------------------------|------------------------------|----|----|---|-----|--------------------------------|------------------|------|----|----------------|----------------------|----------------------|------|------|--|
| 근무상황(총   | 2 건) () 근태명                           | 은 인사 » 근태! | 1드관리에서 동                     | 록 🕕 시간외근무  | > 빨강, 그 외 >                 | 주황                          |                |    |                    |             |                         |                              |    |    |   |     | i i                            | [] 양식            | 다운로드 | 2  | ec.            | 🛛 다운희                | 2 <u>6</u>           | ⊇근무상 | 황표출력 |  |
|  |                                       |            | 급여명                          | 세서 참고 함목 > | ·>>> 표준근태                   | 공                           | 가              | 정  | 상                  |             |                         | 장                            | 8  |    |   | 연자류 | 21                             | 연자               | 휴가   | 경초 | 휴가             |                      |                      |      |      | 생리휴/   |
| на   | ни                                    | 지의배송       | 지의며                          | 그어그루       | 그태여의                        | 공                           | 가              | 정  | 상                  | Ę           | 클근                      | 교석                           | f  | 출장 |   | 년차  | ł                              |                  | Ч    | 경조 | 휴가             | 무급                   | 휴가                   | 포상   | 휴가   | 생리휴  |
| 빈모   | 부지                                    | 직원인오       | 928                          | 급어그움       | 는데언율                        | 일수                          | 시간             | 일수 | 시간                 | 일수          | 시간                      | 일수                           | 시간 | 밀수 | 시간  | 일수  | 시간                             | 일수               | 시간   | 일수 | 시간             | 일수                   | 시간                   | 일수   | 시간   | 일수   |
| ] 1 3  | 기타부서                                  |            |                              | 기타         | 2024-08                     |                             |                | 2  | 20                 |             |                         |                              |    |    |   |     |                                |                  |      |    |                |                      |                      |      |      |  |
| 2  | 이역복지님 (                               | i          |                              | 복지관        | 2024-08                     |                             |                | 3  | 10                 |             |                         |                              |    |    |   |     |                                |                  |      |    |                |                      |                      |      |      |  |
|  |                                       |            |                              |            |                             |                             |                |    |                    |             |                         |                              |    |    |   |     |                                |                  |      |    |                |                      |                      |      |      |  |
| )  |                                       |            |                              |            |                             |                             |                |    |                    |             |                         |                              |    |    |   |     |                                |                  |      |    |                |                      |                      |      | 선택   | <mark>3</mark><br>박제 저장  |
|  | 4                                     |            |                              |            |                             |                             |                |    |                    |             |                         |                              |    |    |   | 급(  | 여명세서                           | 참고 약             | 19   |    |                |                      |                      |      | 선택   | <mark>3</mark><br>भूम मुख्य  |
| :태 집계 내 9<br>근태집계기간                                | ¶<br>2024-08-01 ∼                     | 2024-08-31 | 달력일수                         |            | 31 월                        | 총 근무열                       | 실수             |    | 31                 | UIG .       | 9                       | 총 연차                         |    |    | 0   |     | 여명세서<br>근도 8                   | 참고 (             | बुष  |    | 3<br>116       | 평일                   | 근무시간                 |      | 선택   | 3<br>낙제 저장   |
| 2태 집계 내역<br>근태집계기간<br>근무연월                         | <b>1</b><br>2024-08-01 ~<br>2024-08 🗐 | 2024-08-51 | 물력일수 일요일수                    |            | 31<br>일<br>일<br>일           | 총 근무을<br>차감을                | <u>린</u> 같수    |    | 31                 | 100 100     | ·<br>두적 사               | 총 연차                         |    |    | 0 2   |     | 부명세서<br>근도움<br>양일근무얉           | 참고 ?<br>월수       | ଶ୍ୱ  |    | 3 3 3          | 평일<br>연장             | 근무시간                 |      | 선택   | 3<br>박제 저장<br>10 시간<br>0 시간  |
| 2E태 집계 내역<br>근태집계기긴<br>근무연월<br>직원번호                | 4<br>2024-08-01 ~<br>2024-08          | 2024-08-31 | 달력일수<br>일요일수<br>토요일수         |            | 31 월월<br>4 9월<br>5 9월       | 총 근무일<br>자감일<br>실근무일        | 일수             |    | 31<br>0<br>31      | 00 JUG 100  |                         | 총 연차<br>사용연차<br>사용연차         |    |    | 0 9 90 90 90 90 90 90 90 90 90 90 90 90   |     | 여명세서<br>근토\$<br>양일근무양<br>양일근무양 | 참고 ?<br>일수<br>일수 | વુલ  |    | 3 원실 원         | 평일<br>연장<br>야간       | 근무시간<br>근무시간         |      | 선택   | 3       내체       10       시간       0       시간       0  |
| 근태 집계 내역<br>클근태집계기간<br>근무연월<br>직원번호<br>직원명호<br>직원명 | 4<br>2024-08-01 ~<br>2024-08          | 2024-08-31 | 달력일수<br>일요일수<br>토요일수<br>휴무일수 |            | 31<br>4<br>5<br>9<br>9<br>9 | 총 근무말<br>자감일<br>실근무당<br>자감시 | 실수<br>실수<br>실각 |    | 31<br>0<br>31<br>0 | 일 일 일 원 시간: | 목<br>누적 사<br>해당월 사<br>출 | 총 연차<br>사용연차<br>사용연차<br>중정일수 |    |    | 0 9 9 0 9 9 0 9 9 0 9 9 0 0 9 9 9 0 0 9 9 9 0 0 9 9 9 0 0 9 9 9 0 0 9 9 9 0 0 9 9 9 0 0 9 9 9 0 0 9 9 9 0 0 9 9 9 0 0 9 9 9 0 0 9 9 9 0 0 9 |     | 여명세서<br>근도움<br>영일근무울           | 참고 ?<br>월수<br>일수 | ବୁଷ୍ |    | 3 일 일<br>3 0 일 | 평일<br>연장<br>야간<br>휴일 | 근무시간<br>근무시간<br>근무시간 |      | 선택   | 3           10         시간           0         시간           0         시간           0         시간 |

| 화면(7 | 능) 설명                   | 업무 | 처리 순서                                  | 활 | 용 Tip 및 사례  |
|------|-------------------------|----|--|---|---|
| L    | 일용직 직원의 근태관리 화면<br>(저장) | 1  | 월근태정보 직원 목록에서 행을 선택하고 근태를<br>입력한다.(숫자) | ÷ | 월근태 집계 내역은 월근무상황 목록에 근태<br>코드에 맞춰서 값이 계산되어 들어갑니다. |
|      |                         | 2  | 월근태 집계 내역에 반영된 내역을 확인한다.               |   |   |
|      |                         | 3  | 저장 버튼을 클릭한다.                           |   |   |
|      |                         |    |  |   |   |
|      |                         |    |  |   |   |
|      |                         |    |  |   |   |
|      |                         |    |  |   |   |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고화면 |
|-------------|------|
|             |      |
|             |      |



## 6.1.2.3. 근태관리 삭제

| 근무연                     | <u>1월</u> 202                    | .4-08 📖                 | 복사       | 부서    |                              | 부서명       | ۹   | 직원명                     |                      |    | 직원명                 | ٩                 | 급여그           | 네룹 전:                        | 1  | ~  |             |          |                            |                    |  |    |                   |   |                              |         | Ð                   | Q <u>조</u> 효                    |
|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------|-------|------------------------------|-----------|---|-------------------------|----------------------|----|---------------------|-------------------|---------------|------------------------------|----|----|-------------|----------|----------------------------|--------------------|--|----|-------------------|---|------------------------------|---------|---------------------|---------------------------------|
| -무상황                    | 황(총 2                            | 건) 🕕 근티                 | 명은 인시    | > 근태코 | 드관리에서 통                      | 록 🕕 시간외근두 | 4 > 빨강, 그 외 >                             | 委藝                      |                      |    |                     |                   |               |                              |    |    |             |          |                            | [] 양식              | 다운로드   |    | )ec               | 요다운   | es (                         | a⊇ 근무상: | 황표충력                |                                 |
| _                       |                                  |                         |          |       | 급여영                          | 물세서 참고 항목 | >>>> 표준근태                                 | 1                       | 21                   | 정  | 상]                  |                   |               | 정                            | 8  |    |             | 연자       | 휴가                         | 연자                 | 휴가   | 경조 | 휴가                |   |                              |         |                     | 생리                              |
| щ                       | ÷                                | ны                      | IIS      | ШŔ    | 지의며                          | 그어그루      | 그태여의                                      | ł                       | 7}                   | 정  | 상                   | Ę                 | 별근            | 교                            | ŧ  | 출  | 장           | 년        | 차                          | 월                  | 자  | 경조 | 휴가                | 무급  | 휴가                           | 포상      | 휴가                  | 생리                              |
| 25                      | ×                                | ΨN                      | 42       | 신포    | 928                          | 급여그룹      | 0405                                      | 일수                      | 시간                   | 일수 | 시간                  | 일수                | 시간            | 일수                           | 시간 | 말수 | 시간          | 일수       | 시간                         | 일수                 | 시간   | 일수 | 시간                | 일수  | 시간                           | 일수      | 시간                  | 밀수                              |
| 1                       | 7[8                              | 타부서                     | S        |       |                              | 7 E}      | 2024-08                                   |                         |                      | 2  | 20                  |                   |               |                              |    |    |             |          |                            |                    |  |    |                   |   |                              |         |                     |                                 |
| 2                       | 지역                               | 격복지딤                    | ş        |       |                              | 복지관       | 2024-08                                   |                         |                      | 3  | 10                  |                   |               |                              |    |    |             |          |                            |                    |  |    |                   |   |                              |         |                     |                                 |
|                         |                                  |                         |          |       |                              |           |   |                         |                      |    |                     |                   |               |                              |    |    |             |          |                            |                    |  |    |                   |   |                              |         |                     |                                 |
| 대지기                     | л це                             |                         |          |       |                              |           |   |                         |                      |    |                     |                   |               |                              |    |    |             |          | (di të kili k              |                    | 203  |    |                   |   |                              |         | 2<br>전막             | 삭제                              |
| 태 집7<br>근태집             | 계내역<br>계기간                       | 2024-08-01              | ~ 2024-0 | 18-31 | 달력일수                         |           | 31 월                                      | *e                      | 월수                   |    | 31                  | 01                |               | 총 연차                         |    |    | 0           |          | 여명세시<br>근로                 | 너 참고 (<br>일수       | gq   |    | 3                 | and the second se | 근무시긴                         |         | <mark>2</mark><br>2 | 10 시                            |
| 태 집기<br>근태집:<br>근:      | 계 내역<br>계기간<br>무연월               | 2024-08-01 2024-08      | ~ 2024-0 | 18-31 | 달력일수<br>일요일수                 |           | 31 일<br>4 일                               | 총 근무<br>자감              | 22수 22수              |    | 31                  | an our            | 누적 시          | 총 연차                         |    |    | 0           | 일반<br>1월 | 여명세사<br>근도<br>평일근무         | † 참고 ?<br>알수<br>일수 | 89   |    | 3 월 월<br>3 월      | 평일<br>연장  | 근무시긴                         |         | 2                   | 작제<br>10 A<br>0 A               |
| 태 집/<br>근태집<br>고<br>직   | 계 내역<br>계기간<br>무연월               | 2024-08-01<br>2024-08 📼 | ~ 2024-0 | 18-31 | 달력일수<br>일요일수<br>토요일수         |           | 31 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 | 총 근무<br>자감<br>실근무       | 같~<br>같~<br>같~<br>같~ |    | 31<br>0<br>31       | 00 00 m           | 누적 사<br>해당일 사 | 총 연차<br>사용연차                 |    |    | 0           |          | 여명세사<br>근도<br>평일근무<br>휴일근무 | 너 참고 (<br>일수<br>일수 | 884  |    | 3 월<br>3 일<br>0 일 | 평일<br>연장<br>야간  | 근무시진<br>근무시진<br>근무시진         |         | 2                   | <b>삭제</b><br>10 사<br>0 사<br>0 사 |
| :태 집가<br>근태집<br>근·<br>직 | 계 내역<br>계기간<br>무연월<br>원번호<br>직원명 | 2024-08-01<br>2024-08 🗐 | ~ 2024-0 | 18-31 | 달력일수<br>일요일수<br>토요일수<br>휴무일수 |           | 31 월<br>4 일<br>5 일<br>0 일                 | 총 근무<br>자감<br>숻근무<br>자감 | 월수<br>월수<br>월수<br>일수 |    | 31<br>31<br>0<br>31 | 월<br>일<br>일<br>시간 | 누적 사<br>해당일 사 | 총 연차<br>나용연차<br>나용연차<br>출장일수 |    |    | 0<br>0<br>0 |          | 여명세시<br>근도<br>평일근무         | 너 참고 ?<br>일수<br>일수 | and a second sec |    | 3 월<br>3 월<br>0 월 | 평일<br>연장<br>야간<br>휴일  | 근무시진<br>근무시진<br>근무시진<br>근무시진 |         | 2                   | 10 A<br>0 A<br>0 A<br>0 A       |

| 화면(7 | 능) 설명           | 업무 | 처리 순서           | 활용 Tip 및 사례 |
|------|-----------------|----|-----------------|-------------|
| i.   | 일용직 직원의 근태관리 화면 | 1  | 행의 체크박스를 선택합니다. |             |
|      | (약세)            | 2  | 선택삭제 버튼을 클릭합니다. |             |
|      |                 |    |                 |             |
|      |                 |    |                 |             |
|      |                 |    |                 |             |
|      |                 |    |                 |             |
|      |                 |    |                 |             |
|      |                 |    |                 |             |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고화면 |
|-------------|------|
|             |      |
|             |      |



#### 6.1.2.4. 근태관리 엑셀 업로드

 $\equiv$ 

| - 근무연월                                   | 2024-08 🔳  | 복사 부서            |                              | 부서명       | Q  | 직원명  |   |            | 원명   | Q 🗄               | 여그룹 전                            | 체            | ¥   |  |                                |                          |             |     |  |                       |                              |        | 0    | Q 조회                             |
|--|--|------------------|------------------------------|-----------|--|--|---|------------|--|-------------------|----------------------------------|--------------|---|--|--------------------------------|--------------------------|-------------|-----|--|-----------------------|------------------------------|--------|------|----------------------------------|
| 근무상황(총                                   | 2 전) 🚺 근태  | ·<br>명은 인사 > 근태크 | 드관리에서 등                      | 록 🕕 시간외근무 | 1 > 빨강, 그 외 >  | 주황   |   |            |  |                   |                                  |              |   |  |                                | 타양식                      | 다운로드        | 20  | j¢c  | ■ 다운루                 | 2 6                          | ) 근무상홍 | 반표출력 | 탄행                               |
|  |  |                  |                              |           | >>>> 표준근태  | 콩7   |   |            |  |                   |                                  |              |   |  |                                | 연자                       | 휴가          | 경조  | #7}  |                       |                              |        |      | 생리                               |
| ) w÷                                     |  |                  | TIOITH                       | 7472      | 그네이의   | 공7   | ł   | 정상         |  | 결근                | 2                                | <del>9</del> | 출장  | ų                                      | 친자                             | uto                      | 자           | 경조급 | 휴가   | 무급                    | 휴가                           | 포상감    | 휴가   | 생리                               |
| 민오                                       | 부지   | 직원민오             | 직원영                          | 급어그룹      | 군대연물   | 일수   | 시간  | 일수 사       | 간 일  | 수 시간              | 일수                               | 시간 일         | 실수 시간   | 일수                                     | 시간                             | 일수                       | 시간          | 일수  | 시간   | 일수                    | 시간                           | 일수     | 시간   | 일수                               |
| ] 1                                      | 기타부서   |                  |                              | 7 E}      | 2024-08  |  |   | 2 2        | 0  |                   |                                  |              |   |  |                                |                          |             |     |  |                       |                              |        |      |                                  |
| ] 2                                      | 지역복지팀  |                  |                              | 복지관       | 3 2024-08  |  |   | 3 1        | 0  |                   |                                  |              |   |  |                                |                          |             |     |  |                       |                              |        |      |                                  |
|  |  |                  |                              |           | 에세어로드  |  |   |            |  |                   |                                  |              | ×   |  |                                |                          |             |     |  |                       |                              |        |      |                                  |
|  |  |                  |                              |           |  |  |   |            |  |                   |                                  |              |   |  |                                |                          |             |     |  |                       |                              |        |      |                                  |
|  |  |                  |                              |           | ❶ 역설업로<br>근무연1<br>파일업로 또   | 드는 조회한<br>월 2024-1<br>드                      | ● 근무연물<br>08                                      | 별 데이터를     | 입력합니   | Ø                 |                                  | ţ            | 부인<br>  |  |                                |                          |             |     |  |                       |                              |        |      |                                  |
|  |  |                  |                              |           | ● 역설업로<br>근무연태<br>파일업로!  | <u>드는 조회</u> 현<br>월 2024-<br>드               | 8 <del></del>                                     | 별 데이터를     | 일력합니   | ¢                 |                                  | ł            | 북인  |  |                                |                          |             |     |  |                       |                              |        |      |                                  |
| :태 집계 내                                  | q  |                  |                              |           | ● 역설업로<br>근무연5<br>파일업로:  | 드는 조회한<br>월 2024-<br>드                       | 2 <del>2 7</del> 2 1<br>08 📼                      | 불 테이터를     | 입력합니   | ø                 |                                  | 5            | iΩ  | -                                      | 글여명세                           | 서 참고 ?                   | 20          |     |  |                       |                              |        | 선택식  | <u></u> रत्र 7                   |
| :태 집계 내?<br>근태집계기?                       | ei<br>1  | J-¥YYY-4464CD    | 달력월수                         |           | ● 핵실업로<br>근무연:<br>파일업로:  | 드는 조외한<br>월 2024-<br>드 종 근무일                 | 2 <del>2 7</del> 2 1<br>08 E                      | 호 데이터를<br> | 0 일  | *                 | 총 면치                             |              | 42<br>1   | 9                                      | 금여명세,<br>근5                    | 서 참고 ?                   | 봉역          |     | 0 일  | 평일급                   | 1무시간                         |        | 선택스  | <b>박제 2</b><br>이 시               |
| :태 집계 내(<br>근태잡계기간<br>근무연을               | 9<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | 2~1111484.00     | 달력일수<br>일요일수                 |           | ● 역설입로<br>근무연·<br>파일업로.  | 드는 조회한<br>월 2024-<br>드<br>차감일                | 2 근무연3<br>08 (III)<br>수<br>수                      | 호 데이터를 ·   | 인력합니<br>이 일<br>이 일                               | ¢                 | 총 연치                             |              | #2  | 00 00<br>01                            | 금여명세.<br>근도<br>평일근득            | 서 참고 역                   | 병역          |     | 0 0 원  | 평일근<br>연장근            | 크무시간<br>크무시간                 |        | 선택스  | 약제 기<br>이 시<br>이 시               |
| :태 집계 내<br>근태집계기간<br>근무연물<br>직원번3        | 역<br>같 [YYY 48.60<br>월 [편]<br>8  | 2~YYYY484.00     | 달력일수<br>일요일수<br>토요일수         |           | ● 역설입로<br>근무연:<br>파일업로!  | 드는 조회형<br>월 2024-<br>드<br>자감일<br>실근무일        | · 근무연1<br>08 ···································· | 별 데이터를 ·   | 일력합니!<br>이 이 일 일 일 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 | ·                 | 총 연치<br>억 사용연치<br>럴 사용연치         |              | #22<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>() | 200 QU<br>000 QU                       | 국여명세,<br>근 5<br>평일근 두<br>휴일근 두 | 서 참고 (<br>로일수<br>구일수     | 200<br>200  |     | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0                              | 평일급<br>연장급<br>야간급     | 2무시간<br>2무시간<br>2무시간         |        | 선택식  | ·제 기<br>이 시<br>이 시<br>이 시        |
| E태 집계 내<br>근태집계기긴<br>근무연물<br>직원번호<br>지원및 | 역<br>간 [YYYY486602<br>월 [<br>문<br>문  | D ~ YYYY 4484 CO | 달력일수<br>일요일수<br>토요일수<br>휴무일수 |           | <ul> <li>● 역설입로</li> <li>근무연:</li> <li>파일업로!</li> <li>0 월</li> <li>0 월</li> <li>0 월</li> <li>0 월</li> <li>0 월</li> </ul> | 드는 조회형<br>월 2024-<br>드<br>지감일<br>실근무열<br>자감시 | + 근무연<br>   | 월 데이터를<br> | 일락합니!<br>이 일 일<br>이 일 일<br>이 시 시                 | *<br>《<br>부<br>해당 | 총 연치<br>억 사용연치<br>철 사용연치<br>출장일수 |              | #12<br>(  | 10 110 110 110 110 110 110 110 110 110 | 국여명세.<br>근로<br>평일근목<br>휴일근무    | 서 참고 9<br>8일수 [<br>명일수 ] | <b>शुष्</b> |     | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0 | 평일급<br>연장금<br>야간근 휴일금 | 2무시간<br>2무시간<br>2무시간<br>2무시간 |        | 선택식  | 약제 1<br>0 시<br>0 시<br>0 시<br>0 시 |

| 화면(7 | 능) 설명                      | 업무 | 처리 순서                                  | 활용 Tip 및 사례 |
|------|----------------------------|----|--|-------------|
| 1    | 일용직 직원의 근태관리 화면<br>(에세어코드) | 1  | 양식다운로드 버튼을 클릭합니다.                      |             |
|      | (엑겔칩노드)                    | 2  | 양식에 작업하고 업로드 버튼을 클릭합니다.                |             |
|      |                            | 3  | 파일업로드 팝업에 엑셀 파일을 등록하고 확인<br>버튼을 클릭합니다. |             |
|      |                            |    |  |             |
|      |                            |    |  |             |
|      |                            |    |  |             |
|      |                            |    |  |             |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |

호 보건복지부 SSIS 한국사회보장정보원 DOUZONE 컨소시엄

세무관리 > 일용직관리 > 근태관리

#### 6.1.2.5. 근태관리 근무상황표 출력

 $\equiv$ 

| 업 근무상황(송 2 건)<br>변호 부<br>1 기타부<br>2 지역북                      | ) ① 근태양은 인사 » 근태의<br>4서 직원번호<br>4시 1<br>4지딤 1 | 9드관리에서 등<br>급여명<br>직원명       | 목 ① 시간외근무<br>명 <b>세서 참고 항목</b> :<br>급여그룹 | → 빨강, 그 외<br>>>>> 표준근티      | - 주황<br>공가                      |                                   |                    |                   |                                 |                |      |                                       |                                     |       | E Be | Her             | Briggs                   | 2                 |  |  |
|--|---|------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------|----------------|------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------|------|-----------------|--------------------------|-------------------|--|--|
| 번호         부           1         기타부           2         지역복 | 부서 직원번호<br>부서 1<br>투지님 1                      | 급여명<br>직원명                   | <mark>경세서 참고 함목</mark> :<br>급여그룹         | >>> 표준근티                    | 공가                              |                                   |                    |                   |                                 |                |      |                                       | 6                                   | 양식다운로 |      |                 |                          | - 0               | 근구성왕표열                                 | 의 19 영위                                |
| 번호         부           1         기타부           2         지역복 | 4시 직원번호<br>4시 5<br>6지담 5                      | 직원명                          | 급여그룹                                     |                             |                                 | ŧ                                 | 정상                 |                   |                                 | 정상             |      |                                       | 견자휴가                                | 변자휴가  | 경조   | 휴가              |                          |                   |  | 생리휴                                    |
| 번호         부           1         기타부           2         지역복 | 4시 1<br>1시 1<br>11시 1                         | 928                          | 급어그쑵                                     | 그리어의                        | 공가                              | ł                                 | 정상                 | 4                 | 결근                              | 교육             | 출장   |                                       | 년차                                  | 월차    | 경조   | 휴가              | 무급휴                      | 7}                | 포상휴가                                   | 생리휴                                    |
| 1         기타부           2         지역복                        | 부서 1<br>F지담 1                                 |                              |  | 문대전물                        | 일수                              | 시간 1                              | 길수 시간              | 일수                | 시간 일수                           | 시간             | 일수 사 | 간 일                                   | 수 시간 일                              | 는 시간  | 일수   | 시간              | 일수                       | 시간                | 일수 시간                                  | 일수                                     |
| 2 지역북  | N 담 1   |                              | 기타                                       | 2024-08                     |                                 |                                   | 2 20               |                   |                                 |                |      |                                       |                                     |       |      |                 |                          |                   |  |  |
|  |   |                              | 복지관                                      | 2024-08                     |                                 |                                   | 3 10               |                   |                                 |                |      |                                       |                                     |       |      |                 |                          |                   |  |  |
|  |   |                              |  |                             |                                 |                                   |                    |                   |                                 |                |      |                                       |                                     |       |      |                 |                          |                   |  |  |
|  |   |                              |  |                             |                                 |                                   |                    |                   |                                 |                |      |                                       |                                     |       |      |                 |                          |                   | 선                                      | 택삭제 저                                  |
| 철근태 집계 내역  |   |                              |  |                             |                                 |                                   |                    |                   |                                 |                |      |                                       | 급여명세서 참                             | 고 영역  |      |                 |                          |                   | 선                                      | 택삭제 저                                  |
| 보근태 집계 내역<br>월근태집계기간 20                                      | 024-08-01 ~ 2024-08-31                        | 탈력일수                         |  | 31 월                        | 송 근무일:                          | ÷                                 | 31                 | 92                |                                 | 차              |      | 0<br>일                                | 급여명세서 참                             | 고 영역  |      | 3 2             | 평월근                      | 무시간               | 4                                      | 택삭제 저<br>10 시간                         |
| 실근태 집계 내역<br>월근태집계기간 20<br>근무연월 202                          | 024-08-01 ~ 2024-08-31 (<br>)24-08 ()         | 달력일수<br>일요일수                 |  | 31 원<br>4 일                 | 총 근무일-<br>차감일-                  | ÷                                 | 31                 | 110               | 총 5<br>누적 사용(                   | 차              |      | 0<br>일<br>일                           | 급여명세서 참<br>근도일수<br>평일근무일수           | 고 영역  |      | 3 전<br>3 전<br>1 | 평일근<br>연장근               | 무시간               | 2                                      | 택삭제 저<br>10 시간<br>0 시간                 |
| 불근태 집계 내역<br>불근태집계기간 20<br>근무연월 200<br>직원번호 201              | 024-08-01 ~ 2024-08-31 🗐<br>024-08 🗐          | 달력일수<br>일요일수<br>토요일수         |  | 31 원 원 원<br>31 5 원          | 총 근무열4<br>자감열4<br>월근무열4         | +       -       +       -       + | 31<br>0<br>31      | 92<br>92<br>92    | 총 1<br>누적 사용1<br>해당열 사용2        | 1차<br>1차       |      | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 급여명세서 참<br>근로일수<br>평일근무일수<br>휴일근무일수 | 고 영역  |      | 3 일 일 일         | 평일근<br>연장근<br>야간근        | 무시간<br>무시간<br>무시간 | 선<br>                                  | 택삭제 저<br>10 시?<br>0 시?<br>0 시?         |
| 불근태 집계 내역<br>월근태집계기간 20<br>근무연월 20<br>직원번호<br>직원명            | 024-08-01 ~ 2024-08-31 🗐<br>024-08 🗐          | 탈력일수<br>일요일수<br>토요일수<br>휴무일수 |  | 31 월 일<br>4 일<br>5 일<br>0 일 | 총 근무열수<br>자감열수<br>월근무일수<br>자감시간 | 수<br>수<br>수<br>간                  | 31<br>0<br>31<br>0 | 일<br>일<br>일<br>시간 | 총 등<br>누적 사용(<br>혜당월 사용(<br>출장) | 1차<br>1차<br>1수 |      | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 급여명세서 첨<br>근로일수<br>평일근무일수<br>휴일근무일수 | 고 영역  |      | 3 일 일<br>3 일 일  | 평일근<br>연장근<br>야간근<br>휴일근 | 무시간<br>무시간<br>무시간 | ************************************** | 택삭제 저<br>10 시3<br>0 시3<br>0 시3<br>0 시3 |

. 일용직 직원의 근태관리 화면 (근무상황표출력) 

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |



#### 6.1.2.6. 근태관리 복사

| * 근무연월                                | 2024-08 📖                                  | 복사 부서                |                              | 부서명          | ٩   | 직원명 📲   |           | 원명                                   | Q 급여그룹                           | 전체  | ~    | /  |    |                                    |                |     |  |                                |                      |       | 0    | Q조회  |
|---------------------------------------|--|----------------------|------------------------------|--------------|---|---|-----------|--------------------------------------|----------------------------------|---|------|----|----|------------------------------------|----------------|-----|--|--------------------------------|----------------------|-------|------|--|
| 근무상황(총                                | 2 건) 🚺 근데                                  | 태명은 인사 > 근태5         | 드관리에서 동                      | 루 () 시간외근무 > | 빨강, 그 의 5   | . <b>本</b> 聖  |           |                                      |                                  |   |      |    |    | 5                                  | 양식다운로!         | - 0 | 업로드                                      | D 다운로                          | 25 6                 | 금근무상1 | 황표출력 | 16 행추  |
|                                       |  |                      | 급여명                          |              |   | 공가  |           |                                      |                                  |   |      |    |    |                                    |                |     |  |                                |                      |       |      |  |
|                                       | нц   | 지이비수                 | TIOIR                        | JMJS         | 7009  | 공가  | 정상        |                                      | 결근                               | 교육  | 5    | 장  | 년기 | 다                                  | 월차             | 경목  | 전휴가                                      | 무급                             | 휴가                   | 포상    | i휴가  | 생리휴  |
| 면오                                    | 부석   | 직원면모                 | 직권성                          | 급여그룹         | 군대연물  | 일수 시  | 간 일수 /    | 시간 일                                 | 수 시간 일4                          | 우 시간  | 간 일수 | 시간 | 일수 | 시간 일                               | 수 시간           | 밀수  | 시간                                       | 일수                             | 시간                   | 일수    | 시간   | 일수   |
| 1                                     | 기타부서                                       |                      |                              | 7 E}         | 2024-08   |   | 2         | 20                                   |                                  |   |      |    |    |                                    |                |     |  |                                |                      |       |      |  |
| 2                                     | 지역복지팀                                      |                      |                              | 복지관          | 2-  | LC HC   |           | 310                                  |                                  |   |      |    |    |                                    |                |     |  |                                |                      |       |      |  |
|                                       |  |                      |                              |              | 군태관   | 관리 복사   |           |                                      | ×                                |   |      |    |    |                                    |                |     |  |                                |                      |       |      |  |
|                                       |  |                      |                              |              | 복사  | 대상 기준연율   | l         |                                      |                                  |   |      |    |    |                                    |                |     |  |                                |                      |       |      |  |
|                                       |  |                      |                              |              | * *   | 사기준연물   | 2024-08 🗸 |                                      |                                  |   |      |    |    |                                    |                |     |  |                                |                      |       |      |  |
|                                       |  |                      |                              |              |   |   |           |                                      |                                  |   |      |    |    |                                    |                |     |  |                                |                      |       |      |  |
|                                       |  |                      |                              |              | 생성  | 대산 기주여원   |           |                                      |                                  |   |      |    |    |                                    |                |     |  |                                |                      |       |      |  |
|                                       |  |                      |                              |              | 생성<br>• 생   | 대상 기준연월<br>성기주여왕                                    | 2024-08   |                                      |                                  |   |      |    |    |                                    |                |     |  |                                |                      |       |      |  |
|                                       |  |                      |                              |              | 생성<br>* 생   | 대상 기준연월<br>성기준연월                                    | 2024-08 🔳 |                                      | 복사                               |   |      |    |    |                                    |                |     |  |                                |                      |       |      |  |
|                                       |  |                      |                              |              | 생성<br>• 생   | 대상 기준연월   | 2024-08 🗐 |                                      | 복사                               | J   |      |    |    |                                    |                |     |  |                                |                      |       |      |  |
| 그대 지게 내                               | G  |                      |                              |              | 생성<br>* 명   | 대상 기준연월<br>성기준연월                                    | 2024-08   |                                      | 복사                               | ]   |      |    | -  | nia rist                           | -1 0404        |     |  |                                |                      |       | 선택   | ধ্যা ম   |
| 근태 집계 내                               | 면<br>71                                    |                      | 62004                        |              | 생성<br>· 생   | 대상 기준연율 (   | 2024-08   | 21 01                                | 복사                               |   |      |    |    | 여명세서 추                             | 2 영역           |     |  | 7101                           |                      |       | 선택   | *제 저   |
| 근태 집계 내<br>월근태집계가                     | 역<br>같 2024-08-0<br>역 2021-08-0            | 11 ~ 2024-08-31      | 달력일수                         |              | · 생성<br>· · 생   | 대상 기준연월<br>성기준연월<br>총 근무일수<br>13004                 | 2024-08   | 31 월                                 | 복사                               | 연자  |      | 0  |    | 여명세서 추<br>근로열극                     | 고 영역           |     | 3 월                                      | 명말                             | 근무시간                 |       | 선택   | <b>10</b> 시1   |
| 근태 집계 내<br>월근태집계가<br>근무연              | 역<br>같 2024-08-0<br>2                      | 11 ~ 2024-08-31      | 달력일수<br>일요일수                 |              | · 생성<br>· · 생<br>31 일<br>4 일<br>4 일   | 대상 기준연월<br>성기준연월<br>* 근무일수<br>자감일수                  |           | 8월 8월 8                              | 복사<br>**<br>누적 사용                | 면차  |      | 0  |    | 여명세서 추<br>근로일러<br>평일근무일수           | 고 영역           |     | 0 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 | - 평일<br>연장                     | 근무시간<br>근무시간         |       | 선택   | <b>낙제 자</b><br>10 시 <sup>1</sup><br>0 시 <sup>1</sup> |
| 근태 집계 내<br>불근태집계기<br>근무연<br>직원번<br>지의 | 역<br>같 2024-08-0<br>월 2024-08 ()<br>호<br>교 | 11 ~ 2024-08-31<br>□ | 달력월수<br>일요일수<br>호모양수         |              | · 생성<br>· 생<br>31 월<br>4 일<br>5 일<br>2 0 0  | 대상 기준연월<br>성기준연월<br>총 근무일수<br>자감일수<br>월근무일수<br>파가내가 |           | 31 월<br>9 월<br>31 월                  | 복사<br>종<br>누적 사용<br>해당월 사용       | 면차 면차 면차  |      | 0  |    | 여명세서 친<br>근로일수<br>평일근무일수<br>휴일근무일수 | 고 영역<br>-<br>- |     | 3 <u>2</u><br>3 <u>2</u><br>0 <u>2</u>   | 평일<br>연장<br>야간<br>ㅎ 여간         | 근무시간<br>근무시간<br>근무시간 |       | 선택   | <b>낙제 저</b><br>10 시태<br>0 시태<br>0 시대                 |
| 근태 집계 내<br>월근태집계기<br>근무연<br>직원번<br>직원 | 역<br>같 2024-08-0<br>월 2024-08 ()<br>호<br>명 | 11 ~ 2024-08-31      | 달력월수<br>일요일수<br>토요일수<br>휴무일수 |              | · 생성<br>· 생성<br>· · 성<br>· · · · | 대상 기준연월<br>성기준연월<br>용 근무일수<br>자감일수<br>월근무일수<br>시갑시간 |           | 31 월<br>0 월<br>31 월<br>0 시(<br>200 년 | 복사<br>종<br>누적 사용<br>해당월 사용<br>출장 | 면자 면자 면자 문화 위에 위해 |      | 0  |    | 여명세서 친<br>근로일수<br>평일근무일수<br>휴일근무일수 | 고 영역           |     | 3 00 00                                  | · 평일:<br>연장:<br>· 야간:<br>· 휴일: | 근무시간<br>근무시간<br>근무시간 |       | 선택   | <b>1</b> 10 시<br>0 시<br>0 시<br>0 시<br>0 시            |

| 화면(7 | 능) 설명           | 업무 | 처리 순서                                 | 활용 Tip 및 사례 |
|------|-----------------|----|---------------------------------------|-------------|
| L    | 일용직 직원의 근태관리 화면 | 1  | 복사 버튼을 클릭합니다.                         |             |
|      | (근태독자)          | 2  | 복사기준연월과 생성기준연월을 선택하고 확인<br>버튼을 클릭합니다. |             |
|      |                 |    |                                       |             |
|      |                 |    |                                       |             |
|      |                 |    |                                       |             |
|      |                 |    |                                       |             |
|      |                 |    |                                       |             |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |



# 6. 세무관리 6.1. 일용직관리 6.1.3. 급여계산

보건복지부 SSIS 한국사회보장정보원



#### 세무관리 > 일용직관리 > 급여계산

#### 6.1.3.1. 급여계산

| 여계산 목록   | (중 16 건)   |   |  | 6                                   |              | _                     |          |                         |   |                          | 굴여계산              | 직원 [2024                 | 년 10월/ 3차/ 일립    | 급직/ 복지관기 | 준/ 지 <u>급</u> 일:202  | 4-10-10]   | 10   |
|--|--|---|--|-------------------------------------|--------------|-----------------------|----------|-------------------------|---|--------------------------|-------------------|--------------------------|------------------|----------|--|--|--|
| 12   | 금여년을 지금  | η <b>φ</b>  | 2084   |                                     | 금여그를         | 지급잎                   | 대성자 수(영) | 승대중액(왕)                 | 音相句(E)  | 실지급역(對)                  | T2                | 무서명                      | 4822             | 461      | 1084   | 공체역  | 朝  |
| 1  | 2024-10  |   | 80 <sup>1</sup>                                |                                     | 복지관기준        | 2024-10-10            | L        | 150.000                 | 0   | 150.000                  | 1                 |                          |                  |          | 150.000  | 0  | 1  |
| 3 2  | 2024-10  |   | 시슬직  |                                     | 고양시기준        | 2004-10-10            | 1        | 2,210,000               | 110.000   | 2,100,000                |                   |                          |                  |          |  |  |  |
|  |  |   | 2024-1   | 10 계                                |              |                       | 2        | 2.340.000               | 110,000   | 2,250.000                |                   |                          |                  |          |  |  |  |
| 1  | 2024-09  |   | 월급직  |                                     | 고양시기준        | 2024-09-02            | . t.     | 1,200,000               | 0   | 1,200,000                |                   |                          |                  |          |  |  |  |
|  |  |   | 2024-0   | 19 A                                |              | -                     | 1        | 1,200,000               | 0   | 1,200,000                |                   |                          |                  |          |  |  |  |
| 4  | 2024-08  |   | 일중직  |                                     | <u>북지관기준</u> | 2524-68-87            | 1        | 1\$0,000                | 0   | 1\$0,000                 |                   |                          |                  |          |  |  |  |
| 8  | 2024-08  |   | 시급직  |                                     | 고양사기준        | 2524-08-07            | 1        | 2.100.000               | 70.000  | 2.090.000                | _                 |                          |                  |          |  |  |  |
| 1  | 2024-08  |   | 실승직  |                                     | 고양시기준        | 2024-08-09            | 1        | 1,200,000               | 0   | 1,200,000                |                   |                          | 합계               |          | 150,000  | Ġ  |  |
| 계산<br>금여년월   | 2024-07  | 금여형태 선택   |  |                                     |              |                       | 3        | +지금/금지 함<br>>           | 목 설정 2024년<br>제공정산시작일   | 10월-3작 v<br>문            | 3<br>N급 함목<br>N 변 | 2                        | 지갑 함복(표준향)       | 4)       | स इस<br>১ एक   | 금체 함께(   | H Č S  |
|  |  |   |  |                                     |              | 100                   | - 5      |                         |   |                          | 2                 |                          |                  |          |  |  |  |
| 계산<br>금여년필   | 2024-67  | 금여형태 선택   |  |                                     |              | 107                   | 3        | ·지금/공제 함<br>V           | 목 설정 2024년<br>세금청산시학일   | 10월-3자 🗸                 | 3<br>N급 함목<br>1 전 | 1                        | 지갑 함복(표준함)       | 4)       | स्य इन<br>• एक   | 공체 함께(   | 121  |
| 계산<br>금여년월<br>여지금일   | 2024-07  | 공여왕에 선택<br>금여고를 선택  |  |                                     |              |                       | 3        | + 지금/용제 함<br>           | 등 설정 2024년<br>세금청산시학일<br>세금정산용료일  | 101-37 V                 |                   | 1<br>7분급                 | 지급 형목(표준형)       | 4)       | · 전호   | 동제 함께(<br>2 인전용(우인전용   | 표준망  |
| 제산<br>금여년월<br>여지금일<br>회사인원   | 2024-07 문<br>민프랑 v   | 금역왕에 선택<br>금역고를 선택<br>일적구를 한 프루프로 () 왕  | 1245 ) <del>3</del> 1245 <b>8</b> 3 <b>0</b> 5 | 2월입사자 과반대, 회사자 발산대                  |              |                       | 3        | ·지금/공제 함<br>·<br>·      | 목 설정 2004년<br>제공청산시학월<br>제공청산용료일  | 10월-3年 v<br>慶<br>同       |                   | 2<br>기분급<br>북지수:         | 지금 왕복(표준향(<br>당  | 4)       | 14 방목<br>1 번호<br>1 1<br>2 2  | 동제 함께(<br>2013) 유민연종(유민연종<br>건강보험(건강보험   | 표준 18<br>1)  |
| 계산<br>- 금여년월<br>금여지금일<br>회사인원<br>분이 주회되  | 2004-07 🗐<br>이프할 🗸   | 금여형에 선택<br>금여고를 선택<br>물위구분 ④ 유우드린 _ 당   | 호텔사자 () 방호텔사자 제외 <b>()</b> 당                   | (출입사자 파란데, 회사자 발간의                  |              |                       | •        | + 1년/공제 8<br>- V<br>- V | 는 설정 2004년<br>세금형산시작일<br>세금형산동료일  | (10월-3자 · ·<br>문<br>문    |                   | 요<br>기준규<br>북지수<br>14st  | 지갑 형목(표준향)<br>당  | 4)       | 3개 왕목<br>1 번호<br>1 1 1<br>2 2<br>3 3   | 공체 함복(<br>유민연용(유민연용<br>전양보험(전망보험<br>장기요양보험(장기  | 표준명<br>)<br>)<br>도양)   |
| · 계산<br>- 금여년월<br>금여지금일<br>회사인문<br>- 원시 조회되<br>(예퍼인사!<br>(예퍼인사!<br>(예퍼인사!  | 2024-07         문화           이 보험         ·           이 보험         ·           지 않을 정요         ·           지 않을 정요         ·           지 않을 정요         ·           지 않을 정요         ·   | 금여왕역 선택<br>금여고를 선택<br>일어구로 · 요두조코 · 등<br>일어구로 · 요두조코 · 등<br>일어가는 문제의 구두나에 참가 (이 가 문제<br>일어가는 문제의 구두나 문제 (이 가 문제)<br>일어가 문제의 가 문제 (이 가 문제)   | 표합사자 () 방불입사자 체외 (0·5<br>(미선박)                 | (불입시작 파란에 보시자 발간의                   |              |                       | 3        | ·지금/공제 함<br>><br>>      | 는 설정 2024년<br>세금정산시작일<br>세금정산종료일  | 109437 V                 |                   | 호<br>기분급<br>북지수:<br>test | 지급 형목(표준향)<br>당  | 4)       | 34 당목<br>번호<br>1 :<br>2 :<br>3 :<br>4 :<br>7 :<br>7 :<br>7 :<br>7 :<br>8 :<br>7 : | <b>용체 함복(</b> )<br><mark>로인연용(육인연용</mark><br>건강부활(신강부활<br>당기요양부활(당기<br>건강부활형산(건강   | 표준명<br>()<br>(요양)<br>(요양)  |
| 계산<br>금여년월<br>여지금일<br>회사인문<br>등이 조립도<br>(해외인사태<br>(해외인사태<br>(해외문어<br>(해외문어<br>(해외문어<br>(해외문어<br>(해외문어)   | 1024-07 월<br>이보험 V<br>이보험 V<br>지정을 정유<br>태는 관련 전쟁부분인 전<br>전 기 전 문 전 R  | 2454 24<br>8425 24<br>8426 0 = 523 3<br>8478 0 = 5400 250<br>241244 240 5 1294524   | इडेनन () इइंडेनन मंड () इ<br>रवतम्।            | 1월일시각 과반의 회사가 필간의                   |              |                       |          | · 지금/공제 함<br>- V<br>- V | 목 설정 2024년<br>세금형산시작일<br>세금형산흥료일  | 11道4時 V<br>原<br>同        |                   | 월 기분급<br>위지수<br>14tt     | 지급 형목(표준형)<br>당  | 4)       | · 번호<br>· 번호<br>· 1<br>· 2<br>· · · ·<br>· · · ·<br>· · · ·  | 응체 함복()           확인권용(확인전용)           건강부험(건강부험)           감가유양부험(감가)           건강부험정()(건강)           건강부험정()(건강)           건강부험정()(건강) | 最長<br>(1)<br>(1)<br>(二)<br>(二)<br>(二)<br>(二)<br>(二)<br>(二)<br>(二)<br>(二  |
| 계산<br>금여년월<br>(여지 급일<br>회사인원<br>원이 조립되는<br>(여파)인사는<br>(여파)인사는<br>(여파)인사는<br>(여파)인사는<br>(여파)인사는<br>(여파)인사는<br>(여파)인사는<br>(여파)인사는<br>(여파)인사는<br>(이파)인사는<br>(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)인원<br>문)(이파)(이파)(이파)(이파)(이파)(이파)(이파)(이파)(이파)(이파   | 2004-07         교           이프함         ·           이프함         ·           지정을 정우<br>비원고····································  | 2484 24<br>2425 24<br>2478 0 AF52 0 5<br>24798 0 AF52 0 5<br>2479946224 5 7244340   | इडेनम () इइडेनम मंड ( <b>०</b> इ<br>इन्द्रम्।  | 1월일시다 과왕의 보시가 월간의                   |              | 201                   |          | · 11만/문제 함<br>·<br>·    | 는 설정 : 2024년<br>세금형산시작일<br>세금형산용료일  | 11通4時 V<br>局<br>同        |                   | 호<br>기분중<br>북지수<br>14st  | 지급 형목(표준형)<br>당  | 4)       | 利 登昇<br>・ 世点<br>・ 日<br>・ 日<br>・ 日<br>・ 日<br>・ 日<br>・ 日<br>・ 日<br>・ 日   | 용체 함복(<br><mark>속인연응(국인연용</mark><br>건강보험(건강보험<br>강기요양보험(강기<br>강가요양보험(건강<br>고용보험<br>고용보험<br>고용보험장산(고용                                     | 東<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)  |
| 계산<br>금여년월<br>여지금일<br>회사인원<br>원이 조립도<br>(여자) 전사<br>(여자) 전원<br>(여자) 전) (여자) 전) (<br>(여자) 전) (<br>(句자) 전) (<br>(句자) 전) (<br>(句자) (<br>(句자) (<br>(句자) (<br>(句자) (<br>(<br>() (<br>() (<br>() (<br>() (<br>() (<br>() (<br>() | 2024-07 중 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)  | 2484 24<br>2425 24<br>2478 0 4452 3<br>2478 0 4452 5<br>247844 249 149<br>247824 1 489 17   | इडेनम () इइडेनम मेड ( <b>०</b> इ<br>इन्द्रम् ) | (동일)사라 고환이 트시지 말까지<br>문화함에          | 41           | 200<br>8928           | 0        | · 11년/금위 함<br>          | = 설정 2004년<br>세금청산시작일<br>세금청산동료일<br>** 일사일 *  | 10월4자 · ·<br>문<br>문<br>문 |                   | 호<br>기분급<br>북지수<br>14st  | 지금 함배(교준함)<br>당  | 4        | 時期 整果<br>・ 世生<br>・ 1 ・<br>・ 2 ・<br>・ 2 ・<br>・ 2 ・<br>・ 3 ・<br>・ 4 ・<br>・ 5 ・<br>・ 5 ・<br>・ 7 ・   | 응해 향목(<br>유민현응(유민현용<br>전망부활(전망부활)<br>전망부활(전망부활)<br>전망부활(전망<br>고응보험<br>고응보험<br>고응보험(고응<br>고등북(고등세)  | 표준<br>()<br>(요양<br>(요양<br>(요양<br>(요양   |
| 계산<br>금여년월<br>여지금일<br>회사인원<br>팀이 조회되<br>이의인사(<br>이의인사(<br>이의인사(<br>이의인사(<br>이의인사(<br>이의인사(<br>이의인사(<br>이의인사(<br>이의인사(<br>이의인사(<br>이의인사(<br>이의인사(<br>이의인사(<br>이의인사(<br>))<br>목록 (<br>문 역<br>문 역<br>문 역<br>문 역<br>문 역<br>문 역<br>문 역<br>문 역<br>문 역<br>문 역   | X22407         응           이프로         V           이프로 | 2484         24           242.5         24           247.5         24 | 토립사자 () 방토입사자 제요 (0 5<br>(미선택)                 | (동일·사각 고운석 도시가 동가)<br>문야형해<br>일문과   |              | 2000<br>문야고를<br>북지문가는 | 3        | +18/918<br>V<br>V       | <ul> <li>보험 2024년<br/>제공형산시작일<br/>세공형산으로일</li> <li>* 7 일서일 *<br/>2024년43</li> </ul> | · 11월 12 · · · ·         |                   | 호<br>기본급<br>북지수<br>14st  | 지습 원육(교준왕)<br>당  | 4)       | 対 登泉<br>・ 世点<br>・ 日<br>・ 2<br>・ 2<br>・ 3<br>・ 4<br>・ 5<br>・ 5<br>・ 5<br>・ 7<br>・ 7<br>・ 7<br>・ 5<br>・ 1<br>・ 2<br>・ 1<br>・ 2<br>・ 1<br>・ 2<br>・ 1<br>・ 2<br>・ 1<br>・ 2<br>・ 1<br>・ 1<br>・ 2<br>・ 1<br>・ 5<br>・ 1<br>・ 5<br>・ 5<br>・ 5<br>・ 5<br>・ 5<br>・ 5<br>・ 5<br>・ 5   | 용체 함복(<br>유민전용 등(유민전용<br>방기요 양보 및 신장보<br>일기요 양보 및 신장<br>기요 양보 및 신장<br>고유보 및<br>고유보 및<br>고유비 (스류네)<br>주민네(주민네)                            | 표준영<br>()<br>(요양<br>()<br>(요양<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()  |
| 계산<br>금여년월<br>(여지금일<br>회사인분<br>문이 조립도<br>(여파인사태<br>(여파인사태<br>(여파)문사태<br>(여파)문사태<br>(여파)문사태<br>(여파)문사태<br>(이파)문사태<br>(이파)문사태<br>(이파)문사태<br>(이파)문사태<br>(이파)문사태<br>(이파)<br>문사<br>(이 고립도<br>문)<br>   | X02407         응           이프로         ····           인         ····           부서명         ····  | 2484         24           242.5         24           247.5         24 <tr td=""> </tr>           | 활활사자 () 왕활일사자 제외 (0) 5<br>(미선택)                | (동일·사가 그는 사 도시가 동가)<br>금이형태<br>일급 및 | 4.1          | 2255<br>문야고를<br>북지문가는 | 3        |                         | 는 설명 2024년<br>제공형산시작일<br>세공형산동호일<br>* * 및사일 *<br>2024-96-93                         | · 비사는 ^*                 |                   | 호<br>기본급<br>북지수<br>14st  | 지 않 한쪽(교준한)<br>당 | 4)       | 研想器<br>、 ガネ<br>・ ブネ<br>・ シュ<br>・ ショ<br>・ ・ ・<br>・ ・ ・ ・<br>・ ・ ・ ・<br>・ ・ ・ ・  | 용체 함복(<br>순인단응(순인단응<br>전진 방보 합신진 방보 합<br>전 가 요양보 합신건 방보 합<br>기 요양보 합신(건응<br>고응보 합<br>전 (소류세)<br>주인세(주인네)<br>양 주 코 바(양 주 파)               | · 프 한 1<br>1 프 1 |
|  |  |   |  |                                     |              |                       |          |                         |   |                          |                   |                          |                  |          |  |  |  |

| 화면(7 | 능) 설명            |                 | 업무 | 처리 순서   |  |                          | 활용 Tip 및 사례  |
|------|------------------|-----------------|----|---|--|--------------------------|--|
| 1.   | 일용직 근로자의         | 의 급여를 계산 및 계산   | 1  | [조회]버튼을 클릭하여 🤉                                    | 예산된 내역을 조회한                                | 다.                       | · 급여회계반영 또는 급여마감 내역이 존재 할  |
|      | 내억 소외.           |                 | 2  | 급여를 계산할 년월 및 '<br>선택한다.                           | 일용직 직원을 목록에                                | 서                        | 경우에는 급여[삭세]를 할 수 없습니다.<br>* 최즉하단의 직원목록에는 '[메뉴]급여기초><br>개인정보'에서 '급여지급여부'는 체크, 급여지 |
|      |                  |                 | 3  | 급여를 계산할 지급/공제                                     | ㅔ 항목을 선택 한다.                               |                          | 급보류여부는 미체크 되어있는 직원이 조회   |
|      |                  |                 | 4  | [급여계산]버튼을 클릭혀                                     | 하여 급여를 계산한다.                               |                          | 됩니다.   |
|      |                  |                 | 5  | 목록에서 '급여그룹'을 신<br>산된 결과를 조회한다.                    | 선택하여 직원별 급여기                               | 계                        |  |
|      |                  |                 | 6  | 급여계산된 내역을 삭제<br>여계산 목록'의 checkbo<br>을 클릭하여, 삭제한다. | 하고자 할 경우에는 <sup>'.</sup><br>x를 선택하고, [삭제]바 | 급<br>버튼                  |  |
|      |                  |                 | _  | 기계산된 급여내역을 복                                      | 복사하려고 할 경우에는                               |                          |  |
|      |                  | 다음으로 이동할호       |    | [목사]버튼을 클릭하여<br>다.                                | '급여복사'팝업을 생성                               | 강한                       | 참고 화면  |
|      | 1.2.3<br>1.2.4.1 | 급여복사<br>급여조회및조정 |    | ·   | ן<br>א<br>ני<br>ב                          | 직원득<br>네무곤<br>지급형<br>급여곤 | 목록]<br>난리 > 일용직관리>일용직관리<br>항목/공제항목]<br>난리>급여기초 > 항목관리                            |



## 6.1.3.2. 급여계산 복사

| 급여복사(팝업)              | ×    |
|-----------------------|------|
| 복사 대상 급여년월            |      |
| 급여년월 2025-01 🗸        |      |
| 처리 대상 급여년월            |      |
| 급여년월 2024-08 📰        |      |
| * 급여지급일               |      |
| <b>퇴사자포함여부</b> 퇴사자 포함 |      |
|                       | 3 복사 |
|                       |      |
| 1                     |      |

| 화면(기능)      | 설명 | 업무 : | 처리 순서  | 활용 Tip 및 사례 |
|-------------|----|------|--|-------------|
| · 일용<br>른 류 |    | 1    | 급여복사를 처리한 기계산된 급여년월을 선택한<br>다.                 |             |
|             |    | 2    | 신규 급여를 지급할 급여년월 및 지급일을 선택<br>한다.               |             |
|             |    | 3    | [복사]버튼을 클릭하여 '대상년월'의 급여를 '처리<br>년월'의 급여로 복사한다. |             |
|             |    |      |  |             |
|             |    |      |  |             |
|             |    |      |  |             |
|             |    |      |  |             |

|         | 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |  |
|---------|-------------|-------|--|
| 1.2.4.1 | 급여조회및조정     |       |  |



# 6. 세무관리6.1. 일용직관리

6.1.4. 급여조회 및 조정

고 보건복지부 SSIS 한국사회보장정보원



세무관리 > 일용직관리 > 급여조회및조정

#### 6.1.4.1. 급여조회 및 조정 (개별수정)

|   |          |                |         |              |                        |                        |         | 세무관리 > 입용직관리 > 급(         | 여조회및조정 🖁 🗗 🖸 |
|---|----------|----------------|---------|--------------|------------------------|------------------------|---------|---------------------------|--------------|
| *조회별자     시급단별     ♥     2024-08 回     급여그룹     신제     ♥       직원명     직원명     Q     차수     1     ♥     1     ♥ | 급여형      | 병태 신제 🗸        |         |              |                        |                        |         |                           | 1<br>이 Q조회   |
| <b>원원목록</b> (총 1 긴)   | 3<br>개별수 | 성 일괄수정         |         |              |                        |                        |         |                           |              |
| 선호 부서명 *  | 기본정      | ۱Ż             |         |              |                        |                        |         |                           |              |
| 1 지역복지팀 2024-08-07 1961-07-12   |          | 부서 지역복지팀       |         | 직원명          |                        | 차수 1                   |         |                           |              |
|   | 급여       | 지급일 2024-08-07 |         | ✔ 재계산        | 고용보험                   |                        |         |                           |              |
|   | 지급형      | 4              |         |              |                        |                        |         |                           |              |
|   | 번호       | 지급항목           | 보조금(원)  | 시설부담(원)      | 수익사업(원)                | 후원금(원)                 | 급여총액(원) | 산출근거                      | 계산방법         |
|   |          |                |         |              |                        |                        |         |                           |              |
|   |          | 한계             | 0       | 0            | 0                      | 0                      | 0       |                           |              |
|   | 고제수      |                |         |              |                        |                        |         | 그에 지니                     |              |
|   | 승세영      | · <b>†</b>     |         |              |                        |                        |         | 49 91<br>19               |              |
|   | 변호       | 공제항목           | 공제금액(원) | 산줄근거         | -                      | 계산방법                   |         | 급여총액(a)                   | 0 원          |
|   | 1        | 국민연금           | 0.0     | 시스템계산        | 국민연금모영료 성              | 르성내색 역동<br>비명 전유       |         | 비과세종액(b)                  | 0 *          |
|   | 2        | 신영도범<br>자기이야비하 | 0.0     | 시드 남세신       | 신영모임표 인종·<br>자기이야비하는 사 | শন নত<br>অভাগে সহ      |         | 과제제외금역(C)<br>기내보그애(       | 0 2          |
|   | 3        | 고운부현           | 0.0     | 시~ 티케코 시스템계사 | 고운부형류 사정니              | 2 흔 네 ㅋ ㅋ ૦<br>비 연 전 용 |         | 피세군급곡(d=d-b-t)<br>공제초액(e) | 9000 e       |
|   | 5        | 소득세            | 9.000   | 고정액관리        | 기본급(150000) *          | 6% 적용                  |         | 실지근액(f=a-e)               | -9 000 9     |
|   | 6        | 주면세            | 0 0     | 시스템계산        | 근로소득세*10%              |                        |         | 자료제출비과세금액                 | 0 9          |
|   | 7        | 기타공제           | 0 \$    |              |                        |                        |         | 자료제출제외비과세금액               | 0 원          |
|   | 8        | 건강보험정산         | 0 \$    |              |                        |                        |         |                           |              |
|   |          |                |         |              |                        |                        |         | ыл                        |              |
| -   |          | del all        |         |              |                        |                        |         |                           |              |
| 합계 1명   |          | 암계             | 9,000   |              |                        |                        |         |                           |              |
|   |          |                |         |              |                        |                        |         |                           | 4 A          |
|   |          |                |         |              |                        |                        |         |                           |              |
|   |          |                |         |              |                        |                        |         |                           |              |

| 화면(7 | 능) 설명                          | 업무 : | 처리 순서                               | 활용 Tip 및 사례 |
|------|--------------------------------|------|-------------------------------------|-------------|
| 1.   | 일용직직원 급여 내역 및 조정하는<br>화면(개별수정) | 1    | 조회 버튼을 클릭하여 일용직 직원 목록을 조회<br>합니다.   |             |
|      |                                | 2    | 그리드 행을 클릭하여 해당 직원의 급여 내역을<br>조회합니다. |             |
|      |                                | 3    | 조회된 직원의 급여 내역을 확인 및 조정합니다.          |             |
|      |                                | 4    | 저장버튼을 클릭하여 조정된 급여 내역을 저장합<br>니다.    |             |
|      |                                |      |                                     |             |
|      |                                |      |                                     |             |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고화면 |
|-------------|------|
|             |      |
|             |      |



세무관리 > 일용직관리 > 급여조회및조정

#### 6.1.4.2. 급여조회 및 조정 (일괄수정)

| ☆ 급여조회및조정 (CE1X24110M)               |  | 세루관리 > 일융직관리 > 급여조회릿조정 📇 🗊 🙆 🎝       |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| *조회열자 지급년월 💙 2024-08 🗐 급여그룹 전체       | ✓ 급여형태 전체 ✓                            | 0                                    |
| 직원명 직원명 Q 차수 1 v -                   | 1 🗸                                    |                                      |
| 2 원목록 (총 1 건)                        |  | 개별수정 일괄수정                            |
| 번호 부서명 ^ T 직원번호 ^ T 직원명 ^ T 지급일자 * T | 생년월일 급여그룹 * 	 급여형태 * 	 차수* 	 실지급액 회계반영 | 지금항목                                 |
| 1         지역복지팀         2024-08-07   | 1961-07-12 복지관 일급직 1 -9,000 미반영        | · 지그하용 기복극 · ·                       |
|                                      |  | * 대상원처 시설부담 V                        |
|                                      |  | 재계산                                  |
|                                      |  | 고용보험                                 |
|                                      |  | * 수정방식 ● 금액적용(=) ○ 금액추가(+) ○ 금액차감(-) |
|                                      |  | *금액 150,000 🗘                        |
| 함계                                   | 1명 -9,000                              |                                      |
|                                      | ·····                                  | 4                                    |
|                                      |  | 44 A 73                              |
|                                      |  |                                      |
|                                      |  |                                      |

| 화면(7 | 능) 설명                          | 업무 | 처리 순서                             | 활용 Tip 및 사례 |
|------|--------------------------------|----|-----------------------------------|-------------|
| 1.   | 일용직직원 급여 내역 및 조정하는<br>화면(일괄수정) | 1  | 조회 버튼을 클릭하여 일용직 직원 목록을 조회<br>합니다. |             |
|      |                                | 2  | 일괄 수정 대상 직원을 체크합니다.               |             |
|      |                                | 3  | 수정할 지급 항목을 입력합니다.                 |             |
|      |                                | 4  | 저장버튼을 클릭하여 일괄수정합니다.               |             |
|      |                                |    |                                   |             |
|      |                                |    |                                   |             |
|      |                                |    |                                   |             |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고화면 |
|-------------|------|
|             |      |
|             |      |



## 6. 세무관리

### 6.1. 일용직관리 6.1.5. 급여마감관리

보건복지부 SSIS 한국사회보장정보원

DOUZONE 컨소시엄

#### 세무관리 > 일용직관리 > 급여마감관리

#### 6.1.5. 급여마감관리

|           |                 |        |      |      |         |           |   |     | 1     |
|-----------|-----------------|--------|------|------|---------|-----------|---|-----|-------|
| 마갑관리      |                 |        | 마감내역 |      |         |           |   |     |       |
| 박 학 관 구 문 | + 다 <b>감면</b> 월 | * 파갈여부 | 12   | 마장구분 | 마감면철    | 2<br>924# |   | 바람자 | 최용마감자 |
| 중여다감      | 2024-10         | 18 V   | 1    | 물여다고 | 2024-10 | 92<br>92  | v |     |       |
| 연활동산마음    | 2024-05 🗐 🍳     | 18 V   | 3    | 물여타장 | 2024-08 | 마람        | ¥ |     |       |
|           |                 |        | 1    | 물여마달 | 2024-02 | 이하람       | × |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |
|           |                 |        |      |      |         |           |   |     |       |

| 화면(기능) 설명  | 업무 | 처리 순서                 |                | 활용 Tip 및 사례 |
|------------|----|-----------------------|----------------|-------------|
| 급여마감관리 화면  | 1  | 조회 버튼을 클릭하여 시<br>합니다. | 설마감관리 항목을 조회   |             |
|            | 2  | 그리드 셀 클릭하여 마긷         | t 할 대상을 선택합니다. |             |
|            | 3  | 마감 여부를 수정합니다          |                |             |
|            | 4  | 저장버튼을 클릭하여 변<br>니다.   | 경된 마감 여부를 저장합  |             |
|            |    |                       |                |             |
|            |    |                       |                |             |
|            |    |                       |                |             |
|            |    |                       |                |             |
| 다음으로 이동할 회 | 만  |                       |                | 참고 화면       |
|            |    |                       |                |             |



## 6. 세무관리

### 6.1. 일용직관리 6.1.6. 고정지급공제액관리

고 보건복지부 SSIS 한국사회보장정보원

DOUZONE 컨소시엄

#### 6.1.6.1. 고정지급공제액관리(지급항목) 조회

|      | 연도  | 2024 📰  | 복사 근무성   | 태정상  |        | ~ E      | 여그룹  | 전체   |       | ~     |    |       |       |           |         |        |         |       |       |    |       |             |       |       | Đ Q 조회 |
|------|---|---|--|--|--------|----------|------|------|-------|-------|----|-------|-------|-----------|---------|--------|---------|-------|-------|----|-------|-------------|-------|-------|--------|
| 여그   | 를 변경  | 성 고정맥을  | "0원"으로 수정 후 진  | 형 🚺 4대보  | 험 공제형  | 목은 ([메뉴] | 급여 > | 급여기초 | > 사회보 | 험관리에서 | 확인 | 0 지급형 | 함목의 기 | 지급금액, 공제항 | 옥의 공제금역 | 팩이 0원일 | 경우 해당   | 데이터 삭 | a     |    |       |             |       |       |        |
| 항    | 목 -   | 공제항목  |  |  |        |          |      |      |       |       |    |       |       |           |         |        |         |       |       |    |       |             |       |       |        |
| 24 7 | ·<br>건)   |   |  | (단위 : 명)   | (총 2 - | H)       |      |      |       |       |    |       |       |           |         |        | ~다의 ~ 유 | n l   |       | Ø  | N 언로드 | <b>F</b> 84 | 식다운로드 | R 다운크 | 드 6 행취 |
| 1    | 번호  | 항목코드  | 항목명  | 대상인원   | 번호     | 부서       | ٨    | 직위/직 | 급 *   | 직원번3  |    | 직원명   | ٨     | 급여그룲명 ^   | 항목명     | *      | 보조금     |       | 시설부담금 | *  | 수익사업금 |             | 후원금   | *     | 지급금액   |
| 1    | 1   | P01   | 기본급  | 0  | 1      | 기타부서     |      | 1    |       |       |    |       |       | 기타        | 기본급     | f      |         | 0     |       | 0  |       | 0           |       | 0     |        |
| T    | 2   | P0021   | 관리자수당  | 0  | 2      | 지역복지     | 5    | 1    |       |       |    |       |       | 복지관       | 기본급     |        |         | 0     |       | 0  |       | 0           |       | 0     |        |
|      | з   | P14   | 가족수당   | 0  |        |          |      |      |       |       |    |       |       |           |         |        |         |       |       |    |       |             |       |       |        |
|      | 4   | P06   | 정액급식비  | 0  |        |          |      |      |       |       |    |       |       |           |         |        |         |       |       |    |       |             |       |       |        |
|      |   |   |  |  |        |          |      |      |       |       |    |       |       |           |         |        |         |       |       |    |       |             |       |       |        |
|      | 5   | P15   | 명절휴가비  | 0  |        |          |      |      |       |       |    |       |       |           |         |        |         |       |       |    |       |             |       |       |        |
|      | 5   | P15<br>P16  | 명절휴가비<br>실무자업무수당   | 0  |        |          |      |      |       |       |    |       |       |           |         |        |         |       |       |    |       |             |       |       |        |
|      | 5<br>6<br>7   | P15<br>P16<br>P02   | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당   | 0  |        |          |      |      |       |       |    |       |       |           |         |        |         |       |       |    |       |             |       |       |        |
|      | 5<br>6<br>7<br>8  | P15<br>P16<br>P02<br>P19  | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>중토구복지수당  | 0<br>0<br>0<br>0   |        |          |      |      |       |       |    |       |       |           |         |        |         |       |       |    |       |             |       |       |        |
|      | 5<br>6<br>7<br>8<br>9   | P15<br>P16<br>P02<br>P19<br>P18   | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>종도구북지수당<br>토요(휴일)근   | 0<br>0<br>0<br>0<br>0  |        |          |      |      |       |       |    |       |       |           |         |        |         |       |       |    |       |             |       |       |        |
|      | 5<br>6<br>7<br>8<br>9   | P15<br>P16<br>P02<br>P19<br>P18<br>P11  | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>중토구북지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(  | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0   |        |          |      |      |       |       |    |       |       |           |         |        |         |       |       |    |       |             |       |       |        |
|      | 5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11   | P15<br>P16<br>P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03   | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>종로구북지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)  | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0   |        |          |      |      |       |       |    |       |       |           |         |        |         |       |       |    |       |             |       |       |        |
|      | 5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12   | P15<br>P16<br>P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03<br>P0022  | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>중도구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(   | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0                                    |        |          |      |      |       |       |    |       |       |           |         |        |         |       |       |    |       |             |       |       |        |
|      | 5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13                                     | P15<br>P16<br>P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03<br>P0022<br>P0035   | 용절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>풍도구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(드)<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)   | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0                          |        |          |      |      |       |       |    |       |       |           |         |        |         |       |       |    |       |             |       |       |        |
|      | 5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>11<br>12<br>13<br>14                         | P15<br>P16<br>P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03<br>P0022<br>P0035<br>P0023  | 용절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>풍도구록지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)<br>가정외달수당(                                  | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0                     |        |          |      |      |       |       |    |       |       |           |         |        |         |       |       |    |       |             |       |       |        |
|      | 5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13<br>14<br>15                         | P15<br>P16<br>P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03<br>P0022<br>P0035<br>P0023<br>P0025   | 용절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>풍도구록지수당<br>로요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>가정의달수당(<br>효도수당(법인)   | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0           |        |          |      |      |       |       |    |       |       |           |         |        |         |       |       |    |       |             |       |       |        |
|      | 5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13<br>14<br>15<br>16                   | P15           P16           P02           P19           P18           P11           P03           P0022           P0035           P0023           P0025           P0026                                 | 용절휴가비<br>실무자업부수당<br>연장근무수당<br>풍도구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>가정의달수당(<br>토도수당(법인)<br>성과수당(법인)                                 | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0 |        |          |      |      |       |       |    |       |       |           |         |        |         |       |       |    |       |             |       |       |        |
|      | 5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13<br>14<br>15<br>16<br>17             | P15<br>P16<br>P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03<br>P0022<br>P0035<br>P0023<br>P0025<br>P0025<br>P0026<br>P0030  | 영절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>풍료구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>가정의달수당(<br>효도수당(법인)<br>성과수당(법인)<br>연차수당                         |  |        |          |      |      |       |       |    |       |       |           |         |        |         |       |       |    |       |             |       |       |        |
|      | 5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13<br>14<br>15<br>16<br>17<br>18       | P15           P16           P02           P19           P18           P11           P03           P0022           P0035           P0023           P0025           P0026           P0030           P0031 | 영절휴가비<br>실무자업무수당<br>영장근무수당<br>통료(휴일)근<br>영장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)<br>가정의탈수당(<br>효도수당(법인)<br>성과수당(법인)<br>연자수당<br>토요근무수당(. |  |        |          |      |      |       |       |    |       |       |           |         |        |         |       |       |    |       |             |       |       |        |
|      | 5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13<br>14<br>15<br>16<br>17<br>18<br>19 | P15<br>P16<br>P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03<br>P0022<br>P0035<br>P0023<br>P0025<br>P0026<br>P0030<br>P0031<br>P0032   | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>영장근무수당<br>통료구복지수당<br>토요(휴일)근<br>영장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>가정의탈수당(<br>토도수당(법인)<br>성과수당(법인)<br>영자수당<br>토요근무수당(<br>정역급식비(법   |  |        |          |      |      |       |       | 합계 |       |       |           |         |        |         | 0     |       | 0. |       | 0           |       | 0     |        |

| 화면(7 | 능) 설명                               | 업무 : | 처리 순서               | 활 | 용 Tip 및 사례              |
|------|-------------------------------------|------|---------------------|---|-------------------------|
| 1.   | 일용직 직원의 지급항목 별 고정 지급<br>그애요 과고하는 하며 | 1    | 조회 버튼을 클릭합니다.       | • | 지급항목 목록의 대상인원은 해당 항목에 입 |
|      | 금액을 관리아는 와면<br>(조회)                 | 2    | 지급항목 목록에서 행을 선택합니다. |   | 덕된 직원의 굿사를 나타합니다.       |
|      |                                     |      |                     |   |                         |
|      |                                     |      |                     |   |                         |
|      |                                     |      |                     |   |                         |
|      |                                     |      |                     |   |                         |
|      |                                     |      |                     |   |                         |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고화면 |
|-------------|------|
|             |      |
|             |      |



#### 6.1.6.2. 고정지급공제액관리(지급항목) 저장

|   | 2024 📰  | 복사 근무성   | <b>HI</b> 정상  |        | ✓ 급여그        | 룹 전체        | ~          |        |             |            |                |       |                              |                      |      | ৩ ৭ হ  |
|---|---|--|---|--------|--------------|-------------|------------|--------|-------------|------------|----------------|-------|------------------------------|----------------------|------|--------|
| 리르를 변   | 변경 시 고정맥을   | "0원"으로 수정 후 진  | 형 <b>()</b> 4대  | 보험 공제형 | 목운 [(메뉴)급여 > | > 급여기초 > 사회 | 보험관리]에서 확인 | 이 지급함목 | 의 지급금액, 공제형 | 목의 공제금액이 아 | 원일 경우 해당 테이터 4 | 初     |                              |                      |      |        |
| 하모  | 고게하모  |  |   |        |              |             |            |        |             |            |                |       |                              |                      |      |        |
| 9 T  <br>27 71  | 0.101   |  | (C) 01 - DF   | 5.1    | H V          |             |            |        |             |            |                |       | Ø Borer                      | EQUILIDER            | Brio | er Tas |
| ы <u>с</u> )<br>Ша  | ㅎ 하모ㅋㄷ  | 하모며  | LT . C  | 2      |              | 지이/지그 ▲     | · 지위배ㅎ ▲   | 지의며    | *           | * 하모며 ▲    | (단위:원)         | 비서비타그 | <ul> <li>A 011002</li> </ul> | L+ 양역나군도드<br>1 ▲ 중의그 |      |        |
| 1   | 1 001   | 기보금  | 40022   | 1      | 기타보세         |             | 1001       | 720    | 2(F)        | 870<br>기보급 | TT0            | Matoo |                              | -20                  | 0    | 1801   |
| 2   | 2 P0021   | 과리자수당  | 0   | 2      | 지역복지팀        | 1           |            |        | 복지관         | 기본금        | 0              |       | ,<br>)                       | 0                    | 0    |        |
| 1 3   | 3 P14   | 가족수담   | 0   | -      | and the form | 1           |            |        | Learne -    |            |                |       |                              |                      |      |        |
| 4   | 4 P06   | 정액급식비  | 0   |        |              |             |            |        |             |            |                |       |                              |                      |      |        |
|   |   |  |   |        |              |             |            |        |             |            |                |       |                              |                      |      |        |
| 5   | 5 P15   | 명절휴가비  | 0   |        |              |             |            |        |             |            |                |       |                              |                      |      |        |
| 5   | 5 P15<br>6 P16  | 명절휴가비<br>실무자업무수당   | 0   |        |              |             |            |        |             |            |                |       |                              |                      |      |        |
| ) 5<br>) 6<br>) 7   | 5 P15<br>6 P16<br>7 P02   | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당   | 0   |        |              |             |            |        |             |            |                |       |                              |                      |      |        |
| ] 5<br>] 6<br>] 7<br>] 8  | 5 P15<br>6 P16<br>7 P02<br>8 P19  | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>중토구복지수당  | 0 0 0 0 0   |        |              |             |            |        |             |            |                |       |                              |                      |      |        |
| ] 5<br>] 6<br>] 7<br>] 8<br>] 9   | 5 P15<br>6 P16<br>7 P02<br>8 P19<br>9 P18   | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>중도구북지수당<br>토요(휴일)근   | 0<br>0<br>0<br>0  |        |              |             |            |        |             |            |                |       |                              |                      |      |        |
| ] 5<br>] 6<br>] 7<br>] 8<br>] 9<br>] 10   | 5 P15<br>6 P16<br>7 P02<br>8 P19<br>9 P18<br>0 P11  | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>종료구북지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(  | 0<br>0<br>0<br>0<br>0   |        |              |             |            |        |             |            |                |       |                              |                      |      |        |
| ] 5<br>] 6<br>] 7<br>] 8<br>] 9<br>] 10<br>] 11   | 5 P15<br>6 P16<br>7 P02<br>8 P19<br>9 P18<br>0 P11<br>1 P03   | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>중로구북지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)  | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0   |        |              |             |            |        |             |            |                |       |                              |                      |      |        |
| ] 5<br>] 6<br>] 7<br>] 8<br>] 9<br>] 10<br>] 11<br>] 12   | 5         P15           6         P16           7         P02           8         P19           9         P18           0         P11           1         P03           2         P0222   | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>풍도구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(   | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0                               |        |              |             |            |        |             |            |                |       |                              |                      |      |        |
| ] 5<br>] 6<br>] 7<br>] 8<br>] 9<br>] 10<br>] 11<br>] 12<br>] 13   | 5         P15           6         P16           7         P02           8         P19           9         P18           0         P11           1         P03           2         P0022           3         P0035.  | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>영장근무수당<br>풍도구복지수당<br>로요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)   | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0                     |        |              |             |            |        |             |            |                |       |                              |                      |      |        |
| ) 5<br>) 6<br>) 7<br>) 8<br>) 9<br>) 10<br>) 11<br>) 11<br>) 12<br>) 13<br>) 14   | P15           6         P16           7         P02           8         P19           9         P18           0         P11           1         P03           2         P0022           3         P0035           4         P0023   | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>영장근무수당<br>풍도구복지수당<br>로요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)<br>가정외달수당(  | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0 |        |              |             |            |        |             |            |                |       |                              |                      |      |        |
| 5       6       7       8       9       10       11       12       13       14       15   | 5         P15           6         P16           7         P02           8         P19           9         P18           0         P11           1         P03           2         P0022           3         P0035           4         P0025           5         P0025   | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>통료구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)<br>가정의탈수당(<br>효도수당(법인)                                |   |        |              |             |            |        |             |            |                |       |                              |                      |      |        |
| 5       6       7       8       9       10       11       12       13       14       15       16  | S         P15           6         P16           7         P02           8         P19           9         P18           0         P11           1         P03           2         P0022           3         P0035           4         P0023           5         P0025           6         P0026                           | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>풍도구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(근)<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)<br>가정의탈수당(<br>토도수당(법인)<br>성과수당(법인)                  |   |        |              |             |            |        |             |            |                |       |                              |                      |      |        |
| 5           6           7           8           9           101           111           121           131           144           15           160           170              | 5         P15           6         P16           7         P02           8         P19           9         P18           0         P11           1         P03           2         P0023           3         P0035           4         P0023           5         P0025           6         P0026           7         P0300 | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>영장근무수당<br>통료구복지수당<br>토요(휴일)근<br>영장근무수당(스)<br>지기개발수당(<br>보존수당(법인)<br>가정외달수당(<br>토도수당(법인)<br>성과수당(권인)<br>연자수당                      |   |        |              |             |            |        |             |            |                |       |                              |                      |      |        |
| 5           6           7           8           9           101           111           122           133           144           155           16           177           18 | 5         P15           6         P16           7         P02           8         P19           9         P18           0         P11           1         P03           2         P0023           3         P0035           4         P0025           6         P0026           7         P030           8         P031   | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>영장근무수당<br>통료구복지수당<br>토요(휴일)근<br>영장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>보준수당(법인)<br>가정의탈수당(<br>효도수당(법인)<br>영과수당(법인)<br>영자수당<br>토요근무수당( |   |        |              |             |            |        |             |            |                |       |                              |                      |      |        |

| 화면(7 | / 능) 설명              | 업무 : | 처리 순서              | 활 | 용 Tip 및 사례                                 |
|------|----------------------|------|--------------------|---|--|
| L    | 일용직 직원의 지급항목 별 고정 지급 | 1    | 지급항목을 선택합니다.       | * | 직원의 보조금, 시설부담금, 수익사업금, 후원                  |
|      | 금액을 관리하는 와면<br>(저장)  | 2    | 직원 목록에서 금액을 입력합니다. |   | 금을 모두 0원으로 입억하고 저성하면 해당<br>직원의 고정액이 삭제됩니다. |
|      |                      | 3    | 저장버튼을 클릭합니다.       |   |  |
|      |                      |      |                    |   |  |
|      |                      |      |                    |   |  |
|      |                      |      |                    |   |  |
|      |                      |      |                    |   |  |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |



#### 6.1.6.3. 고정지급공제액관리(지급항목) 삭제

| 80                                      | 연도 2  | 2024 📰  | 복사 근무성   | 태정상  |          | ∨ 급여그      | 룹 전체        | ×           |      |           |             |            |          |          |       |                       |      |          |           |                | Ð      | ) Q 조        |
|---|---|---|--|--|----------|------------|-------------|-------------|------|-----------|-------------|------------|----------|----------|-------|-----------------------|------|----------|-----------|----------------|--------|--------------|
| 12                                      | 1를 변경   | 성시 고정액을   | "0원"으로 수정 후 진  | 형 <b>()</b> 4대                                 | 보험 공제형   | 목은 [(메뉴)급여 | > 급여기초 > 사회 | 보험관리]에서     | 확인   | 이 지급항목    | 의 지급금액, 공제항 | 목의 공제금액    | 이 0원일    | 경우 해당 데  | 이터 삭제 |                       |      |          |           |                |        |              |
|   |   | 고에하다  |  |  |          |            |             |             |      |           |             |            |          |          |       |                       |      |          |           |                |        |              |
| 8.                                      | 1   | 중세양수  |  |  |          | 105        |             |             |      |           |             |            |          |          |       |                       | 2021 | <u> </u> |           |                |        | 10-          |
| 24 4                                    | 선)  | Salarak an  |  | (단위 : 명  | ) (종 2 4 | <u>d</u> ) | -           | 1.2.4245451 |      | 100100000 |             | 0.000.0000 |          | (단위 : 원) | 78.0  | A STREET AND A STREET | Ø    | ⊠ 업로드    | 다 양식다운로   | = 1            | * 다운로드 | <u></u> 탄 행격 |
| ľ                                       | 번호  | 항목코드  | 항목명  | 대상인원   | 번호       | 부서 "       | '직위/직급 *    | 직원번호        |      | 직원명       | ^ 급여그룹명 ^   | 항목명        | <b>^</b> | 보조금      |       | 시설부담금                 | •    | 수익사업금    | * <u></u> | ! <del>.</del> | * 지·   | 급금액          |
|   | 1   | P01   | 기본급  | 0  | 1        | 기타부서       | 1           |             |      |           | 7 E}        | 기본급        |          |          | 0     |                       | 0    |          | 0         |                | 0      |              |
|   | 2   | P0021   | 관리자수당  | 0  | 2        | 지역복지팀      | /           |             |      |           | 복지관         | 기본급        |          |          | 0     |                       | 0    |          | 0         |                | 0      |              |
|   | 3   | P14   | 가족수당   | 0  |          |            |             |             |      |           |             |            |          |          |       |                       |      |          |           |                |        |              |
|   | 4   | P06   | 성액급식비  | 0  |          |            |             |             |      |           |             |            |          |          |       |                       |      |          |           |                |        |              |
|   |   |   |  | 0  |          |            |             |             |      |           |             |            |          |          |       |                       |      |          |           |                |        |              |
| l                                       | 5   | P15   | 명절휴가비  | 0  |          |            |             |             |      |           |             |            |          |          |       |                       |      |          |           |                |        |              |
|   | 5<br>6  | P15<br>P16  | 명절휴가비<br>실무자업무수당   | 0  |          |            |             |             |      |           |             |            |          |          |       |                       |      |          |           |                |        |              |
| ]                                       | 5<br>6<br>7   | P15<br>P16<br>P02   | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당   | 0  |          |            |             |             |      |           |             |            |          |          |       |                       |      |          |           |                |        |              |
|   | 5<br>6<br>7<br>8  | P15<br>P16<br>P02<br>P19  | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>중도구복지수당  | 0  |          |            |             |             |      |           |             |            |          |          |       |                       |      |          |           |                |        |              |
|   | 5<br>6<br>7<br>8<br>9   | P15<br>P16<br>P02<br>P19<br>P18   | 명전휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>중로구북지수당<br>토요(휴일)근   | 0 0 0 0 0 0 0 0                                |          |            |             |             |      |           |             |            |          |          |       |                       |      |          |           |                |        |              |
|   | 5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10   | P15<br>P16<br>P02<br>P19<br>P18<br>P11  | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>중로구북지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(  | 0        |          |            |             |             |      |           |             |            |          |          |       |                       |      |          |           |                |        |              |
| ]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]] | 5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11   | P15<br>P16<br>P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03   | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>영장근무수당<br>중로구북지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직적구수당(법인)   | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0                |          |            |             |             |      |           |             |            |          |          |       |                       |      |          |           |                |        |              |
|   | 5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12   | P15<br>P16<br>P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03<br>P0022  | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>영장근무수당<br>풍도구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(   | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0           |          |            |             |             |      |           |             |            |          |          |       |                       |      |          |           |                |        |              |
|   | 5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>11<br>12<br>13                               | P15<br>P16<br>P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03<br>P0035  | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>영장근무수당<br>풍도구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)   | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0 |          |            |             |             |      |           |             |            |          |          |       |                       |      |          |           |                |        |              |
|   | 5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13<br>14                               | P15<br>P16<br>P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03<br>P0022<br>P0035<br>P0023  | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>통료구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)<br>가정의당수당(  |  |          |            |             |             |      |           |             |            |          |          |       |                       |      |          |           |                |        |              |
|   | 5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13<br>14<br>15                         | P15<br>P16<br>P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03<br>P0022<br>P0035<br>P0023<br>P0025   | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>연장근무수당<br>종료구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>토준수당(법인)<br>가정의달수당(<br>효도수당(법인)  |  |          |            |             |             |      |           |             |            |          |          |       |                       |      |          |           |                |        |              |
|   | 5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13<br>14<br>15<br>16                   | P15<br>P16<br>P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03<br>P0022<br>P0035<br>P0023<br>P0025<br>P0026  | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>영장근무수당<br>중로구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>토조수당(법인)<br>가정의달수당(<br>토도수당(법인)<br>생과수당(법인)  |  |          |            |             |             |      |           |             |            |          |          |       |                       |      |          |           |                |        |              |
|   | 5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>11<br>12<br>13<br>14<br>15<br>16<br>17       | P15<br>P16<br>P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03<br>P0022<br>P0035<br>P0023<br>P0025<br>P0025<br>P0026<br>P0030  | 명절휴가비<br>실무자업무수당<br>영장근무수당<br>풍도구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>보준수당(법인)<br>가정의탈수당(<br>효도수당(법인)<br>성과수당(법인)<br>연자수당                                |  |          |            |             |             |      |           |             |            |          |          |       |                       |      |          |           |                |        |              |
|   | 5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13<br>14<br>15<br>16<br>17<br>18       | P15<br>P16<br>P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03<br>P0022<br>P0035<br>P0023<br>P0025<br>P0026<br>P0030<br>P0031  | 영절휴가비<br>실무자업무수당<br>영장근무수당<br>풍도구복지수당<br>토요(휴일)근<br>역장근무수당(교)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)<br>가정의탈수당(<br>효도수당(법인)<br>성과수당(법인)<br>영자수당<br>토요근무수당(<br>2017 지방(2)                 |  |          |            |             | ÷           | 4.71 |           |             |            |          |          | 0     |                       | 0    |          |           |                | 0      |              |
|   | 5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13<br>14<br>15<br>16<br>17<br>18<br>19 | P15           P16           P02           P19           P18           P11           P03           P0022           P0035           P0023           P0025           P0030           P0031           P0032 | 영절휴가비<br>실무자업무수당<br>영장근무수당<br>통도구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(L.<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(L.<br>보존수당(법인)<br>가정외달수당(L.<br>토도수당(법인)<br>성과수당(법인)<br>연자수당<br>토요근무수당(L.<br>정역급식비(2) |  |          |            |             | ÷           | 각계   |           |             |            |          |          | 0     |                       | 0    |          | 0         |                | 0      |              |

| 화면(7 | 능) 설명                               | 업무 : | 처리 순서                 | 활 | 용 Tip 및 사례              |
|------|-------------------------------------|------|-----------------------|---|-------------------------|
| 1.   | 일용직 직원의 지급항목 별 고정 지급<br>그애요 과고하는 하며 | 1    | 지급항목 목록의 체크박스를 선택합니다. | * | 개별 삭제는 해당 직원의 지급금액을 0원으 |
|      | 금액을 판리아는 와면<br>(삭제)                 | 2    | 선택항목삭제 버튼을 클릭합니다.     |   | 도 입덕아고 저장 머는을 글닉아면 됩니다. |
|      |                                     |      |                       |   |                         |
|      |                                     |      |                       |   |                         |
|      |                                     |      |                       |   |                         |
|      |                                     |      |                       |   |                         |
|      |                                     |      |                       |   |                         |
|      |                                     |      |                       |   |                         |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고화면 |
|-------------|------|
|             |      |
|             |      |



#### 6.1.6.4. 고정지급공제액관리(지급항목) 엑셀 업로드

| 180  | 견도 2 | 024 📰  | 복사 근무성        | 태정상             |        | ~ 급0      | 그룹    | 전체        | ~      |    |       |     |            |         |      |           |     |       |   |           |        |      | <del>ଚ</del> |
|------|------|--------|---------------|-----------------|--------|-----------|-------|-----------|--------|----|-------|-----|------------|---------|------|-----------|-----|-------|---|-----------|--------|------|--------------|
| 여그   | 를 변경 | 시 고정맥을 | "0원"으로 수정 후 진 | 형 <b>()</b> 4대보 | 보험 공제항 | 목은 [(메뉴)급 | 여 > 급 | 여기초 > 사회보 | 험관리]에서 | 확인 | 0 지급항 | 목의기 | 지급금액, 공제항목 | 목의 공제금역 | 이 0원 | 입 경우 해당 대 | 이터삭 | R     |   |           |        |      |              |
| 1:51 |      | 고계하모   |               |                 |        |           |       |           |        |    |       |     |            |         |      |           |     |       |   | _         |        |      |              |
| 18,  |      | 0418-4 |               |                 |        |           |       |           |        |    |       |     |            |         |      | (         | 2)  |       |   |           |        | -    |              |
| 24 7 | 건)   |        |               | (단위 : 명)        | (총 2 7 | 4)        |       |           |        |    |       |     |            |         |      | (단위 : 원   |     |       | Ø | 📓 업로드 📑 영 | ·식다운로드 | ▶ 다운 | 로드 [] 행      |
| 1    | 번호   | 항목코드   | 항목명           | 대상인원            | 번호     | 부서        | •     | 직위/직급 *   | 직원번호   |    | 직원명   | *   | 급여그룹명 *    | 항목명     | *    | 보조금       | *   | 시설부담금 | * | 수익사업금 *   | 후원금    | *    | 지급금액         |
|      | 1    | P01    | 기본급           | 0               | 1      | 기타부서      |       | /         |        |    |       |     | 7[E]       | 기본급     |      |           | 0   |       | 0 | 0         |        | 0    |              |
|      | 2    | P0021  | 관리자수당         | 0               | 2      | 지역복지팀     |       | 1         |        |    |       |     | 복지관        | 기본급     |      |           | 0   |       | 0 | 0         |        | 0    |              |
| ]    | 3    | P14    | 가족수당          | 0               |        |           |       |           |        |    |       |     |            |         |      |           |     |       |   |           |        |      |              |
|      | 4    | P06    | 정액급식비         | 0               |        |           |       |           |        |    |       |     |            |         |      |           |     |       |   |           |        |      |              |
|      | 5    | P15    | 명절휴가비         | 0               |        |           |       |           |        |    |       |     |            |         |      |           |     |       |   |           |        |      |              |
|      | 6    | P16    | 실무자업무수당       | 0               |        |           |       |           |        |    |       |     |            |         |      |           |     |       |   |           |        |      |              |
| ]    | 7    | P02    | 연장근무수당        | 0               |        |           |       |           |        |    |       |     |            |         |      |           |     |       |   |           |        |      |              |
|      | 8    | P19    | 종로구복지수당       | 0               |        |           |       |           |        |    |       |     |            |         |      |           |     |       |   |           |        |      |              |
|      | 9    | P18    | 토요(휴일)근       | 0               |        |           |       |           |        |    |       |     |            |         |      |           |     |       |   |           |        |      |              |
|      | 10   | P11    | 연장근무수당(       | 0               |        |           |       |           |        |    |       |     |            |         |      |           |     |       |   |           |        |      |              |
|      | 11   | P03    | 직책수당(법인)      | 0               |        |           |       |           |        |    |       |     |            |         |      |           |     |       |   |           |        |      |              |
|      | 12   | P0022  | 자기개발수당(       | 0               |        |           |       |           |        |    |       |     |            |         |      |           |     |       |   |           |        |      |              |
|      | 13   | P0035  | 보존수당(법인)      | 0               |        |           |       |           |        |    |       |     |            |         |      |           |     |       |   |           |        |      |              |
|      | 14   | P0023  | 가정의달수당(       | 0               |        |           |       |           |        |    |       |     |            |         |      |           |     |       |   |           |        |      |              |
|      | 15   | P0025  | 효도수당(법인)      | 0               |        |           |       |           |        |    |       |     |            |         |      |           |     |       |   |           |        |      |              |
|      | 16   | P0026  | 정과수당(법인)      | 0               |        |           |       |           |        |    |       |     |            |         |      |           |     |       |   |           |        |      |              |
|      | 17   | P0030  | 면서우닝          | 0               |        |           |       |           |        |    |       |     |            |         |      |           |     |       |   |           |        |      |              |
|      | 18   | P0031  | 토요근부수당(       | 0               |        |           |       |           | -      | 하게 |       |     |            |         |      |           | 0   |       | 0 | 0         |        | 0    |              |
|      | 19   | P0032  | ♡백급식비(법       | 0               |        |           |       |           | 1      | ยา |       |     |            |         |      |           | U   |       | U | 0         |        | 0    |              |
|      |      |        |               | 선택항목삭제          |        |           |       |           |        |    |       |     |            |         |      |           |     |       |   |           |        |      |              |

| 화면(7 | 능) 설명                  | 업무 | 처리 순서                               | 활용 Tip 및 사례 |
|------|------------------------|----|-------------------------------------|-------------|
| 1.   | 일용직 직원의 지급항목 별 고정 지급   | 1  | 양식다운로드 버튼을 클릭합니다.                   |             |
|      | 금액을 관리하는 화면<br>(엑셀업로드) | 2  | 파일 INPUT 창을 띄워서 업로드할 파일을 선택<br>합니다. |             |
|      |                        | 3  | 업로드 버튼을 클릭합니다.                      |             |
|      |                        |    |                                     |             |
|      |                        |    |                                     |             |
|      |                        |    |                                     |             |
|      |                        |    |                                     |             |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고화면 |
|-------------|------|
|             |      |
|             |      |



 $\equiv$ 

#### 6.1.6.5. 고정지급공제액관리(지급항목) 엑셀 다운로드

|                                 | 견도 :  | 2024 📰  | 복사 근무상   | 태정상  |        | ✓ 급여.      | 그룹 🤇   | 던체       | ~       |      |        |             |         |       |           |         |    |         |       |     |       | ଚ Q 3  |
|---------------------------------|---|---|--|--|--------|------------|--------|----------|---------|------|--------|-------------|---------|-------|-----------|---------|----|---------|-------|-----|-------|--------|
| 1                               | 를 변경  | 시 고정액을  | "0원"으로 수정 후 진  | 형 0 4대보  | 2험 공제형 | 목은 [(메뉴)급이 | 비 > 급이 | 기초 > 사회보 | [험관리]에서 | 확인   | 0 지급항목 | 의 지급금액, 공제항 | 목의 공제금액 | 이 0원일 | 경우 해당 데이터 | 삭제      |    |         |       |     |       |        |
| 창목                              | 목 :   | 공제항목  |  |  |        |            |        |          |         |      |        |             |         |       |           |         |    |         |       |     |       |        |
| 24 7                            | 21  |   |  | (단위 : 명)   | (奈 2 3 | 4)         |        |          |         |      |        |             |         |       |           |         | 10 | N 9 a ⊂ | FLORA | 1   | N CLA | ec Tes |
| 1                               | 번호  | 항목코드  | 항목명  | 대상인원   | 번호     | 부서         | ≜ X    | 위/직급 🔺   | 직원번호    |      | 직원명    | * 금여그롶명 *   | 항목명     | *     | 보조금       | · 시성부당금 |    | 수익사업금   | *     | 후원금 |       | 지급금액   |
| 1                               | 1   | P01   | 기본급  | 0  | 1      | 기타부서       |        | /        |         |      | 120    | 7 E         | 기본급     | 1     | - 0       | 10100   | 0  |         | 0     |     | 0     |        |
|                                 | 2   | P0021   | 관리자수당  | 0  | 2      | 지역복지팀      |        | 1        |         |      |        | 복지관         | 기본급     |       | 0         |         | 0  |         | 0     |     | 0     |        |
|                                 | 3   | P14   | 가족수당   | 0  |        |            |        |          |         |      |        |             |         |       |           |         |    |         |       |     |       |        |
|                                 | 4   | P06   | 정액급식비  | 0  |        |            |        |          |         |      |        |             |         |       |           |         |    |         |       |     |       |        |
|                                 | 5   | P15   | 명절휴가비  | 0  |        |            |        |          |         |      |        |             |         |       |           |         |    |         |       |     |       |        |
|                                 | 6   | P16   | 실무자업무수당  | 0  |        |            |        |          |         |      |        |             |         |       |           |         |    |         |       |     |       |        |
|                                 |   |   |  |  |        |            |        |          |         |      |        |             |         |       |           |         |    |         |       |     |       |        |
|                                 | 7   | P02   | 연장근무수당   | 0  |        |            |        |          |         |      |        |             |         |       |           |         |    |         |       |     |       |        |
| ]                               | 7   | P02<br>P19  | 연장근무수당<br>종로구복지수당  | 0  |        |            |        |          |         |      |        |             |         |       |           |         |    |         |       |     |       |        |
| ]                               | 7<br>8<br>9   | P02<br>P19<br>P18   | 연장근무수당<br>중로구복지수당<br>토요(휴일)근   | 0  |        |            |        |          |         |      |        |             |         |       |           |         |    |         |       |     |       |        |
| ]<br>]<br>]                     | 7<br>8<br>9<br>10   | P02<br>P19<br>P18<br>P11  | 연장근무수당<br>중로구북지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(  | 0 0 0 0 0  |        |            |        |          |         |      |        |             |         |       |           |         |    |         |       |     |       |        |
| ] ] ] ] ]                       | 7<br>8<br>9<br>10<br>11   | P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03   | 연장근무수당<br>종로구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)  | 0<br>0<br>0<br>0   |        |            |        |          |         |      |        |             |         |       |           |         |    |         |       |     |       |        |
| )<br>)<br>)<br>)<br>)           | 7<br>8<br>9<br>10<br>11   | P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03<br>P0022  | 연장근무수당<br>중로구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(   | 0<br>0<br>0<br>0<br>0  |        |            |        |          |         |      |        |             |         |       |           |         |    |         |       |     |       |        |
| )<br>)<br>)<br>)<br>)           | 7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13                                     | P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03<br>P0022<br>P0035   | 연장근무수당<br>중로구북지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)   | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0   |        |            |        |          |         |      |        |             |         |       |           |         |    |         |       |     |       |        |
|                                 | 7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13<br>14                               | P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03<br>P0022<br>P0035<br>P0023  | 연장근무수당<br>종료구북지수당<br>로요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)<br>가정의달수당(  | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0                                    |        |            |        |          |         |      |        |             |         |       |           |         |    |         |       |     |       |        |
| )<br>)<br>)<br>)<br>)<br>)<br>) | 7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13<br>14<br>15                         | P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03<br>P0022<br>P0035<br>P0023<br>P0023   | 연장근무수당<br>중로구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)<br>가정의탈수당(<br>효도수당(법인)                                | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0                          |        |            |        |          |         |      |        |             |         |       |           |         |    |         |       |     |       |        |
|                                 | 7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13<br>14<br>15<br>16                   | P02           P19           P18           P11           P03           P0022           P0035           P0023           P0025           P0026                                 | 연장근무수당<br>중로구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>보준수당(법인)<br>가정의할수당(<br>효도수당(법인)<br>성과수당(법인)                    | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0                |        |            |        |          |         |      |        |             |         |       |           |         |    |         |       |     |       |        |
|                                 | 7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13<br>14<br>15<br>16<br>17             | P02           P19           P18           P11           P03           P0022           P0035           P0023           P0025           P0030                                 | 연장근무수당<br>중로구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)<br>가정의탈수당(<br>효도수당(법인)<br>성과수당(법인)<br>연자수당            | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0                |        |            |        |          |         |      |        |             |         |       |           |         |    |         |       |     |       |        |
|                                 | 7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13<br>14<br>15<br>16<br>17<br>18       | P02           P19           P18           P11           P03           P0022           P0035           P0023           P0025           P0026           P0030           P0031 | 연장근무수당<br>중도구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)<br>가정의달수당(<br>료도수당(법인)<br>성과수당(법인)<br>연자수당<br>토요근무수당( | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0           |        |            |        |          |         |      |        |             |         |       |           |         |    |         |       |     |       |        |
|                                 | 7<br>8<br>9<br>10<br>11<br>12<br>13<br>14<br>15<br>16<br>17<br>18<br>19 | P02<br>P19<br>P18<br>P11<br>P03<br>P0022<br>P0035<br>P0023<br>P0025<br>P0026<br>P0030<br>P0031<br>P0032   | 연장근무수당<br>중도구복지수당<br>토요(휴일)근<br>연장근무수당(<br>직책수당(법인)<br>자기개발수당(<br>보준수당(법인)<br>가정외달수당(<br>토도수당(법인)<br>연자수당<br>토요근무수당(<br>정역급식비(법  | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0 |        |            |        |          | Ĕ       | ±∕∕I |        |             |         |       | ٥         |         | 0. |         | 0     |     | 0     |        |

| 화면(기능) 설명 |                         |   | 처리 순서              | 활용 Tip 및 사례 |
|-----------|-------------------------|---|--------------------|-------------|
| 1.        | 일용직 직원의 지급항목 별 고정 지급    | 1 | 엑셀 다운로드 버튼을 클릭합니다. |             |
|           | 금액을 판리아는 와면<br>(엑셀다운로드) |   |                    |             |
|           |                         |   |                    |             |
|           |                         |   |                    |             |
|           |                         |   |                    |             |
|           |                         |   |                    |             |
|           |                         |   |                    |             |
|           |                         |   |                    |             |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |  |  |  |  |  |  |
|-------------|-------|--|--|--|--|--|--|
|             |       |  |  |  |  |  |  |
|             |       |  |  |  |  |  |  |



#### 6.1.6.6. 고정지급공제액관리(공제항목) 조회

| ☆ 고정거   | l급공제액   | 관리 (CET  | X26110M)  |          |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      | A           | 무관리 > 1 | 일용적관리 2정지급 | 공제역관리 📲 |        |
|---------|---------|----------|-----------|----------|-------|-------|------------|-----------|--------|---------|------|--------|-----|---------|---------|------|-------------|---------|------------|---------|--------|
| 적용면도    | 2024 🖿  | 복사       | 근무상태      | 태 정상     |       | ×     | 급여그룹       | 전체        | v      |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         | Q 조회   |
| 0 급여그를  | 변경 시 고정 | 액을 "0원"으 | 로 수정 후 진형 | 0 4CH 보  | 2험 공제 | 항목은 [ | (메뉴)급여 > 급 | 여기초 > 사회보 | 2험관리]에 | 서 확인    | 0 지급 | 항목의 지급 | 금액  | 공제항목의 공 | 제금액이 0원 | 일 경우 | * 해당 데이터 삭제 |         |            |         |        |
| 지급항목    | 공제항목    |          |           |          |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |
| (총 4 건) |         |          |           | (단위 : 명) | (총 2  | 건) :  | 공제금액계산 7   | 지급항목 선택   | ~      | 0.000 % | 적용   |        |     |         |         | (5   | 관위 : 원) 🖉   | ▶ 업로드   | □ 양식다운로드   | ✿다운로드   | 10 행취소 |
| 2       | 호 항목:   | 15       | 항목명       | 대상인원     |       | 번호    | 부서         | * 직위/직    | 3 ^    | 직원번호    | * 3  | 직원명    | ^ 급 | 여그룹명 *  | 항목명     |      | 공제금액        |         | ы);        | 2       |        |
|         | 1 DM    | 06 소득    | 세         | 0        |       | 1     | 기타부서       | 1         |        |         |      |        | 7   | E}      | 소득세     |      |             | 5       |            |         |        |
|         | 2 DM    | 07 주민    | 세         | 0        |       | 2     | 지역복지팀      | 1         |        |         |      |        | 복   | 지관      | 소득세     |      |             | 0       |            |         |        |
|         | 3 DM    | 04 건강    | 보험정산      | 0        |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |
|         | 4 D12   | 07 7 E   | 공제        | 0        |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |
|         |         |          |           |          |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |
|         |         |          |           |          |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |
|         |         |          |           |          |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |
|         |         |          |           |          |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |
|         |         |          |           |          |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |
|         |         |          |           |          |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |
|         |         |          |           |          |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |
|         |         |          |           |          |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |
|         |         |          |           |          |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |
|         |         |          |           |          |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |
|         |         |          |           |          |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |
|         |         |          |           |          |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |
|         |         |          |           |          |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |
|         |         |          |           |          |       |       |            |           |        | 합계      |      |        |     |         |         |      |             | )       |            |         |        |
|         |         |          | ć         | 변항목삭제    |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         | 저장     |
|         |         |          |           |          |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |
|         |         |          |           |          |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |
|         |         |          |           |          |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |
|         |         |          |           |          |       |       |            |           |        |         |      |        |     |         |         |      |             |         |            |         |        |

| 업무      | 처리 순서               | 활   | 활용 Tip 및 사례                             |  |  |  |
|---------|---------------------|---|---|--|--|--|
| 고정 공제 1 | 조회 버튼을 클릭합니다.       | *   | 공제항목 목록의 대상인원은 해당 항목에 입                 |  |  |  |
| 2       | 공제항목 목록에서 행을 선택합니다. |   | 덕된 직원의 굿사를 나타입니다.                       |  |  |  |
|         |                     |   |   |  |  |  |
|         |                     |   |   |  |  |  |
|         |                     |   |   |  |  |  |
|         |                     |   |   |  |  |  |
|         |                     |   |   |  |  |  |
|         | 고정 공제 1<br>2<br>    | Q무 자리 순서<br>고정 공제<br>2 정 회 버튼을 클릭합니다.<br>2 공제항목 목록에서 행을 선택합니다.<br>1 3 고 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | 업무 ···································· |  |  |  |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |  |  |  |  |  |  |
|-------------|-------|--|--|--|--|--|--|
|             |       |  |  |  |  |  |  |
|             |       |  |  |  |  |  |  |


#### 6.1.6.7. 고정지급공제액관리(공제항목) 저장

| <mark>☆</mark> 고 | 정지  | 급공제액관  | 2 (CETX26110M) |        |   |         |           |      |     |  |         |     |   |      | 세무관리 | › 실용적관리 · 고정지급공자역관리 🔒 🛛 | 7 (d) 19 |
|------------------|---|--------|----------------|--------|---|---------|-----------|------|-----|--|---------|-----|---|------|------|-------------------------|----------|
| 적용               | 8면도   | 2024 🔳 | 복사 근무성         | 상태 정상  | ~ | 급여그룹 전  | 인체 ·      | 1    |     |  |         |     |   |      |      | Ð                       | Q কর্ত্র |
| 0 급여             | (여그를 변경 시 고정역을 "0원'으로 수정 후 진행 👥 🚺 4대보험 공제항목은 ((메뉴)급여 > 급여기초 > 사회보험관리)에서 확인 🔹 지급금액, 공제항목의 공제량역이 0원일 경우 해당 데이터 삭제 |        |                |        |   |         |           |      |     |  |         |     |   |      |      |                         |          |
| 지급형              | 금함목 공제항목  |        |                |        |   |         |           |      |     |  |         |     |   |      |      |                         |          |
| 1                | 4 건) (단위: 2 2 건) 공제금액계산 지급항목 선택 ∨ 0.000 % 책용 (단위: 21) Ø 집 업로드 급 양식다운로드 탑 다운로드 16 양취소                            |        |                |        |   |         |           |      |     |  |         |     |   |      |      |                         |          |
|                  | 번호  | 한 항목코드 | 항목명            | 대상인원   | 번 | 호 부서    | * 직위/직급 * | 직원번호 | 직원명 |  | 급여그룹명 * | 항목명 | * | 공제금액 |      | 비고                      |          |
|                  | 1   | DM06   | 소득세            | 0      |   | 1 기타부서  | 1         |      |     |  | 7 E}    | 소득세 |   |      | 0    |                         |          |
|                  | 2   | DM07   | 주면세            | 0      | 2 | 2 지역복지팀 | T         |      |     |  | 복지관     | 소득세 |   |      | 0    |                         |          |
|                  | 3   | DM04   | 건강보험정산         | 0      |   |         |           |      |     |  |         |     |   |      |      |                         |          |
|                  | 4   | D1207  | 기타공제           | 0      |   |         |           |      |     |  |         |     |   |      |      |                         |          |
|                  |   |        |                |        |   |         |           |      |     |  |         |     |   |      |      |                         |          |
|                  | 3_  |        |                |        |   |         |           |      |     |  |         |     |   |      |      |                         |          |
|                  |   |        |                | 선택항목삭제 |   |         |           |      |     |  |         |     |   |      |      |                         | 저장       |
|                  |   |        |                |        |   |         |           |      |     |  |         |     |   |      |      |                         |          |

| 화면(7 | 기능) 설명               | 업무 | 처리 순서              | 활용 Tip 및 사례 |                         |  |  |
|------|----------------------|----|--------------------|-------------|-------------------------|--|--|
| 1.   | 일용직 직원의 공제항목 별 고정 공제 | 1  | 공제항목을 선택합니다.       | *           | 직원의 공제금액을 0원으로 입력하고 저장하 |  |  |
|      | 금액을 관리아는 와면<br>(저장)  | 2  | 직원 목록에서 금액을 입력합니다. |             | 번 애당 직원의 고정역이 작제됩니다.    |  |  |
|      |                      | 3  | 저장버튼을 클릭합니다.       |             |                         |  |  |
|      |                      |    |                    |             |                         |  |  |
|      |                      |    |                    |             |                         |  |  |
|      |                      |    |                    |             |                         |  |  |
|      |                      |    |                    |             |                         |  |  |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고화면 |
|-------------|------|
|             |      |
|             |      |



#### 6.1.6.8. 고정지급공제액관리(공제항목) 삭제

| 습 고  | 정지급   | L       | 2 (CETX261 | 10M)    |        |       |             |            |      |           |        |     |         |      |            |         |      | ч         | 무관리 > 일 | 발음적관리 · 고정지급    | 공지역관리 문 | 1 T O D  |
|------|-------|---------|------------|---------|--------|-------|-------------|------------|------|-----------|--------|-----|---------|------|------------|---------|------|-----------|---------|-----------------|---------|----------|
| 적원   | 연도    | 2024 🗐  | 복사         | 근무상태    | 정상     |       | v           | 급여그룹       | 전체   |           | 1      |     |         |      |            |         |      |           |         |                 | 0       | Q 조회     |
| 0 급여 | 그를 변경 | 성시 고정액을 | ⊧ "0원*으로 4 | :정 후 진형 | 0 4대보  | 2험 공제 | 항목은         | (메뉴)급여 > : | 급여기3 | 조 > 사회보험관 | 리에서 확인 | 0   | 지급항목의 기 | 123  | 액, 공제항목의 공 | 제금액이 0원 | 일 경우 | 해당 데이터 삭제 |         |                 |         |          |
| 지금테  | 12    | 고제하므    |            |         |        |       |             |            |      |           |        |     |         |      |            |         |      |           |         |                 |         |          |
|      | 건)    | 01187   |            |         | (단위:명) | (총 2  | <u>71</u> ) | 공제금액계산     | 지급형  | 방목 선택 . ✔ | 0.000  | % 적 | 8       |      |            |         | 75   | 101 - 91  | Nec     | T 양신다우루드        | NCLASC  | 16 핵취소   |
| Y    | 번호    | 항목코드    | 항동         | B       | 대상인원   |       | 번호          | 부서         |      | 직위/직급 *   | 직원번호   |     | 직원명     | ; A. | 급여그룹명 ^    | 항목명     | *    | 공제금액      | *       | U CONTRACTOR BI | 2       | - Petter |
| Ē    | 1     | DM06    | 소득세        |         | 0      |       | 1           | 기타부서       |      | 1         |        |     |         |      | 기타         | 소득세     |      |           | 5       |                 |         |          |
|      | 2     | DM07    | 주민세        |         | 0      |       | 2           | 지역복지       | 팀    | 1         |        |     |         |      | 복지관        | 소득세     |      | (         | )       |                 |         |          |
|      | 3     | DM04    | 건강보험       | 정산      | 0      |       |             |            |      |           |        |     |         |      |            |         |      |           |         |                 |         |          |
|      | 4     | D1207   | 기타공제       |         | 0      |       |             |            |      |           |        |     |         |      |            |         |      |           |         |                 |         |          |
|      |       |         |            |         |        |       |             |            |      |           |        |     |         |      |            |         |      |           |         |                 |         |          |
|      |       |         |            | -2      |        |       |             |            |      |           | 합계     | 1   |         |      |            |         |      |           | )       |                 |         |          |
|      |       |         |            | 섿       | 택항목삭제  |       |             |            |      |           |        |     |         |      |            |         |      |           |         |                 |         | 저장       |
|      |       |         |            |         |        |       |             |            |      |           |        |     |         |      |            |         |      |           |         |                 |         |          |

| 화면(7 | / 능) 설명              | 업무 | 처리 순서                 | 활용 Tip 및 사례 |                         |  |  |
|------|----------------------|----|-----------------------|-------------|-------------------------|--|--|
| 1.   | 일용직 직원의 공제항목 별 고정 공제 | 1  | 공제항목 목록의 체크박스를 선택합니다. | *           | 개별 삭제는 해당 직원의 공제금액을 0원으 |  |  |
|      | 금액을 관리하는 화면<br>(삭제)  |    | 선택항목삭제 버튼을 클릭합니다.     |             | 도 입덕아고 저장 미른을 들덕아면 됩니다. |  |  |
|      |                      |    |                       |             |                         |  |  |
|      |                      |    |                       |             |                         |  |  |
|      |                      |    |                       |             |                         |  |  |
|      |                      |    |                       |             |                         |  |  |
|      |                      |    |                       |             |                         |  |  |
|      |                      |    |                       |             |                         |  |  |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |



#### 6.1.6.9. 고정지급공제액관리(공제항목) 엑셀 업로드

| 🔓 고장   | 성지급  | 공제액관리 | (CETX26110M)    |        |  |    |          |       |      |     |       |         |                    |   |        | 세무관리 : | 일용적관리 > 고정지급공제역관리 🛔 🗗 🚺 |
|--------|--|-------|-----------------|--------|--|----|----------|-------|------|-----|-------|---------|--------------------|---|--------|--------|-------------------------|
| 적용법    | 1도 2   | 024 🗐 | 복사 근무성          | 1배 정상  |  | ×  | 급여그룹 전   | 체 ~   | 4    |     |       |         |                    |   |        |        | <b>∂</b> Q ☆            |
| ) 급여그  | 그를 변경 시 고정역을 "0월"으로 수정 후 진행 🌒 4대보험 공제항목은 [[에뉴]급여 > 급여기조 > 사회보험관리]에서 확인 🥵 지급항목의 지급금액, 공제항목의 공제금액이 0월일 경우 해당 데이터 삭제    |       |                 |        |  |    |          |       |      |     |       |         |                    |   |        |        |                         |
| 지급항    | 1월목 공제형목<br>4 건) (단위·명) (중 2 건) 공제금액계산 지급함목 선택 ✓ 0.000 % 적용 (단위·의 위) 이미드 ( 단위·명) (중 2 건) 공제금액계산 지급함목 선택 ✓ 0.000 % 적용 |       |                 |        |  |    |          |       |      |     |       |         |                    |   |        |        |                         |
| (종 4 ) | 건) (단위:명) (종 2 건) 공제금액계산 지급형목 선택 ✔ 0.000 % 작용 (단위  |       |                 |        |  |    |          |       |      |     | 위 : 원 | # 12 전로 | 월드 [▲양식다운로드] [▲ 행동 |   |        |        |                         |
|        | 민오   | 양독고드  | 양측명             | 내장인원   |  | 면오 | 우지 기타 보니 | 식위/식급 | 직원민오 | 식원명 |       | 급여그둠명   | 양특명                | ſ | · 승제금액 |        | 비고                      |
|        | 3  | DM06  | 오락세<br>즈미테      | 0      |  | 1  | 지야부지     | 1     |      |     |       | 보기관     | 소득세                |   |        | 0      |                         |
|        | 2  | DM0/  | + 긴세<br>거가ㅂ혀져사  | 0      |  | 2  | 시작적사람    | 1     |      |     |       | 케시킨     | 고국세                |   |        | 0      |                         |
|        | 5  | D1207 | 128보임경선<br>기타고제 | 0      |  |    |          |       |      |     |       |         |                    |   |        |        |                         |
|        |  |       |                 |        |  |    |          |       |      |     |       |         |                    |   |        |        |                         |
|        |  |       |                 |        |  |    |          |       | 합계   |     |       |         |                    |   |        | 0      |                         |
|        |  |       |                 | 선택항목삭제 |  |    |          |       |      |     |       |         |                    |   |        |        | E                       |
|        |  |       |                 |        |  |    |          |       |      |     |       |         |                    |   |        |        |                         |
|        |  |       |                 |        |  |    |          |       |      |     |       |         |                    |   |        |        |                         |

| 화면(7 | 능) 설명                  | 업무 | 처리 순서                               | 활용 Tip 및 사례 |
|------|------------------------|----|-------------------------------------|-------------|
| 1    | 일용직 직원의 공제항목 별 고정 공제   | 1  | 양식다운로드 버튼을 클릭합니다.                   |             |
|      | 금액을 관리하는 화면<br>(엑셀업로드) | 2  | 파일 INPUT 창을 띄워서 업로드할 파일을 선택<br>합니다. |             |
|      |                        | 3  | 업로드 버튼을 클릭합니다.                      |             |
|      |                        |    |                                     |             |
|      |                        |    |                                     |             |
|      |                        |    |                                     |             |
|      |                        |    |                                     |             |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고화면 |  |  |  |  |  |  |
|-------------|------|--|--|--|--|--|--|
|             |      |  |  |  |  |  |  |
|             |      |  |  |  |  |  |  |



 $\equiv$ 

#### 6.1.6.10. 고정지급공제액관리(공제항목) 엑셀 다운로드

| ☆ 고   | 정지급  | 공제액관   | CETX26110M) |          |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    | 3       | 세우관리 > 일음직관리 > 고정지급: | 공지역관리 🛎 🗗 🙆    | Ð  |
|-------|--|--------|-------------|----------|------|-------|----------|----------|-----------|-------|--|---------|-----|----|---------|----------------------|----------------|----|
| 적용    | 연도   | 2024 🗐 | 복사 근무상      | 태 정상     |      | ×     | 급여그룹 🔇   | 인체       | ×         |       |  |         |     |    |         |                      | <b>ତ</b> ସ ଛଣ  | ۶Į |
| 0 201 | 1그를 변경 시 고정약을 "0원"으로 수정 후 진행 🔹 🕕 4대보험 공제항목은 [(예뉴)급여 > 급여기조 > 사회보험관리]에서 확인 🔹 🕕 지급항목의 지급금액, 공제항독의 공제금액이 0원일 경우 해당 데이터 삭제 |        |             |          |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |
|       |  |        |             |          |      | 0.121 |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |
| 지급형   | 목  | 공제항목   |             |          |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |
| (총 4  | 건)   |        |             | (단위 : 명) | (촘 2 | 건) -  | 공제금액계산 지 | 급항목 선택 ㆍ | • 0.000 % | 적용    |  |         |     | (9 | 단위 : 원) | ? 🖸 업로드 📑 양식다운로드     | 🖸 다운로드 🛛 16 형추 | 소  |
|       | 번호   | 항목코드   | 항목명         | 대상인원     |      | 번호    | 부서       | * 직위/직급  | * 직원번호    | * 직원명 |  | 급여그룹명 * | 항목명 | *  | 공제금액    | * Hi                 | 1              |    |
|       | 1  | DM06   | 소득세         | 0        |      | 1     | 기타부서     | /        |           |       |  | 기타      | 소득세 |    |         | 0                    |                |    |
|       | 2  | DM07   | 수면제         | 0        |      | 2     | 지역복지팀    | 1        |           |       |  | 목지관     | 소득세 |    |         | 0                    |                |    |
|       | 3  | DM04   | 건강보험성산      | 0        |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |
|       | 7  | DIZUI  | 10.04       | v        |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |
|       |  |        |             |          |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |
|       |  |        |             |          |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |
|       |  |        |             |          |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |
|       |  |        |             |          |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |
|       |  |        |             |          |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |
|       |  |        |             |          |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |
|       |  |        |             |          |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |
|       |  |        |             |          |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |
|       |  |        |             |          |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |
|       |  |        |             |          |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |
|       |  |        |             |          |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |
|       |  |        |             |          |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |
|       |  |        |             |          |      |       |          |          | 합계        |       |  |         |     |    |         | 0                    |                |    |
|       |  |        |             | 선택항목삭제   |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      | х              | 장  |
|       |  |        |             |          |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      | _              |    |
|       |  |        |             |          |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |
|       |  |        |             |          |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |
|       |  |        |             |          |      |       |          |          |           |       |  |         |     |    |         |                      |                |    |

| 화면(7 | / 능) 설명                                   | 업무 | 처리 순서              | 활용 Tip 및 사례 |
|------|---|----|--------------------|-------------|
| 1    | 일용직 직원의 공제항목 별 고정 공제<br>그 애 유 과 과 하 는 히 며 | 1  | 엑셀 다운로드 버튼을 클릭합니다. |             |
|      | 금액을 관리아는 와면<br>(엑셀다운로드)                   |    |                    |             |
|      |   |    |                    |             |
|      |   |    |                    |             |
|      |   |    |                    |             |
|      |   |    |                    |             |
|      |   |    |                    |             |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고화면 |  |  |  |  |  |  |
|-------------|------|--|--|--|--|--|--|
|             |      |  |  |  |  |  |  |
|             |      |  |  |  |  |  |  |



 $\equiv$ 

#### 6.1.6.11. 고정지급공제액관리(공제항목) 공제금액 계산

| 17   | 정지금   | 공제액관급  | (CETX26110M)  |                 |                 |         |             |                                       |             |              |            |     |            |         |      | AI-         | 구관리 > 일종 | 응적관리 > 고정지급 | 공자역관리 몸 | ្រាំខ    |
|------|-------|--------|---------------|-----------------|-----------------|---------|-------------|---------------------------------------|-------------|--------------|------------|-----|------------|---------|------|-------------|----------|-------------|---------|----------|
| শ    | 8면도 2 | 2024 🗐 | 복사 근무상        | 태 징상            |                 | v       | 급여그룹 전      | 체                                     | /           |              |            |     |            |         |      |             |          |             | 0       | Q কর্ত্র |
| 0 20 | 그를 변경 | 시 고정액을 | "0워"으로 수정 후 지 | 9 <b>0</b> 40 5 | 2 <b>억 공제</b> 형 | 요즘은 [[] | 페뉴)금여 > 금여7 | ·<br>기초 > 사회보험관                       | 리에서 확인      | <b>0</b> A E | -<br>한목의 지 | 279 | 백 공제항동의 공) | 제국맥이 0원 | 일 경우 | 2 해당 데이터 삭제 |          |             |         |          |
| 712  | *1 E  | 고대하므   |               |                 |                 |         |             | i i i i i i i i i i i i i i i i i i i | 12.0.1.7.00 |              |            |     |            |         |      |             |          |             |         |          |
| /초   | 일록 ·  | 중세양축   |               | (CF0) - PN      | (초 )            | -1      | 제국에게사 지구    | 1항목서택 ∨                               | 0.000 9     | 2<br>전문      | 1          |     |            |         |      | 101 01 10   | Boer     | FOMILOPE    | Briger  | 12 전치스   |
| (8)  | 번호    | 항목코드   | 항목명           | 대상인원            |                 | 번호      | 부서 *        | 직위/직급 *                               | 직원번호        | *            | 직원명        |     | 급여그뤂명 ^    | 항목명     | (t   | 공제금액        |          | 비           | 1       | 19 8 H L |
|      | 1     | DM06   | 소득세           | 0               |                 | 1       | 기타부서        | /                                     |             |              | 120        |     | 기타         | 소득세     |      | 0.00        |          |             |         |          |
|      | 2     | DM07   | 주민세           | 0               |                 | 2       | 지역복지팀       | 1                                     |             |              |            |     | 복지관        | 소득세     |      | 0           |          |             |         |          |
| Ē    | 3     | DM04   | 건강보험정산        | 0               |                 |         |             |                                       |             |              |            |     |            |         |      |             |          |             |         |          |
|      | 4     | D1207  | 기타공제          | 0               |                 |         |             |                                       |             |              |            |     |            |         |      |             |          |             |         |          |
|      |       |        |               |                 |                 |         |             |                                       | 21.1        |              |            |     |            |         |      |             |          |             |         |          |
|      |       |        |               |                 |                 |         |             |                                       | U.I.        |              |            |     |            |         |      | ·           |          |             |         | _        |
|      |       |        |               | 선택항목삭제          |                 |         |             |                                       |             |              |            |     |            |         |      |             |          |             |         | 저장       |
|      |       |        |               |                 |                 |         |             |                                       |             |              |            |     |            |         |      |             |          |             |         |          |

| 화면(7 | 능) 설명                               | 업무 | 처리 순서                              | 활용 Tip 및 사례 |
|------|-------------------------------------|----|------------------------------------|-------------|
| 1    | 일용직 직원의 공제항목 별 고정 공제<br>금액을 관리하는 화면 | 1  | 공제금액에 반영할 지급항목을 선택하고 비율을<br>입력합니다. |             |
|      | (공제금액계산)                            | 2  | 적용 버튼을 클릭합니다.                      |             |
|      |                                     |    |                                    |             |
|      |                                     |    |                                    |             |
|      |                                     |    |                                    |             |
|      |                                     |    |                                    |             |
|      |                                     |    |                                    |             |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |



 $\equiv$ 

## 6.1.6.12. 고정지급공제액관리(지급항목, 공제항목) 고정액

| 적용면  | 도 20           | 124 🔲 🕴                 | 특사 근무성                                    | 태정상              |        | ∨ 급여그      | 룹 전체 🗸                               |  |               |         |       |                   |     | • ০ হ   |
|------|----------------|-------------------------|---|------------------|--------|------------|--------------------------------------|--|---------------|---------|-------|-------------------|-----|---------|
| 이그   | 변경             | 시 고정액을                  | '0원''으로 수정 후 진                            | 형 <b>()</b> 4대 5 | 보험 공제항 | 목은 ((메뉴)급여 | › 급여기초 › 사회보험관리]에서 확인 🛛 🕕 지급항목의 지급금액 | 공제항목의 공제금액이 0원   | 일 경우 해당 데이터 4 | 4제      |       |                   |     |         |
| 급항목  | i i            | 제항목                     |   |                  |        |            |                                      |  |               |         |       |                   |     |         |
| 24 2 | 1)             |                         |   | (단위 : 명)         | (총 2 4 | H)         |                                      |  | (단위 - 위)      | Ø       | N 업로드 | [ <b>1</b> 양식다운로드 | 요다운 | 로드 💽 행격 |
|      | 번호             | 항목코드                    | 항목명                                       | 대상인원             | 번호     | 부서         | 직위/직급 * 직원번호 * 직원명 * 급여그             | 명 * 항목명 *  | 보조금 ^         | 시설부담금 * | 수익사업금 | * 후원금             | *   | 지급금액    |
|      | 1              | P01                     | 기본급                                       | 0                | 1      | 기타부서       | 고전애 복사                               |  | 0             | 0       |       | 0                 | 0   |         |
|      | 2              | P0021                   | 관리자수당                                     | 0                | 2      | 지역복지팀      | <u>- μο τη</u>                       | 기본급  | 0             | 0       |       | 0                 | 0   |         |
|      | 3              | P14                     | 가족수당                                      | 0                |        |            | ▋ 복사 대상 기준연도                         | No. of Concession, Specific Science, Specific Sc |               |         |       |                   |     |         |
|      | 4              | P06                     | 정액급식비                                     | 0                |        |            | *복사기준연도 2024                         |  |               |         |       |                   |     |         |
|      | 5              | P15                     | 명절휴가비                                     | 0                |        |            | 생성 대상 기준연도                           |  |               |         |       |                   |     |         |
|      | 6              | P16                     | 실무자업무수당                                   | 0                |        |            | ₩M47I즈01E 2025 🔲                     | -  |               |         |       |                   |     |         |
|      | 7              | P02                     | 연장근무수당                                    | 0                |        |            | 3                                    | _  |               |         |       |                   |     |         |
|      | 8              | P19                     | 종로구복지수당                                   | 0                |        |            |                                      | 록사   |               |         |       |                   |     |         |
|      | 9              | P18                     | 토요(휴일)근                                   | 0                |        |            |                                      |  |               |         |       |                   |     |         |
|      | 10             | P11                     | 연장근무수당(                                   | 0                |        |            |                                      |  |               |         |       |                   |     |         |
|      | 11             | P03                     | 직책수당(법인)                                  | 0                |        |            |                                      |  |               |         |       |                   |     |         |
|      | 12             | P0022                   | 자기개발수당(                                   | 0                |        |            |                                      |  |               |         |       |                   |     |         |
|      | 13             | P0035                   | 보존수당(법인)                                  | 0                |        |            |                                      |  |               |         |       |                   |     |         |
|      | 14             | P0023                   | 가정의달수당(                                   | 0                |        |            |                                      |  |               |         |       |                   |     |         |
|      | 15             | P0025                   | 효도수당(법인)                                  | 0                |        |            |                                      |  |               |         |       |                   |     |         |
|      | 16             | P0026                   | 성과수당(법인)                                  | 0                |        |            |                                      |  |               |         |       |                   |     |         |
|      | 17             | P0030                   | 연차수당                                      | 0                |        |            |                                      |  |               |         |       |                   |     |         |
|      | 18             | P0031                   | 토요근무수당(                                   | 0                |        |            |                                      |  |               |         |       |                   |     |         |
|      | 19             | P0032                   | 정액급식비(법                                   | 0                |        |            | 합계                                   |  | 0             | 0       |       | 0                 | 0   |         |
|      |                |                         |   |                  |        |            |                                      |  |               |         |       |                   |     |         |
|      | 17<br>18<br>19 | P0030<br>P0031<br>P0032 | 8의 구 8(합 년)<br>연차수당<br>토요근무수당(<br>정액급식비(법 | 0                |        |            | 함계                                   |  | 0             | 0       |       | 0                 | 0   |         |

| 화면(7 | 능) 설명                    | 업무 | 처리 순서                    | 활용 Tip 및 사례 |                         |  |  |  |  |
|------|--------------------------|----|--------------------------|-------------|-------------------------|--|--|--|--|
| 1.   | 일용직 직원의 고정액을 관리하는 화<br>며 | 1  | 복사 버튼을 클릭합니다.            | *           | 지급, 공제금액 모두 복사하는 기능입니다. |  |  |  |  |
| 2.   | 면<br>복사기준연도의 직원 별 고정액을 생 | 2  | 생성기준연도를 선택합니다.           |             |                         |  |  |  |  |
|      | 성기순연도에 복사하는 기능           | 3  | 고정액 복사 팝업의 복사 버튼을 클릭합니다. |             |                         |  |  |  |  |
|      |                          |    |                          |             |                         |  |  |  |  |
|      |                          |    |                          |             |                         |  |  |  |  |
|      |                          |    |                          |             |                         |  |  |  |  |
|      |                          |    |                          |             |                         |  |  |  |  |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |



## 6. 세무관리

## 6.1. 일용직관리 6.1.7. 기간별지급공제액관리

고 보건복지부 SSiS 한국사회보장정보원

DOUZONE 컨소시엄

## 6.1.7.1. 기간별지급공제액관리(지급항목) 조회

|     | 121   | 급공세액급    | 관리 (CETX27110M) |          |        |           |            |           |           |           |       |         |                   | 세무관리 ' | 일용식관리 / 기  | 간열시급공세역관리  |               |
|-----|-------|----------|-----------------|----------|--------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|---------|-------------------|--------|------------|------------|---------------|
| 적용업 | 변도 2  | 024 🗐    | 복사 근무상          | 태 정상     |        | ∨ 급여그를    | 통 전체       | ~         |           |           |       |         |                   |        |            |            | <b>오</b> 오 조호 |
| 대보험 | 비 공제형 | 목은 [(메뉴) | 급여 > 급여기초 > 사   | 회보험관리]에/ | 서 확인   | 이 지급항목의 지 | 급금액, 공재항목의 | 공제금액이 0원일 | 경우 해당 데이티 | 삭제        |       |         |                   |        |            |            |               |
|     |       |          |                 |          |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        |            |            |               |
| 급항  | 목     | 공제항복     |                 |          |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        |            |            |               |
| 24  | 건)    |          |                 | (단위 : 명) | (총 2 7 | 전)        |            |           |           |           |       |         |                   |        | (단위 : 원) 📕 | 한 행취소 ➡ 행추 | 가 📑 행식        |
|     | 번호    | 항목코드     | 항목명             | 대상인원     | 번호     | 부서 ^      | 직위/직급 *    | 직원번호 *    | 직원명 '     | ' 급여그룹명 ^ | 항목명 📍 | * 사작월 * | ◆중료월 <sup>▲</sup> | 보조금 ^  | 시설부담금 ^    | 수익사업금 *    | 후원금           |
|     | 1     | P01      | 기본급             | 0        | 1      | 기타부서      | 1          |           |           | 기타        | 기본급   |         |                   | 0      | 0          | 0          |               |
|     | 2     | P0021    | 관리자수당           | 0        | 2      | 지역복지팀     | - F        |           |           | 복지관       | 기본급   |         |                   | 0      | 0          | 0          |               |
|     | 3     | P14      | 가족수당            | 0        |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        |            |            |               |
|     | 4     | P06      | 정액급식비           | 0        |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        |            |            |               |
|     | 5     | P15      | 명절휴가비           | 0        |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        |            |            |               |
|     | 6     | P16      | 실무자업무수당         | 0        |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        |            |            |               |
|     | 7     | P02      | 연장근무수당          | 0        |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        |            |            |               |
|     | 8     | P19      | 종로구복지수당         | 0        |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        |            |            |               |
|     | 9     | P18      | 토요(휴일)근         | 0        |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        |            |            |               |
|     | 10    | P11      | 연장근무수당(         | 0        |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        |            |            |               |
|     | 11    | P03      | 직색수당(법인)        | 0        |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        |            |            |               |
|     | 12    | P0022    | 자기개발수당(         | 0        |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        |            |            |               |
|     | 13    | P0035    | 보존수당(법인)        | 0        |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        |            |            |               |
|     | 14    | P0023    | 가정의달수당(         | 0        |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        |            |            |               |
|     | 15    | P0025    | 효도수당(법인)        | 0        |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        |            |            |               |
|     | 16    | P0026    | 성과수당(법인)        | 0        |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        |            |            |               |
|     | 17    | P0030    | 연차수당            | 0        |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        |            |            |               |
|     | 18    | P0031    | 토요근무수당(         | 0        |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        | _          |            |               |
| 1   | 19    | P0032    | 정액급식비(법         | 0        |        |           |            | 합계        |           |           |       |         |                   | 0      | 0          | 0          |               |
|     |       |          |                 | 선택항목삭제   |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        |            |            | x             |
|     |       |          |                 |          |        |           |            |           |           |           |       |         |                   |        |            |            |               |

| 화면(기능) 설명           | 업무 | 처리 순서                  | 활용 Tip 및 사례 |                         |  |  |  |
|---------------------|----|------------------------|-------------|-------------------------|--|--|--|
| 일용직 직원의 지급항목 별 지급금액 | 1  | 조회 버튼을 클릭합니다           | ÷           | 지급항목 목록의 대상인원은 해당 항목에 입 |  |  |  |
| 을 기간 별도 판리아는 와면(소외) | 2  | 지급항목 목록에서 지급항목을 선택합니다. |             | 덕된 데이터 건 두 입니다.         |  |  |  |
|                     |    |                        |             |                         |  |  |  |
|                     |    |                        |             |                         |  |  |  |
|                     |    |                        |             |                         |  |  |  |
|                     |    |                        |             |                         |  |  |  |
|                     |    |                        |             |                         |  |  |  |
|                     |    |                        |             |                         |  |  |  |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |



#### 6.1.7.2. 기간별지급공제액관리(지급항목) 저장 Г

| -    | -   |          |               |         |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       |         |         | _     |
|------|-----|----------|---------------|---------|-----------|---------|------|----------|-------|-------|----------|-------|--------|-----|---|---------|---------|-----|-------|---------|---------|-------|
| 용연   | 도 2 | 024 🔳    | 복사 근무성        | 태정상     |           | ∨ 급여    | 그룹 전 | 체        | ~     |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       |         |         | 0 Q3  |
| 보험   | 공제형 | 목은 [(메뉴) | 급여 > 급여기초 > 사 | 회보험관리]이 | 서 확인      | 0 지급항목의 | 지급금역 | 공제항목의    | 공제금액이 | 0원일 : | 경우 해당 데이 | 이터 삭제 |        |     |   |         |         |     |       |         |         |       |
| -    |     | 1+1+1    |               |         |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       | _       |         |       |
| 8-   | 1 3 | 5세양속     |               |         |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       | 2       |         |       |
| 24 7 | 1)  |          |               | (단위 : 명 | !) (총 2 2 | 원)      |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     | (단우   | : 원     | 취소 📑 행추 | 가 🔯 형 |
|      | 번호  | 항목코드     | 항목명           | 대상인원    | 1 2       | 부서      | * 직  | 위/직급 🏾 ^ | 직원번호  | *     | 직원명      | 1 3   | 여그룹명 📍 | 항목명 |   | * 시작월 * | ★ 중료월 🔺 | 보조금 | * 시설부 | 부담금 📍 : | 수익사업금 📍 | 후원금   |
|      | 1   | P01      | 기본급           | 0       | 1         | 기타부서    |      | 1        |       |       |          | 7     | E}     | 기본급 |   |         |         |     | 0     | 0       | 0       |       |
|      | 2   | P0021    | 관리자수당         | 0       | 2         | 지역복지팀   |      | 1        |       |       |          | 4     | 지관     | 기본급 |   |         |         |     | 0     | 0       | 0       |       |
|      | 3   | P14      | 가족수당          | 0       |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       |         |         |       |
|      | 4   | P06      | 정액급식비         | 0       |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       |         |         |       |
|      | 5   | P15      | 명절휴가비         | 0       |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       |         |         |       |
|      | 6   | P16      | 실무자업무수당       | 0       |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       |         |         |       |
|      | 7   | P02      | 연장근무수당        | 0       |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       |         |         |       |
|      | 8   | P19      | 종로구복지수당       | 0       |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       |         |         |       |
|      | 9   | P18      | 토요(휴일)근       | 0       |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       |         |         |       |
| ]    | 10  | P11      | 연장근무수당(       | 0       |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       |         |         |       |
|      | 11  | P03      | 직색수당(법인)      | 0       |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       |         |         |       |
|      | 12  | P0022    | 자기개발수당(       | 0       |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       |         |         |       |
|      | 13  | P0035    | 보존수당(법인)      | 0       |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       |         |         |       |
|      | 14  | P0023    | 가정의달수당(       | 0       |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       |         |         |       |
|      | 15  | P0025    | 효도수당(법인)      | 0       |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       |         |         |       |
|      | 16  | P0026    | 성과수당(법인)      | 0       |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       |         |         |       |
| J    | 17  | P0030    | 연차수당          | 0       |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       |         |         |       |
|      | 18  | P0031    | 토요근무수당(       | 0       |           |         |      |          |       | *1 *1 |          |       |        |     | - |         |         |     | -     | 7.27    | ,       |       |
|      | 19  | P0032    | 정액급식비(법       | 0       |           |         |      |          |       | 압계    |          |       |        |     |   |         |         |     | 0     | 0       | 0       | 6     |
|      |     |          |               | 선택항목삭제  |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       |         |         | 1     |
|      |     |          |               |         |           |         |      |          |       |       |          |       |        |     |   |         |         |     |       |         |         |       |

| 화면(7 | 능) 설명               | 업무 | 처리 순서   | 활용 Tip 및 사례 |
|------|---------------------|----|---|-------------|
| 1    | 일용직 직원의 지급항목 별 지급금액 | 1  | 직원 목록을 선택합니다.                                       |             |
|      | 을 기간 별로 관리하는 화면(저상) | 2  | 행추가, 행삭제를 통해 해당 직원의 행을 추가 및<br>삭제하여 기간 및 금액을 입력합니다. |             |
|      |                     | 3  | 저장 버튼을 클릭합니다.                                       |             |
|      |                     |    |   |             |
|      |                     |    |   |             |
|      |                     |    |   |             |
|      |                     |    |   |             |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |



#### 6.1.7.3. 기간별지급공제액관리(지급항목) 삭제

| 공제항  |   | TA C+2  | 태정상  |                                      | ∨ 급여그   | 룹 전체  | ~  |   |   |   |   |   |  |   |   | ০ ৭ ক   |
|--|---|---|--|--------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
|  | 목은 [(메뉴)  | 급여 > 급여기초 > 시   | 회보험관리]에/   | 서 확인                                 | 이 지급항목의 지   | 니급금액, 공제항목의   | 공제금액이 0원일  | 경우 해당 데이  | 티 삭제  |   |   |   |  |   |   |   |
|  | THER  |   |  |                                      |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|  | 0 1 U T   |   | (FLOL - PD   | (* * *                               | 24.5  |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 1)<br>Ha   | 하모ㅋㄷ  | 치모며   | (단위 : 명)   | (중 Z ·                               | 2)<br>– – – – – – – – – – – – – – – – – – –   |   | 지의배송 ▲   | 지의며   | * במקבש *   | 치모며   | 4 비자의 4   |   | нха 4  | (단위 : 원) !  | [영취소 ] 바 영4<br>* 사이내어크 _ *  | <u>*가</u> 보험식<br>중위그  |
| 민포   | 입식고드  | 8백장   | 41822  | 민포                                   |   | 직위/직급   | 역원인포   | 428   | 급여그품 8<br>기타  | 8백경   | * Ans   | • 5#2   | **8  | 12700   | - 14/88   | 주전古   |
| 2  | P01   | 과리자스닷   | 0  | 2                                    | 지역복지팀   | 1   |  |   | 복지과   | 기보급   |   |   | 0  | 0   | 0   |   |
| 3  | P0021   | 가종스닷  | 0  | -                                    | 0.444.0   | 1   |  |   | 146   | 168   | (   |   | v  |   |   |   |
| 4  | P06   | 정액급식비   | 0  |                                      |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 5  | P15   | 명절휴가비   | 0  |                                      |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 6  | P16   | 실무자업무수당   | 0  |                                      |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 7  | P02   | 연장근무수당  | 0  |                                      |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 8  | P19   | 종로구복지수당   | 0  |                                      |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 9  | P18   | 토요(휴일)근   | 0  |                                      |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 10   | P11   | 연장근무수당(   | 0  |                                      |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|  |   | 和時人に対応の   | 0  |                                      |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 11   | P03   | ㅋㅋㅜㅎ(같긴)  |  |                                      |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 11<br>12   | P03<br>P0022  | 작적구정(합킨)<br>자기개발수당(   | 0  |                                      |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 11<br>12<br>13                                     | P03<br>P0022<br>P0035   | 역역구정(법진)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)   | 0  |                                      |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 11<br>12<br>13<br>14                               | P03<br>P0022<br>P0035<br>P0023  | 역역부왕(급신)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)<br>가정의달수당(  | 0<br>0<br>0  |                                      |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 11<br>12<br>13<br>14<br>15                         | P03<br>P0022<br>P0035<br>P0023<br>P0025                                     | 역 역 수 당 (법신)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)<br>가정의달수당(<br>효도수당(법인)  | 0<br>0<br>0  |                                      |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 11<br>12<br>13<br>14<br>15<br>16                   | P03<br>P0022<br>P0035<br>P0023<br>P0025<br>P0026                            | 역·역·구·정(법신)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)<br>가정의탈수당(<br>효도수당(법인)<br>성과수당(법인)   | 0<br>0<br>0<br>0   |                                      |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 11<br>12<br>13<br>14<br>15<br>16<br>17             | P03<br>P0022<br>P0035<br>P0023<br>P0025<br>P0026<br>P0030                   | 역·역·구·정(법신)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)<br>가정의달수당(<br>효도수당(법인)<br>영과수당(법인)<br>영차수당   | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0   |                                      |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 11<br>12<br>13<br>14<br>15<br>16<br>17<br>18       | P03<br>P0022<br>P0035<br>P0023<br>P0025<br>P0026<br>P0030<br>P0031          | 역 역 수 위 (법 인)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법 인)<br>가정의 달수당(<br>효도수당(법 인)<br>성과수당(법 인)<br>영차수당<br>토요근무수당(  | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0   |                                      |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| 11<br>12<br>13<br>14<br>15<br>16<br>17<br>18<br>19 | P03<br>P0022<br>P0035<br>P0023<br>P0025<br>P0026<br>P0030<br>P0031<br>P0032 | 역적구8(합인)<br>자기개발수당(<br>보존수당(법인)<br>가정의달수당(<br>효도수당(법인)<br>성과수당(법인)<br>영자수당<br>토요근무수당(<br>정역급식비(번)   | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0   |                                      |   |   | 합제   |   |   |   |   |   | 0  | 0   | 0   |   |
|  | )<br>1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7<br>8<br>9<br>10                        | と・10・1           サロ         砂号코드           1         P01           2         P0021           3         P14           4         P06           5         P15           6         P16           7         P02           8         P19           9         P18           10         P11 | 방무료도         항목료도           변호         항목료도         항목명           1         P01         기본급           2         P0021         관리자수당           3         P14         가족수당           4         P06         정역급식비           5         P15         명절휴가비           6         P16         실무자업무수당           7         P02         연장근무수당           8         P19         통료구복지수당           9         P18         토요(휴일)근           10         P11         연장근무수당( | ···································· | (단위·명)         (단위·명)         (단 2           번호         항목료도         항목명         대상인원         번호           1         P01         기본급         0         1         2           2         P0021         관리자수당         0         1         2           3         P14         가족수당         0         1         2           4         P06         정액급식비         0         1         2           5         P15         영점후가비         0         1         1           6         P16         신무자입무수당         0         1           7         P02         연장근무수당         0         1           8         P19         종료구복지수당         0         1           9         P18         토요(유일)고         0         1           10         P11         연장근무수당(         0         1 | (단위·전)         (단위·전)         (단 전)         (전 전)         (전 전)         (전 전)         (전 전)         (전 0)         (1)         218/4         (2) | (단위·명)         (은 2 건)           번호         형목료         항목명         대상안원         변호         부서         직위/취급         6           1         P01         기본금         0         1         기타부서         /           2         P0021         관리자수당         0         1         기타부서         /           3         P14         가족수당         0         1         1         기타부서         /           4         P06         정역급식비         0         1 | (단위·명)       (응 2 건)         번호       형목료       항목명       행용명       대상안원         번호       형목료       항목명       대상안원       변호       부서       직위/지급 *       직원번호       4         1       P01       기본금       0       1       기타부서       //       1 <td>(EPI 0)       (EPI 0)</td> <td>Image: Second second</td> <td>OPERATION       CEPT 000000000000000000000000000000000000</td> <td>Image: Second second</td> <td>OPERATION         OPERATION         <t< td=""><td>Normal Sector         Sector           Sector         Sector           Use of Seque         Seque</td><td>1       CPU 0       V 2 / 2         UU       State       State&lt;</td><td>1       <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></td></t<></td> | (EPI 0)       (EPI 0) | Image: Second | OPERATION       CEPT 000000000000000000000000000000000000 | Image: Second | OPERATION         OPERATION <t< td=""><td>Normal Sector         Sector           Sector         Sector           Use of Seque         Seque</td><td>1       CPU 0       V 2 / 2         UU       State       State&lt;</td><td>1       <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></td></t<> | Normal Sector         Sector           Sector         Sector           Use of Seque         Seque | 1       CPU 0       V 2 / 2         UU       State       State< | 1       1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<> |

| 화면(7 | 기능) 설명              | 업무 | 처리 순서                 | 활용 Tip 및 사례 |
|------|---------------------|----|-----------------------|-------------|
| 1.   | 일용직 직원의 지급항목 별 지급금액 | 1  | 지급항목 목록의 체크박스를 선택합니다. |             |
|      | 을 기간 별도 판리아는 와면(삭제) | 2  | 선택항목삭제 버튼을 클릭합니다.     |             |
|      |                     |    |                       |             |
|      |                     |    |                       |             |
|      |                     |    |                       |             |
|      |                     |    |                       |             |
|      |                     |    |                       |             |
|      |                     |    |                       |             |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |  |  |  |  |
|-------------|-------|--|--|--|--|
|             |       |  |  |  |  |
|             |       |  |  |  |  |



#### 6.1.7.4. 기간별지급공제액관리(공제항목) 조회

| ☆ 기간별지급공제액관리 (CETX27110M)             |                        |                                       |                 |              | 세구관리 > 일융직관리 > 기간1 | 철지급공지역관리 💄 🗗 🙆 D |
|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------|------------------|
| 적용면도 2024 📰 복사 근무상태 정상                | ✓ 급여그룹 전체              | v                                     |                 |              |                    | 1<br>য           |
|                                       |                        | 명장도이 고려구애이 사와이 거우 채다 데시               | IFF ASTR        |              |                    |                  |
| ····································· | 이 먹다. 😈 이상정국의 이상파가, 57 | NG가의 중에 다가의 V전로 3구 에상 위의              |                 |              |                    |                  |
| 지급항목 공제항목                             |                        |                                       |                 |              |                    |                  |
| (총 2 건) (단위:명)                        | (총 2 건)                |                                       |                 |              | (단위 : 원) 📑 형       | 행취소 ➡ 행추가 ➡ 행삭제  |
| 2 번호 항목코드 항목명 대상인원                    | 번호 부서 * 직위/직           | l급 <sup>*</sup> 직원번호 <sup>*</sup> 직원명 | * 급여그룹명 * 항목명 * | *시작월 * * 종료월 | * 공제금액 *           | 공제사유 *           |
| 1 DM04 건강보험정산 0                       | 1 기타부서 /               |                                       | 기타 건강보험정        |              | 0                  |                  |
| 2 D1207 기타중세 0                        | 2 시역즉시님 /              |                                       | 족시란 건성모험성       |              | 0                  |                  |
|                                       |                        | 한계                                    |                 |              | 0                  |                  |
| 선택항목삭제                                |                        |                                       |                 |              |                    | 저장               |
|                                       |                        |                                       |                 |              |                    |                  |

| 화면(기능) 설명           | 업무 | 처리 순서                  | 활용 Tip 및 사례 |                         |  |  |
|---------------------|----|------------------------|-------------|-------------------------|--|--|
| 일용직 직원의 공제항목 별 공제금액 | 1  | 조회 버튼을 클릭합니다           | *           | 공제항목 목록의 대상인원은 해당 항목에 입 |  |  |
| 을 기간 별로 관리하는 화면(조회) |    | 공제항목 목록에서 공제항목을 선택합니다. |             | 덕된 데이터 건 두 입니다.         |  |  |
|                     |    |                        |             |                         |  |  |
|                     |    |                        |             |                         |  |  |
|                     |    |                        |             |                         |  |  |
|                     |    |                        |             |                         |  |  |
|                     |    |                        |             |                         |  |  |
|                     |    |                        |             |                         |  |  |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고화면 |
|-------------|------|
|             |      |
|             |      |



#### 6.1.7.5. 기간별지급공제액관리(공제항목) 저장

| 습 기  | 긴별지      | 급공제액관          | 년리 (CETX27110M) |                   |        |       |           |           |          |           |       |         |        | 세무관리 > 일용적관리 | > 기간별지급공지 | 역관리 🖁 🕯 | d D     |
|------|----------|----------------|-----------------|-------------------|--------|-------|-----------|-----------|----------|-----------|-------|---------|--------|--------------|-----------|---------|---------|
| 적용   | 연도       | 2024 🔳         | 복사 근무성          | 태정상               |        | ~ 급여그 | 룹 전체      | ~         |          |           |       |         |        |              |           | 0       | Q 조회    |
|      | 54 IZ 78 | 하루요 //배느›      |                 | 81년 위 과 관계에서      | ା ଛିହା |       | 그국에 고재하로이 | 고개규야이 이외인 | 개요 했다 데이 | NEI ARTI  |       |         |        |              |           |         |         |
|      | 0.0.1    | 0 - C ((-(iff) |                 | 144 - 0 C - 1 - 1 | 140    |       |           | 010-1022  | 07 10 11 |           |       |         |        |              | _         |         |         |
| 지급형  | ·목       | 공제항목           |                 |                   |        |       |           |           |          |           |       |         |        |              | 2         |         | 0       |
| (총 2 | 건)       |                |                 | (단위 : 명)          | (총 2 3 | 4)    |           |           |          |           |       |         |        | (단위 :        | 원 📑 행취소   | ➡행추가 ■  | × 행삭제   |
|      | 번호       | 항목코드           | 항목명             | 대상인원              | 번호     | 부서 *  | 직위/직급 *   | 직원번호 ^    | 직원명      | * 급여그룹명 * | 항목명 * | * 시작월 * | ★중료월 * | 공제금액         | *         | 공제사유    |         |
|      | 1        | DM04           | 건강보험정산          | 0                 | 1      | 기타부서  | 1         |           |          | 기타        | 건강보험정 |         |        |              | 0         |         | _       |
|      | 2        | D1207          | 기타중세            | 0                 | 2      | 시역축시님 | 1         |           |          | 죽시관       | 건성모업성 |         |        |              | 0         |         |         |
|      |          |                |                 |                   |        |       |           |           |          |           |       |         |        |              |           |         |         |
|      |          |                |                 |                   |        |       |           |           |          |           |       |         |        |              |           |         |         |
|      |          |                |                 |                   |        |       |           |           |          |           |       |         |        |              |           |         |         |
|      |          |                |                 |                   |        |       |           |           |          |           |       |         |        |              |           |         |         |
|      |          |                |                 |                   |        |       |           |           |          |           |       |         |        |              |           |         |         |
|      |          |                |                 |                   |        |       |           | 합계        |          |           |       |         |        |              | 0         |         |         |
|      |          |                |                 | 선택항목삭제            |        |       |           |           |          |           |       |         |        |              |           |         | 3<br>처장 |
|      |          |                |                 |                   |        |       |           |           |          |           |       |         |        |              |           |         |         |
|      |          |                |                 |                   |        |       |           |           |          |           |       |         |        |              |           |         |         |
|      |          |                |                 |                   |        |       |           |           |          |           |       |         |        |              |           |         |         |

| 화면(기 | 능) 설명               | 업무 | 처리 순서   | 활용 Tip 및 사례 |
|------|---------------------|----|---|-------------|
| 1.   | 일용직 직원의 공제항목 별 공제금액 | 1  | 직원 목록을 선택합니다.                                       |             |
|      | 을 기간 별로 관리하는 화면(저상) | 2  | 행추가, 행삭제를 통해 해당 직원의 행을 추가 및<br>삭제하여 기간 및 금액을 입력합니다. |             |
|      |                     | 3  | 저장 버튼을 클릭합니다.                                       |             |
|      |                     |    |   |             |
|      |                     |    |   |             |
|      |                     |    |   |             |
|      |                     |    |   |             |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고화면 |  |  |  |  |
|-------------|------|--|--|--|--|
|             |      |  |  |  |  |
|             |      |  |  |  |  |



#### 6.1.7.6. 기간별지급공제액관리(공제항목) 삭제

| ☆ 기간별지급공제액관리 (CETX27110M)          |                      |                   |                 |           |         |        |         | 세무관리 > 일융직관리 > 기간불 | 지급공지역관리 🔒 🗗 🙆 🖻          |
|------------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|-----------|---------|--------|---------|--------------------|--------------------------|
| 적용면도 2024 📰 복사 근무상태 정              | 상 🗸 급여드              | 1룹 전체 🗸           |                 |           |         |        |         |                    | <ul> <li>Q 조희</li> </ul> |
| ④ 4대보험 공제항목은 [[메뉴]급여 > 급여기초 > 사회보험 | 관리)에서 확인 🛛 이 지급항목의 🕄 | 지급금액, 공제항목의 공제금액( | 이 0원일 경우 해당 데이트 | 터 삭제      |         |        |         |                    |                          |
| 지근하음 고제하무                          |                      |                   |                 |           |         |        |         |                    |                          |
| (총 2 건) (F                         | (휘 명) (총 2 건)        |                   |                 |           |         |        |         | (FLQ) - 9)         | ·최소 다 해초가 다 해상제          |
| 1 번호 항목코드 항목명 대성                   | 상인원 번호 부서            | * 직위/직급 * 직원번     | 번호 ^ 직원명        | * 급여그룹명 * | 항목명 * 🗃 | *시작월 ^ | · 종료월 * | 공제금액 *             | 공제사유 *                   |
| 1         DM04         건강보험정산      | 0 1 기타부서             | 1                 |                 | 기타        | 건강보험정   |        |         | 0                  |                          |
| 2         D1207         기타공제       | 0 2 지역복지팀            | 1                 |                 | 복지관       | 건강보험정   |        |         | 0                  |                          |
| 2                                  |                      |                   | 함계              |           |         |        |         | 0                  |                          |
| 선택함                                | 목삭제                  |                   |                 |           |         |        |         |                    | 저장                       |
|                                    |                      |                   |                 |           |         |        |         |                    |                          |

| 화면(기능) 설명           | 업무 | 처리 순서                 | 활용 Tip 및 사례 |
|---------------------|----|-----------------------|-------------|
| 일용직 직원의 공제항목 별 공제금액 | 1  | 공제항목 목록의 체크박스를 선택합니다. |             |
| 을 기간 별로 판리아는 와면(삭제) | 2  | 선택항목삭제 버튼을 클릭합니다.     |             |
|                     |    |                       |             |
|                     |    |                       |             |
|                     |    |                       |             |
|                     |    |                       |             |
|                     |    |                       |             |
|                     |    |                       |             |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |  |  |  |  |
|-------------|-------|--|--|--|--|
|             |       |  |  |  |  |
|             |       |  |  |  |  |



 $\equiv$ 

#### 6.1.7.7. 기간별지급공제액관리(지급공제, 공제항목) 기간별복사

| 적용(  | 면도 2          | 2024      | 복사 근무성        | 태정상         |        | ∨ 급여그    | 룹 전체 💙   |             |       |       |     |             |         | <u> </u> |
|------|---------------|-----------|---------------|-------------|--------|----------|--|-------------|-------|-------|-----|-------------|---------|----------|
| 대보   | 험 공제 <b>형</b> | 방목은 [(메뉴) | 급여 > 급여기초 > 시 | ·회보험관리]에/   | 서 확인   | 이지급항목의 2 | l급금액, 공제항육의 공제금액이 0원일 경우 해당 데이터 삭제   |             |       |       |     |             |         |          |
| 금하   | 목 :           | 공제항목      |               |             |        |          |  |             |       |       |     |             |         |          |
|      | -             |           |               | (T) O) - PD |        | 24.5     |  |             |       |       |     | ana an lite |         |          |
| 5 24 | 2)<br>        |           |               | (단위 : 영)    | (중 2 1 | 2)       |  |             |       |       |     | (단위 : 원)    | 영취소 반영수 | 가 변영식    |
|      | 변오            | 양목코드      | 양옥병           | 내장인원        | 변오     | 무서       | 직위/직급 직원번호 직원명 급여_   | ·둡명 이 양옥명 이 | * 시작물 | * 응도물 | 보소금 | 시설무담금       | 수익사업금 - | 우원금      |
|      | 1             | P01       | 기존급           | 0           | 1      | 기다부지     | 기간별 복사   | × 128       |       |       | 0   | 0           | 0       | <u> </u> |
|      | 2             | P0021     | 1조스다          | 0           | 2      | 19418    | 복사 대상 기준연도   | 158         |       |       | 0   | 0           |         |          |
|      | 2             | P14       | 저애그시비         | 0           |        |          | * <b><u><u><u><u></u></u></u></u></b> <u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u> | <u> </u>    |       |       |     |             |         |          |
|      | 4             | 015       | 며저승기비         | 0           |        |          |  |             |       |       |     |             |         |          |
|      | 5             | DIG       | 신모재어디스타       | 0           |        |          | 생성 대상 기순연도   |             |       |       |     |             |         |          |
|      | 7             | P02       | 여장근무수당        | 0           |        |          | *생성기준연도 2025 📰   |             |       |       |     |             |         |          |
|      | 8             | P19       | 종로구복지수당       | 0           |        |          |  |             |       |       |     |             |         |          |
|      | 9             | P18       | 토요(휴일)근       | 0           |        |          |  | 숙작          |       |       |     |             |         |          |
|      | 10            | P11       | 연장근무수당(       | 0           |        |          |  |             |       |       |     |             |         |          |
|      | 11            | P03       | 직책수당(법인)      | 0           |        |          |  |             |       |       |     |             |         |          |
|      | 12            | P0022     | 자기개발수당(       | 0           |        |          |  |             |       |       |     |             |         |          |
|      | 13            | P0035     | 보존수당(법인)      | 0           |        |          |  |             |       |       |     |             |         |          |
|      | 14            | P0023     | 가정의달수당(       | 0           |        |          |  |             |       |       |     |             |         |          |
|      | 15            | P0025     | 효도수당(법인)      | 0           |        |          |  |             |       |       |     |             |         |          |
|      | 16            | P0026     | 성과수당(법인)      | 0           |        |          |  |             |       |       |     |             |         |          |
|      | 17            | P0030     | 연차수당          | 0           |        |          |  |             |       |       |     |             |         |          |
|      | 18            | P0031     | 토요근무수당(       | 0           |        |          |  |             |       |       |     |             |         |          |
|      | 19            | P0032     | 정액급식비(법       | 0           |        |          | 합계   |             |       |       | 0   | 0           | 0       |          |
|      |               |           |               | 선택항목삭제      |        |          |  |             |       |       |     |             |         | X        |
|      |               |           |               |             |        |          |  |             |       |       |     |             |         |          |

| 화면(기능) 설명                                 | 업무 | 처리 순서                    | 활용 Tip 및 사례 |                         |  |  |
|---|----|--------------------------|-------------|-------------------------|--|--|
| 일용직 직원의 지급항목 및 공제항목                       | 1  | 복사 버튼을 클릭합니다.            | *           | 지급, 공제금액 모두 복사하는 기능입니다. |  |  |
| 을 기간 별로 관리아는 와면<br>· 복사기준연도의 직원 별 지급, 공제금 | 2  | 생성기준연도를 선택합니다.           |             |                         |  |  |
| 액을 생성기준면도에 목사하는 기능                        | 3  | 기간별 복사 팝업의 복사 버튼을 클릭합니다. |             |                         |  |  |
|   |    |                          |             |                         |  |  |
|   |    |                          |             |                         |  |  |
|   |    |                          |             |                         |  |  |
|   |    |                          |             |                         |  |  |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고화면 |
|-------------|------|
|             |      |
|             |      |



#### 급여관리 > 급여현황 > 급여대장

#### 1.4.1 급여대장

| N 2014 0000000000000000000000000000000000  | 0 Q.23      |
|--|-------------|
| 3 2 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4  | 5<br>885 88 |
|  | 문로드 활출적     |
| 사용         ····································  |             |
| New Num         Nu |             |
| 1-1월         사무원         5급         응급         월급적         2022-11-03         5         41         0         0         0         1,496,202         3,624,006           소개  | 급여-사업소득 *   |
| 연봉직         2022-11-03         5         41         0         0         0         2,724.277         2,899,100           소계   | 2,899,100   |
| 企利         4,220,479         6,523,106           企利         4,220,479         6,523,106  | 2,899,100   |
| 金계 4,220,479 6,523,106   | 5,798,200   |
|  | 5,798,200   |
| 월급직 1992-08-22 2024-01-01 2 8 0 0 0 153,123 223,123  | .0          |
| 企 <b>利</b> 153,123 223,123   | 0           |
| 金利<br>153,123 223,123  | 0           |
| <b>全개</b> 4,373,602 6,746,229  | 5,798,200   |

| 1명                      | 업무 | 처리 순서  |                     | 활 | ·용 Tip 및 사례                                      |
|-------------------------|----|--|---------------------|---|--|
| 계산 후 급여대장 출력물을 관리<br>하며 | 1  | 급여대장 검색 조건을 입  | 력한다.                | * | 주민번호 조회 시 출력이 불가능합니다.<br>경재라이 피아하 경우 경재라우 서태하여 추 |
| н.<br>-                 | 2  | [조회] 버튼을 클릭하여<br>다.                                  | 급여대장 목록을 조회한        | • | 걸체한이 걸표한 승수 실제한걸 한국이어 걸<br>력할 수 있습니다.            |
|                         | 3  | [다운로드] 버튼을 클릭혀<br>셀 형식으로 다운로드 한                      | 하여 급여대장 목록을 엑<br>다. |   |  |
|                         | 4  | 급여대장 출력정보를 입력한다.<br>[출력] 버튼을 클릭하여 급여대장 목록을 출력한<br>다. |                     |   |  |
|                         | 5  |  |                     |   |  |
|                         |    |  |                     |   |  |
| 다음으로 이동할회               | 면  |  |                     |   | 참고화면   |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고화면 |  |
|-------------|------|--|
|             |      |  |
|             |      |  |
|             |      |  |



# 6. 세무관리 6.2. 사업소득자/기타소득자등록





#### 6.2.1.1. 사업소득자/기타소득자등록(1/2)

 $\equiv$ 

|   |                    | •          | 소득자성명   |              |           | Q 사용여부    | # 전체 🗸            |        |            |                                 |  |                            |                     | 0 Q.2 |
|---|--------------------|------------|---------|--------------|-----------|-----------|-------------------|--------|------------|---------------------------------|--|----------------------------|---------------------|-------|
| 차 | <b>목록</b> (총 709건) |            |         |              |           |           |                   | 3      | ✿ 다운로드     | 사업소득/기타소득제                      | 는 등록   |                            |                     |       |
| ŝ | 거주구분 *             | 소득자번호 *    | 소득자성명 4 | 주민/외국인등록번호 ' | * 소득자구분 * | 법인/개인구분 * | 소득구분 *            | 전화번호 * | <b>주</b> 소 | *소득자구분                          | 사업소득 🗸   | 소득자번호                      | 2023-00713          |       |
|   | 거주자                | 2024-00714 |         |              | 기타소득      | 개인        | [79] 자문료 등        |        | ł          | * 내외국인구분                        | 내국인 🗸  | *국가                        | 대한민국                |       |
|   | 거주자                | 2023-00713 |         |              | 사업소득      | 개인        | [940903] 학원강사     |        |            | ★ 소득자성명                         |  | * 주민등록번호                   |                     | 실전    |
| 8 | 거주자                | 2023-00712 | -       |              | 기타소득      | 개인        | [62] 그 밖에 필요경비 있는 |        | 4          | 소득자영문성명                         |  | 외국인등록번호                    |                     |       |
|   | 거주자                | 2023-00711 |         |              | 7 타소륙     | 개인        | [62] 그 밖에 필요경비 있는 |        |            | 실명인증여부                          | <ul> <li>예 ○ 아니오</li> </ul>                        | 실명인증일자                     | 2023-12-22          |       |
|   | 거주자                | 2023-00710 |         |              | 기타소득      | 개인        | [62] 그 밖에 필요경비 있는 |        | - 1        | * 거주구분                          | 거주자 🗸  | 외국인식(여권)번호                 |                     |       |
|   | 거주자                | 2023-00709 |         |              | 사업소득      | 개인        | [940903] 학원강사     |        | - 1        | *법인/개인구분                        | 개인 🗸   | *소득구분                      | 학원강사                |       |
|   | 거주자                | 2023-00708 |         |              | 기타소득      | 개인        | [62] 그 밖에 필요경비 있는 |        | 1          | 법인명                             |  | 사업사등록번호                    |                     |       |
|   | 거주자                | 2023-00707 |         |              | 기타소득      | 개인        | [62] 그 밖에 필요경비 있는 |        | 1          | 부서                              | ٩  | 전화번호                       |                     |       |
|   | 거주자                | 2023-00706 |         |              | 기타소득      | 개인        | [62] 그 밖에 필요경비 있는 |        | 1          | 은행                              | ٥  | 계좌번호                       |                     |       |
|   | 거주자                | 2023-00705 |         |              | 기타소득      | 개인        | [62] 그 밖에 필요경비 있는 |        | ÷          |                                 | ۹.   |                            |                     |       |
|   | 거주자                | 2023-00704 |         |              | 사업소득      | 개인        | [940903] 학원강사     |        | 4          | * 우소                            |  |                            |                     |       |
|   | 거주자                | 2023-00703 |         |              | 기타소득      | 개인        | [62] 그 밖에 필요경비 있는 |        | - 1        | 영문주수                            |  |                            |                     |       |
|   | 거주자                | 2023-00702 |         |              | 사업소득      | 개인        | [940903] 학원강사     |        | - 1        | * 사용여부                          | <ul> <li>에 〇 아니오</li> </ul>                        |                            |                     |       |
|   | 거주자                | 2023-00701 |         |              | 기타소득      | 개인        | [62] 그 밖에 필요경비 있는 |        |            |                                 | P.S. 1   |                            |                     |       |
|   | 거주자                | 2023-00700 |         |              | 사업소득      | 개인        | [940903] 학원강사     |        | ł          | 1. 내국인은 '주민동!<br>2. 법인은 '법인명' 및 | [번호', 외국인은 '외국인동록번호'를 반드<br>'사업자등록번호'를 반드시 입력해야 합니 | 시 일력해야 합니다.<br>니다.         |                     |       |
|   | 거주자                | 2023-00699 |         |              | 사업소득      | 개인        | [940903] 학원강사     |        |            | 3. 비거주자는 영문성                    | 명 및 영문주소를 반드시 입력해야 합니                              | )<br>이제비즈(parts) seps)     | 27UCountrol ∆0 B    | ARCE  |
|   | 거주자                | 2023-00698 |         |              | 기타소득      | 개인        | [62] 그 밖에 필요경비 있는 |        |            | 합니다.                            | Zultinninger vireiteneert uitertat miter           | ie), + C C = (posial zone) | , 4+ ((country) end | outer |
|   | 거주자                | 2023-00697 |         |              | 기타소득      | 개인        | [62] 그 밖에 필요경비 있는 |        | 2          | • 허용 문자 : 영어, :                 | 는차, 소설호(()), 곰마(), 마침표(), 데시(·),                   | 대달후(()), 사선(/), 물론(),      | 88(F                | 5     |
|   | 거주자                | 2023-00696 |         |              | 사업소득      | 개인        | [940903] 힉원강사     |        |            |                                 |  |                            | 입력취소 신·             | # 삭제  |
|   | 거주자                | 2023-00695 |         |              | 사업소득      | 7#인       | [940903] 학원강사     |        | 2          |                                 |  |                            |                     |       |
|   | 거주자                | 2023-00694 |         |              | 사업소득      | 개인        | [940903] 학원강사     |        |            |                                 |  |                            |                     |       |
| 6 | 거주자                | 2023-00693 |         |              | 사업소득      | 개인        | 19409031 학원강사     |        | 1          |                                 |  |                            |                     |       |

| 화면(7 | 능) 설명                        | 업무 | 처리 순서  | 활용 Tip 및 사례 |   |  |  |  |
|------|------------------------------|----|--|-------------|---|--|--|--|
| 1.   | 사업소득 또는 기타소득을 지급할            | 1  | 사업소득자/기타소득자 목록을 조회한다.  | *           | 소득자구분은 '사업소득' 또는 '기타소득'으로                             |  |  |  |
|      | 조국자의 정모를 등록, 구성, 적세아<br>는 화면 | 2  | 소득자 목록에서 소득자 선택 시 상세 정보가 조<br>회된다.                             | ÷           | 입덕입니다.<br>소득자구분과 거주구분이 선택되어 있어야<br>소득구분을 선택하실 수 있습니다. |  |  |  |
|      |                              | 3  | 사업소득자료 목록을 엑셀로 다운로드한다  | ÷           | 실명인증 완료 후 소득자 기본정보를 변경하<br>식 수 없습니다                   |  |  |  |
|      |                              | 4  | 입력취소 버튼 클릭 시 변경 내역이 초기화된다.                                     | ÷           | 동일한 소득자를 중복 등록할                                       |  |  |  |
|      |                              | 5  | 삭제 버튼 클릭 시 선택한 소득자를 삭제한다.                                      |             | 수 없습니다.   |  |  |  |
|      |                              | 6  | 소득자일괄등록 버튼 클릭 시 소득자를 여러 명<br>등록할 수 있는 소득자 일괄 등록 화면으로 이동<br>한다. |             |   |  |  |  |

|                      | 다음으로 이동할 화면                        | 참고 화면 |  |
|----------------------|------------------------------------|-------|--|
| 사업소득자료등록<br>기타소득자료등록 | 사업소득자료를 등록하는 화면<br>기타소득자료를 등록하는 화면 |       |  |

도 보건복지부 SSIS 한국사회보장정보원 DOUZONE 컨소시엄

#### 6.2.1.1. 사업소득자/기타소득자등록(2/2)

| <b>이</b> Q 조형 |                 |  |  |  |        |   |      | 1. 전체 ✔              | Q, 사용여부   |         |              | 소득자성명   | ~          | 자구분 전체             | 소득 |
|---------------|-----------------|--|--|--|--------|---|------|----------------------|-----------|---------|--------------|---------|------------|--------------------|----|
|               |                 |  | 등록   | 사업소득/기타소득지                                       | 🚺 다운로드 |   |      |                      |           |         |              |         |            | <b>목록</b> (총 49 건) | 득자 |
|               | 2024-01564      | 소득자번호  | 사업소득 🗸   | *소득자구분   | *      | * | 전화번호 | 소득구분 *               | 법인/개인구분 * | 소득자구분 4 | 수민/외국인등록번호 🕯 | 소득자성명 🕯 | 소득자번호 *    | 거주구분 🔺             | 번호 |
| 8 >           |                 | *국가  | ×  | * 내외국인구분   |        |   |      | [940904] 직업운동가       | 개인        | 사업소득    |              |         | 2024-01564 | 거주자                | 1  |
| 실명인           |                 | 주민등록번호   |  | *소득자성명   |        |   |      | [60] 필요경비 없는 기타소득    | 개인        | 기타소득    |              |         | 2024-01563 | 거주자                | 2  |
|               |                 | *외국인등록번호                                       |  | 소득자영문성명  |        |   |      | [940903] 학원강사        | 개인        | 사업소득    |              |         | 2024-01562 | 거주자                | 3  |
|               |                 | 실명인증일자   | 🔿 ଜା 💿 아니오   | 실명인증여부   |        |   | 12   | [72] 광업권 등           | 개인        | 기타소득    |              |         | 2024-01561 | 거주자                | 4  |
|               |                 | 외국인식(여권)번호                                     | 거주자 🗸  | * 거주구분   | ·      |   |      | [940925] 방과후강사       | 개인        | 사업소득    |              |         | 2024-01560 | 거주자                | 5  |
|               |                 | *소득구분  | 개인 🗸   | * 법인/개인구분  |        |   | 2    | [940301] 작곡가         | 개인        | 사업소득    |              |         | 2024-01559 | 거주자                | 6  |
|               |                 | 사업자등록번호  |  | 법인명  |        |   |      | [63] 기타소득-가상자산       | 개인        | 기타소득    |              |         | 2024-01558 | 비거주자               | 7  |
|               | 1.1             | 전화번호   | ٩  | 부서   |        |   |      | [62] 그 밖에 필요경비 있는 기  | 개인        | 기타소득    |              |         | 2024-01557 | 거주자                | 8  |
|               |                 | 계좌번호   | ٩  | 은행   |        |   |      | [940304] 가수          | 개인        | 사업소득    |              |         | 2024-01556 | 거주자                | 9  |
|               |                 |  | Q  |  |        |   |      | [940304] 가수          | 개인        | 사업소득    |              |         | 2024-01555 | 거주자                | 10 |
|               |                 |  |  | * + 1  |        |   | 12   | [60] 필요경비 없는 기타소득    | 개인        | 기타소득    |              |         | 2024-01554 | 거주자                | 11 |
|               |                 |  |  | 영문주소   |        |   |      | [60] 필요경비 없는 기타소득    | 개인        | 기타소득    |              |         | 2024-01553 | 거주자                | 12 |
|               |                 |  | <ul> <li>예</li> <li>아니오</li> </ul>                   | *사용여부  |        |   |      | [940306] 1인미디어 콘텐츠창진 | 개인        | 사업소득    |              |         | 2024-01552 | 거주자                | 13 |
|               |                 |  |  |  |        |   |      | [940905] 봉사료수취자      | 개인        | 사업소득    |              |         | 2024-01551 | 거주자                | 14 |
|               |                 | 입력해야 합니다.<br>다                                 | ·번호', 외국인은 '외국인등록번호'를 반드시<br>'사업자등록번호'를 반드시 입력해야 합니! | <ol> <li>내국인은 '주민등록<br/>2 범인은 '범인명' 및</li> </ol> |        |   |      | [40] 사업소득            | 개인        | 사업소득    |              |         | 2024-01550 | 비거주자               | 15 |
| 2 9 9 0 2 7 1 | コフレ/Countral 人口 | 0 TEH Staartal rana)                           | 명 및 영문주소를 반드시 입력해야 합니다.                              | 3. 비거주자는 영문성                                     |        |   | -    | [76] 강연료 등           | 개인        | 기타소득    |              |         | 2024-01549 | 거주자                | 16 |
| T SETT //     | 콜론(), 공란(space) | /, 구근건호(postal 20he),<br>시(-), 대괄호([]), 사선(/), | 영어, 숫자, 소괄호(()), 콤마(), 마침표(), 대                      | 합니다. · 허용 문자 :                                   |        |   |      | [80] 통신판매 대여소득       | 개인        | 기타소득    |              |         | 2023-01548 | 거주자                | 17 |
| _ 9           |                 |  |  |  |        |   | -    | [42] 인적용역소득          | 개인        | 기타소득    |              |         | 2023-01547 | 비거주자               | 18 |
| 금 삭제          | 입력취소 신          |  |  |  |        |   |      | [940200] 화가관련        | 개인        | 사업소득    |              |         | 2023-01545 | 거주자                | 19 |

| 화면(7 | / 능) 설명                                   | 업무 | 처리 순서   | 활용 Tip 및 사례 |  |  |  |
|------|---|----|---|-------------|--|--|--|
| 1.   | 사업소득 또는 기타소득을 지급할<br>소득자의 정보를 등록, 수정, 삭제하 | 7  | 신규 버튼을 클릭하여 신규 입력 창을 활성화한<br>다                |             | 소득자구분은 '사업소득' 또는 '기타소득'으로<br>입력합니다.                                    |  |  |
|      | 는 화면                                      | 8  | 소득자성명과 주민등록번호를 입력하고 실명인<br>증 버튼을 클릭하여 실명인증한다. | •           | 소득자구분과 거주구분이 선택되어 있어야<br>소득구분을 선택하실 수 있습니다.<br>실명인증 완료 후 소득자 기본정보를 변경하 |  |  |
|      |   | 9  | 항목을 입력하고 저장 버튼을 클릭하여 저장한다.                    | *           | 실 수 없습니다.<br>동일한 소득자구분의 소득자를 중복 등록할                                    |  |  |
|      |   |    |   |             | 수 없습니다.  |  |  |
|      |   |    |   |             |  |  |  |
|      |   |    |   |             |  |  |  |

|                      | 다음으로 이동할 화면                        | 참고화면 |  |
|----------------------|------------------------------------|------|--|
| 사업소득자료등록<br>기타소득자료등록 | 사업소득자료를 등록하는 화면<br>기타소득자료를 등록하는 화면 |      |  |



#### 6.2.1.2. 사업소득자/기타소득자등록 일괄등록(1/2)

 $\equiv$ 

| 파모로                                 |                                    | J0-7,                                 | 1/11 (2                            | 24.4                  | 1.1012                   |  |                         | 30/3/33   |                           |                      |          | _        |    |        |     |         |         |              |        |                   |    |    |       |    | [보험사계] | -<br>대한보고<br>[] |
|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--|-------------------------|---|---------------------------|----------------------|----------|----------|----|--------|-----|---------|---------|--------------|--------|-------------------|----|----|-------|----|--------|-----------------|
| 번호                                  |                                    | • 소득자구                                | 분                                  |                       |                          | *7   | 주구분                     |   |                           | 내외국                  | 1구분      |          |    | * 국가   |     | * 소득자성명 | 소득자영문성명 | * 주민/외국인등록번호 |        | ★ 소득구분            |    |    | 법인개인구 | ÷분 | 5      | 4               |
| ] 1                                 | 20                                 | 사업소                                   | 득 v                                | -                     | 1                        | 7  | 거주자                     | ×   | 1                         | 내국                   | 긴 :      |          | KR | 대한민국   | Q   |         |         |              | 940903 | 학원강사              | Q  | 01 | 개인    | v  |        |                 |
| 2                                   | 10                                 | 기타소                                   | 두 v                                | ~                     | 1                        | 7  | 거주자                     | v   | 1                         | 내국                   | <u>y</u> |          | KR | 대한민국   | Q,  |         |         |              | 62     | 그 밖에 필요경비 있는 기타소득 | Q, | 01 | 개인    | ~  |        |                 |
| 3                                   | 20                                 | 사업소                                   | ·두 v                               | v                     | 2                        | В  | 비거주자                    | ×   | 9                         | 외국                   | 긴 :      |          | AU | 오스트레일리 | ণ ৭ |         |         |              | 40     | 사업소득              | ٩  | 02 | 법인    | ×  |        |                 |
| 4                                   | 10                                 | 기타소                                   | 득 🗸                                | ~                     | 2                        | В  | 비거주자                    | v   | 9                         | 외국                   | 2        |          | CA | 캐나다    | ×۹  |         |         |              | 62     | 기타소득-가상자산 외       | ×۹ | 01 | 개인    | ~  |        |                 |
|                                     |                                    |                                       |                                    |                       |                          |  |                         |   |                           |                      |          |          |    |        |     |         |         |              |        |                   |    |    |       |    |        |                 |
| 1014/11-0                           |                                    |                                       |                                    | 1719.8                |                          |  |                         | .025  | SUITS                     |                      |          |          |    |        |     |         |         |              | ,      |                   |    |    |       |    | 소득자목록  | 소득자등록           |
| [양식다운<br>다운로드한<br>[압로드] 번<br>소득자 목( | 보드) 버택<br>1 양성에<br>1 문을 몰<br>목에서 등 | 특출 클릭하<br>등록할 소리<br>리하여 첨부<br>내목할 소득자 | ·여 소등자<br>독자 정보<br>부파업에 일<br>자 목록을 | (大옥종)<br>보험로<br>1 압독인 | 특 작 <u>대</u> 한 후<br>인한 후 | 트 - 루일<br>- 루일<br>- 루일<br>- 루일<br>- 루일<br>- 루일<br>- 루일<br>- 루일 | 양식를 다<br>[참부파일<br>:독자등목 | (운태목 문서 등으로 서 우드)<br>11 - 11 바이 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 | 합니다.<br>일로 드릴 클 클 클 클 클 클 | 파입을<br>도합니다<br>1여 소득 | [탁합니]    | 2<br>같니다 |    |        |     |         |         |              |        |                   |    |    |       |    | 소득자육록  | ঽঀ৾য়ঢ়৽        |

| 화면(7 | 능) 설명                                     | 업무 | 처리 순서                                      | 활 | 용 Tip 및 사례  |
|------|---|----|--|---|---|
| 1.   | 사업소득 또는 기타소득을 지급할<br>소득자의 정보를 등록, 수정, 삭제하 | 1  | 양식다운로드 버튼을 클릭하여 업로드 양식을 다<br>운로드한다.        | ÷ | 소득자구분은 '사업소득' 또는 '기타소득'으로<br>선택합니다.                                   |
|      | 는 화면                                      | 2  | 첨부파일 버튼을 클릭하여 일괄 등록할 업로드<br>양식을 등록한다.      | • | 소득자구분과 거수구분이 선택되어 있어야<br>소득구분을 입력하실 수 있습니다.<br>동일한 소득자구분의 소득자를 중복 등록할 |
|      |   | 3  | 업로드 버튼을 클릭하여 등록한 첨부파일을 소득<br>자 목록으로 업로드한다. |   | 수 없습니다.   |
|      |   | 4  | 행추가 버튼을 클릭해서 행을 추가하고 소득자<br>정보를 입력할 수 있다.  |   |   |
|      |   | 5  | 체크박스 선택 후 행 삭제 버튼을 클릭해서 행을<br>삭제할 수 있다.    |   |   |

|                      | 다음으로 이동할 화면                        | 참고 화면 |  |
|----------------------|------------------------------------|-------|--|
| 사업소득자료등록<br>기타소득자료등록 | 사업소득자료를 등록하는 화면<br>기타소득자료를 등록하는 화면 |       |  |

#### 6.2.1.2. 사업소득자/기타소득자등록 일괄등록(2/2)

|  | 시민            | └득자/7 | 기타소득자등   | 5록 (CE | TX611 | IOM)  |         |     |     |     |   |    |      |     |     |         |         |              |        | 세무관리 >            | 사업소득 | /기타소득 | / 사업소 | 국서/기타4         | 소득자등록 | e e UI / |
|--|---------------|-------|----------|--------|-------|-------|---------|-----|-----|-----|---|----|------|-----|-----|---------|---------|--------------|--------|-------------------|------|-------|-------|----------------|-------|----------|
|  | 소득자 일         | 랄등록 ( | (업로드양식)사 | 업소득    | 자기타   | 신독자등  | (36) xl | c . |     |     |   |    |      |     |     |         |         |              |        |                   |      |       |       | 1              | 2 업로드 | 🖬 양식다운로  |
| No.         ************************************   | 6 목           | i.    |          |        |       |       |         |     |     |     |   |    |      |     |     |         |         |              |        |                   |      |       |       |                |       | 제 📑 형추   |
| 2       1       20       482.4 v       1       172.4 v       1       420 v       10       124.4 v       0       10       120 v       10   | ✓ 번           | ž     | • 소득자구분  |        |       | * 거주구 | ŧ       |     | 내외크 | 인구분 |   |    | * 2  | 가   |     | • 소득자성명 | 소득자영문성명 | * 주민/외국인등록변호 |        | • 소득구분            |      | .*    | 법인개인구 | <sup>1</sup> 분 | 법인    | ख        |
| 2       10       744.4       1       747.  | ✓ 1           | 20    | 사업소득     | ×      | ी     | 거주지   | ~       | 1   | 4   | 인   | × | KR | 대한민  | ł   | ۹   |         |         |              | 940903 | 학원강사              | ۹    | 01    | 개인    | ~              |       |          |
| 3       20       사업2 두 v       2       제거주자 v       9       위주인 v       AU       20       40       사업2 두 Q       QZ       10       지원 · V       0       제원 · V       0       10 <td< td=""><td>✓ 2</td><td>10</td><td>기타소득</td><td>×</td><td>1</td><td>거주지</td><td>v</td><td>1</td><td>ų.</td><td>인</td><td>×</td><td>KR</td><td>대한민</td><td>ł</td><td>Q,</td><td></td><td></td><td></td><td>62</td><td>그 밖에 필요경비 있는 기타소득</td><td>Q,</td><td>01</td><td>개인</td><td>~</td><td></td><td></td></td<> | ✓ 2           | 10    | 기타소득     | ×      | 1     | 거주지   | v       | 1   | ų.  | 인   | × | KR | 대한민  | ł   | Q,  |         |         |              | 62     | 그 밖에 필요경비 있는 기타소득 | Q,   | 01    | 개인    | ~              |       |          |
| 2       4       10       7日本年 v       2       田内存林 v       9       田井谷 v       CA       西山中 × Q       02       7日本年-7887社 의 × Q       01       개인 v  | <b>&gt;</b> 3 | 20    | 사업소득     | v      | 2     | 비거주   | 好 V     | 9   | 외   | 인   | v | AU | 오스트i | 일리아 | ۹   |         |         |              | 40     | 사업소득              | ۹    | 02    | 법인    | ×              |       |          |
| 응<br>- 2011 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2  | V 4           | 10    | 기타소득     | ~      | 2     | 비거주   | 자 v     | 9   | 외   | 인   | × | CA | 캐나다  | 3   | X Q |         |         | •            | 62     | 기타소득-가상자산 외       | ×۹   | 01    | 개인    | ~              |       |          |
|  |               |       |          |        |       |       |         |     |     |     |   |    |      |     |     |         |         |              |        |                   |      |       |       |                |       |          |

| 화면(7 | / 능) 설명                                   | 업무 | 처리 순서                              | 활 | 용 Tip 및 사례                                  |
|------|---|----|------------------------------------|---|---|
| 1.   | 사업소득 또는 기타소득을 지급할<br>소득자의 정보를 등록, 수정, 삭제하 | 6  | 일괄 등록할 소득자를 체크박스로 선택한다.            | * | 소득자구분은 '사업소득' 또는 '기타소득'으로<br>선택합니다.         |
|      | 는 화면                                      | 7  | 소득자등록 버튼을 클릭하여 소득자 정보를 등록<br>한다.   | * | 소득자구분과 거주구분이 선택되어 있어야<br>소득구분을 입력하실 수 있습니다. |
|      |   | 8  | 소득자목록 버튼 클릭 시 소득자 조회 화면으로<br>이동한다. | * | 동일한 소득자구분의 소득자를 중복 등록할<br>수 없습니다.           |
|      |   |    |                                    |   |   |
|      |   |    |                                    |   |   |
|      |   |    |                                    |   |   |

|                      | 다음으로 이동할 화면                        | 참고 화면 |  |
|----------------------|------------------------------------|-------|--|
| 사업소득자료등록<br>기타소득자료등록 | 사업소득자료를 등록하는 화면<br>기타소득자료를 등록하는 화면 |       |  |



세무관리 > 사업소득/기타소득 > 사업소득자료등록

#### 6.2.1.3. 사업소득자료등록(1/2)

|    |                   |            |                 |                  |          |        |            |           |         |           |          |          |                  |          | 17           |
|----|-------------------|------------|-----------------|------------------|----------|--------|------------|-----------|---------|-----------|----------|----------|------------------|----------|--------------|
| 득지 | <b>료 목록</b> (충 19 | 8건)        |                 |                  |          |        |            |           |         |           | 3 🗋 다운로드 | 사업소득내역관리 | 1                |          |              |
| 번호 | 거주구분 4            | · 법인개인구분 * | 소득자번호 * 소득자성명 * | * 소득구분           | * 귀속연월 * | 지급순번 * | 지급일자 ^     | 지급총액(원) * | 세율(%) * | 필요경비(원) * | 필요경비율(%  | * 소득지번호  | 2023-00713 0     | 소득자성명    |              |
|    | 거주자               | 개인         | 2023-00713      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | 1      | 2023-12-22 | 350,000   | 3       | U         |          | 거주구분     | 거주자              | 내외국인구분   | 내국인          |
| 2  | 거주자               | 개인         | 2023-00700      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | 1      | 2023-12-22 | 1,050,000 | 3       | 0         |          | 법인/개인구분  | 개인               | 부서       |              |
| 3  | 거주자               | 개인         | 2023-00699      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | 1      | 2023-12-22 | 80,000    | 3       | 0         |          | * 소득구분   | [940903] 학원강사    |          |              |
| 4  | 거주자               | 개인         | 2023-00694      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | 1      | 2023-12-22 | 350,000   | 3       | 0         |          | 은행       |                  | 계좌번호     |              |
| 5  | 거주자               | 개인         | 2023-00687      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | 1      | 2023-12-22 | 80,000    | 3       | 0         |          |          | (margaret and 1) |          |              |
| 6  | 거주자               | 개인         | 2023-00686      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | 1      | 2023-12-22 | 80,000    | 3       | 0         |          | *귀속연월    | 2023-12          | *지급일자    | 2023-12-22 📰 |
| 7  | 거주자               | 개인         | 2023-00672      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | 1      | 2023-12-22 | 475,000   | 3       | 0         |          | *지급총액    | 350,000 🗘        | 원 *세율    | 3.0 🗘        |
| 8  | 거주자               | 78인        | 2022-00611      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | 1      | 2023-12-22 | 900,000   | 3       | 0         |          | 필요경비     | 0 0              | 원 필요경비율  | 0.0 🗘        |
| 9  | 거주자               | 78 인       | 2018-00487      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | 1      | 2023-12-22 | 1,040,000 | 3       | 0         |          | 소득금액     | 350,000 🗘        | 원 소득세    | 10,500 🗘     |
| 10 | 거주자               | 개인         | 2017-00373      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | 1      | 2023-12-22 | 999,000   | 3       | 0         |          | 지방소득세    | 1,050 🗘          | 원 법인세    | 0 \$         |
| 11 | 거주자               | 개인         | 2014-00213      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | 1      | 2023-12-22 | 580,000   | 3       | 0         | 8        | 공제금액     | 11,550 🗘         | 원 농어존특별세 | 0 🗘          |
| 12 | 거주자               | 개인         | 2014-00175      | [940600] 자문 · 고문 | 2023-12  | 1      | 2023-12-22 | 250,000   | 3       | 0         |          | 실지급금액    | 338,450 🗘        | 원        |              |
| 13 | 거주자               | 78 인       | 2013-00145      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | 1      | 2023-12-22 | 793,800   | 3       | 0         |          | на       |                  |          |              |
| 14 | 거주자               | 개인         | 2013-00140      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | 1      | 2023-12-22 | 705,600   | 3       | 0         |          | 네포       |                  |          |              |
| 15 | 거주자               | 개인         | 2012-00005      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | 2      | 2023-12-22 | 3,421,880 | ٩       | 0         |          |          |                  |          |              |
| 16 | 거주자               | 개인         | 2012-00005      | [940903] 학원경사    | 2023-12  | 1      | 2023-12-20 | 100,000   | 3       | 0         |          |          |                  | 입력취소     | 신규 석제        |
| 17 | 거주자               | 개인         | 2022-00649      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | 1      | 2023-12-18 | 2,500,000 | 3       | 0         |          |          |                  | 4        | 5            |
| 18 | 거주자               | 개인         | 2018-00495      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | 2      | 2023-12-18 | 100,000   | 3       | 0         |          |          |                  |          |              |
| 19 | 거주자               | 78 인       | 2014-00211      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | 1      | 2023-12-18 | 100,000   | 3       | 0         |          |          |                  |          |              |
| 20 | 거주자               | 개인         | 2022-00626      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | 2      | 2023-12-14 | 80,000    | 3       | 0         |          |          |                  |          |              |
| 21 | 거주자               | 개인         | 2023-00696      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | Ť.     | 2023-12-12 | 440,000   | 3       | 0         |          |          |                  |          |              |
| 22 | 거주자               | 개인         | 2023-00695      | [940903] 학원강사    | 2023-12  | 1      | 2023-12-12 | 440.000   | 3       | 0         |          |          |                  |          |              |

| 화면(7 | 능) 설명              | 업무 | 처리 순서   | 활 | 용 Tip 및 사례  |
|------|--------------------|----|---|---|---|
| 1.   | 사업소득 소득자의 소득자료 정보를 | 1  | 사업소득자료 목록을 조회한다.  | * | 세율은 소득자의 소득구분에 따라 기본 지정   |
|      | 등록,구성,직제아는 와면      | 2  | 소득자료 목록에서 소득자료 선택하면 상세 정보<br>가 조회된다.                            | ٠ | 되며 변경일 경우 소득자료가 재계산됩니다.<br>세율은 3%를 입력합니다.<br>(소득구분이 직업운동가(940904) 인 소득자중 프로스포츠 구                            |
|      |                    | 3  | 사업소득자료 목록을 엑셀로 다운로드한다.  |   | 단과의 계약가간이 3년 이하인 외국인 직업온동가는 20%,<br>봉사료수취자(940905)인 소득자는 「소득세법 시행령」제184<br>조이 2에 해다하는 볼 사르스의그애요 50%은 이경하니다. |
|      |                    | 4  | 입력취소 버튼 클릭 시 변경 내역이 초기화된다.                                      |   | 꼬의 2에 에상아는 중지표구 비미국는 3%을 비득합니다.)  |
|      |                    | 5  | 삭제 버튼 클릭 시 선택한 소득자료를 삭제한다.                                      |   |   |
|      |                    | 6  | 소득자료일괄등록 버튼 클릭 시 소득자료를 여러<br>건 등록할 수 있는 소득자료 일괄등록 화면으로<br>이동한다. |   |   |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |  |
|-------------|-------|--|
|             |       |  |
|             |       |  |



세무관리 > 사업소득/기타소득 > 사업소득자료등록

#### 6.2.1.3. 사업소득자료등록(2/2)

|            |                  |           |                        |        |                            | ų        |              | 사장병        |           | JD ≈ YYYY-MM-DL | EN TITI-WINE | 특사     | /1 ~ 2024-07 ⊞ | 2024-0     | T T  |
|------------|------------------|-----------|------------------------|--------|----------------------------|----------|--------------|------------|-----------|-----------------|--------------|--------|----------------|------------|------|
|            |                  |           | 법소득내역관리                | 다운로드 사 |                            |          |              |            |           |                 |              |        | 건)             | 목록 (총 236  | 노득자로 |
|            | 소늑자성명            | 560 × 9 8 | * 소득자번호 2024           | 2경비율(% | kasa ≜ 필요건비/위a) ≜ 필        | ▲ 지금초액/4 | 지금수법 * 지     | 귀소여원 ^     | 구부 ▲      |                 | · 동지생명 *     | 소득자번   | 법인개인구분 ^       | 거주구분 📍     | 번호   |
| 새국인        | 내외국인구분           |           | 거수구분 거주/               |        | ×                          |          |              |            |           | 득지 검색           | 법소득지/기디소     | 9      |                |            | 1    |
|            | 부서               |           | 법인/개인구분 개인             |        |                            |          | eanna lassa  | -          |           |                 |              | 2024-0 | 개인             | 거주자        | 2    |
|            |                  | 방과후강사     | *소득구분 [9409            |        | <ul> <li>① Q 초前</li> </ul> | 소득자성명    | -늑자번호 2024-1 | 2= / 2     | 소득자구분 사업소 | ~               | 거수구분 신제      | 2024-0 | 개인             | 거주자        | 3    |
|            | 계좌번호             |           | 은행                     |        |                            |          |              |            |           | 건)              | 다 목록 (충 1    | 2024-0 | 개인             | 거주자        | 4    |
|            |                  |           |                        |        | 소득구분                       | 이국인등론버호  | 소득자성명        | 수독자번호      | 법인/개인구분   | 소득자구부           | 1호 거주구분      | 2024-0 | 개인             | 거주자        | 5    |
| .024-07-19 | *지급일자            |           | *귀속면월 2024-            |        | ニートモ                       | 112012-  | - 1100       | 2024-01560 | 719       | 사연소들            | 1 거주자        | 2024-0 | 개인             | 거주자        | 6    |
| 3.0 - %    | *세율              | 0 2       | 지급종액                   |        |                            |          |              |            |           | 12-1            |              | 2024-0 | 개인             | 거주자        | 7    |
| 0.0 - 96   | 월보성이율<br>· 드 ··· | 0 v 2     | <u>동</u> 모경이<br>( 동고() | -/     |                            |          |              |            |           |                 |              | 2024-0 | 개인             | 거주자        | 8    |
| 0,2        | 소국세              | 0 2 2     | 조막금역                   |        |                            |          |              |            |           |                 |              | 2024-0 | 개인             | 거주자        | 9    |
| 0 4 2      | 입간세              | 0 0 2     | 지정오락세                  |        |                            |          |              |            |           |                 |              | 2024-0 | 개인             | 거주자        | 10   |
| 0 v 2      | 5 이원속 관세         | 0 0 2     | 5세금역<br>시키그그에          |        |                            |          |              |            |           |                 |              | 2024-0 | 개인             | 거주자        | 11   |
|            |                  | 0 2       | 길지답답덕                  |        |                            |          |              |            |           |                 |              | 2024-0 | 개인             | 거주자        | 12   |
|            |                  |           | 비고                     |        |                            |          |              |            |           |                 |              | 2023-0 | 개인             | 거수자        | 13   |
|            |                  |           |                        |        |                            |          |              |            |           |                 |              | 2023-0 | 개인             | 거우자        | 14   |
| 신규 삭제 저장   | 입력취소             |           |                        | - ' I  |                            |          |              |            |           |                 |              | 2025-0 | /1건            | 171<br>171 | 10   |
| 7 10       |                  |           |                        | _      |                            |          |              |            |           |                 |              | 2025-0 | 71.01          | コテハ        | 10   |
|            |                  |           |                        |        |                            |          |              |            |           |                 |              | 2025-0 | 711 01         | 시구시<br>거주자 | 10   |
|            |                  |           |                        |        |                            |          |              |            |           |                 |              | 2023-0 | 711 0          | 거즈자        | 10   |
|            |                  |           |                        |        |                            |          |              |            |           |                 |              | 2023-0 | 71.9           | 거주자        | 20   |
|            |                  |           |                        |        |                            | »        | « < 1        |            |           |                 | ~            | 2023-0 | 711.01         | 거주자        | 21   |
|            |                  |           |                        |        | 확인                         |          |              |            |           |                 |              | 2023-0 | 78.01          | 거즈자        | 22   |

| 화면(7 | / 능) 설명 | 업무 : | 처리 순서   | 활 | 용 Tip 및 사례   |
|------|---------|------|---|---|--|
| 1.   |         | 7    | 신규 버튼을 클릭하여 신규 입력창을 활성화한다                           | * | 세율은 소득자의 소득구분에 따라 기본 지정<br>되며 변경할 경우 소득자료가 재계산됩니다.   |
|      |         | 8    | 소득자번호 검색버튼을 클릭하여 '사업소득자/<br>기타소득자 조회'팝업을 호출 합니다.    | * | 세 율은 3%를 입력합니다.<br>(소득구분이 직업운동가(940904) 인 소득자 중 프로스포츠 구<br>단과의 계약기간이 3년 이하인 외국인 직업운동가는 20%,<br>봉사료수취자(940905)인 소득자는 「소득세법 시행령」제184 |
|      |         | 9    | 소득자 정보를 조회하고 선택한 후 확인 버튼을<br>눌러 소득자 정보를 소득자료에 반영한다. |   | 조의 2에 해당하는 봉사료수입금액은 5%을 입력합니다.)  |
|      |         | 10   | 항목을 입력하고 저장 버튼을 클릭하여 저장한다.                          |   |  |
|      |         |      |   |   |  |
|      |         |      |   |   |  |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |



세무관리 > 사업소득/기타소득 > 사업소득자료등록

#### 6.2.1.4. 사업소득자료등록 사업소득자료 복사

|     |            | -01 ~ 2024-07 📃 | 북사 지급      | 일자 YYYY-MM | 00~1111-1110 💼 소득7 | <b>다성명</b> |        |            | ۹         |         |           |         |          |                |          | <ul> <li>Q 조회</li> </ul> |
|-----|------------|-----------------|------------|------------|--------------------|------------|--------|------------|-----------|---------|-----------|---------|----------|----------------|----------|--------------------------|
| 득자: | 료 목록 (총 23 | 36건)            |            |            |                    |            |        |            |           |         |           | 🛿 다운로드  | 사업소득내역관리 | 1              |          |                          |
| 번호  | 거주구분       | * 법인개인구분 *      | 소득자번호 *    | 소득자성명 *    | 소득구분 *             | 귀속연월 *     | 지급순번 4 | * 지급일자 *   | 지급총액(원) * | 세율(%) * | 필요경비(원) * | 필요경비율(% | ★ 소득자번호  | 2024-01560 × Q | 소득자성명    |                          |
| 1   |            |                 |            |            |                    |            |        |            | 0         |         | 0         | 1       | 거주구분     | 거주자            | 내외국인구분   | 내국인                      |
| 2   | 거주자        | 개인              | 2024-01556 |            | [940304] 가수        | 2024-07    | 2      | 2024-07-11 | 250,000   | 3       | 0         |         | 법인/개인구분  | 개인             | 부서       |                          |
| 3   | 거주자        | 개인              | 2024-01556 |            | [940304] 가수        | 2024-07    | 1      | 2024-07-11 | 75,000    | 3       | 0         |         | • 소득구분   | [940925] 방과추강사 |          |                          |
| 4   | 거주자        | 개인              | 2024-01555 |            | [940304] 가수        | 2024-07    | 8      | 2024-07-11 | 300,000   | 3       | 0         |         | 은행       |                | 계좌번호     |                          |
| 5   | 거주자        | 개인              | 2024-01555 |            | [940304] 가수        | 2024-07    | 10     | 2024 07 44 | 450.000   | 3       | 0         |         |          |                |          |                          |
| 6   | 거주자        | 개인              | 2024-01555 |            | [940304] 가수        | 2024-07    | 6      | 사업소득자료 복   | ł         | × 3     | 0         |         | *귀속연월    | 2024-07 📰      | *지급일자    | 2024-07-19 💼             |
| 7   | 거주자        | 개인              | 2024-01555 |            | [940304] 가수        | 8024-07    | 5      | 봉사 귀송여왕    |           | 3       | 0         |         | * 지급총액   | 0 0 1          | 신 세율     | 3.0 🗘                    |
| 8   | 거주자        | 개인              | 2024-01555 |            | [940304] 가수        | 2024-07    | 4      |            |           | 3       | 0         |         | 필요경비     | 0 0 1          | 릴 필요경비율  | 0.0 🗘                    |
| 9   | 거주자        | 개인              | 2024-01555 |            | [940304] 가수        | 2024-07    | 3      | *귀속면열 2024 | 4-07 III  | 3       | 0         |         | 소득금액     | 0 0            | 릴 소득세    | 0 0                      |
| 10  | 거주자        | 개인              | 2024-01555 |            | [940304] 가수        | 2024-07    | 2      | 생성 귀속연월    |           | з       | 0         |         | 지방소득세    | 0 0 4          | 릴 법인세    | 0 \$                     |
| 11  | 거주자        | 개인              | 2024-01555 |            | [940304] 가수        | 2024-07    | 1      | ★귀속연월 2024 | 4-08 🗐    | 3       | 0         |         | 공제금액     | 0 0 3          | 원 농어촌특별세 | 0 \$                     |
| 12  | 거주자        | 개인              | 2024-01552 |            | [940306] 1인미디어 콘텐츠 | 2024-07    | 1      | *지급일자 2024 | 4-08-16   | 3       | 0         |         | 실지급금액    | 0 0 4          | 2        |                          |
| 13  | 거주자        | 개인              | 2023-01544 |            | [940928] 어린이통학버스기사 | 2024-07    | 6      |            |           | 3       | 0         |         | .ui –    |                |          |                          |
| 14  | 거수자        | 개인              | 2023-01544 |            | [940928] 어린이동학버스기사 | 2024-07    | 5      |            |           | 옥사 3    | 0         |         | u) 11.   |                |          |                          |
| 15  | 거주자        | 개인              | 2023-01544 |            | [940928] 어린이통학버스기사 | 2024-07    | 4      | 2024-07-11 | 250,000   | 3       | 0         |         |          |                | 1        |                          |
| 16  | 거주자        | 개인              | 2023-01544 |            | [940928] 어린이통학버스기사 | 2024-07    | 3      | 2024-07-11 | 4,500,000 | 3       | 0         |         |          |                | 입력취소     | 신규 삭제 *                  |
| 17  | 거주사        | 개인              | 2023-01544 |            | [940928] 어린이통악버스기사 | 2024-07    | 2      | 2024-07-11 | 2,500,000 | 3       | 0         |         |          |                |          |                          |
| 18  | 거주자        | 개인              | 2023-01544 |            | [940928] 어린이롱학버스기사 | 2024-07    | 1      | 2024-07-11 | 2,500,000 | 3       | 0         |         |          |                |          |                          |
| 19  | 거주자        | 개인              | 2023-01542 |            | [940925] 방과후강사     | 2024-07    | 5      | 2024-07-11 | 1,500,000 | 3       | 0         |         |          |                |          |                          |
| 20  | 거주자        | 개인              | 2023-01542 |            | [940925] 방과후강사     | 2024-07    | 4      | 2024-07-11 | 150,000   | 3       | 0         |         |          |                |          |                          |
| 21  | 거주자        | 개인              | 2023-01542 |            | [940925] 방과후강사     | 2024-07    | 3      | 2024-07-11 | 3,500,000 | 3       | 0         |         |          |                |          |                          |
| 22  | 거주자        | 개인              | 2023-01542 |            | [940925] 방과후강사     | 2024-07    | 2      | 2024-07-11 | 7,500,000 | 3       | 0         |         |          |                |          |                          |

| 화면(7 | 능) 설명                                | 업무 | 처리 순서  | 활용 Tip 및 사례 |   |  |  |
|------|--------------------------------------|----|--|-------------|---|--|--|
| 1.   | 사업소득 지급대상자의 사업소득<br>자료를 등록하고 관리하는 화면 | 10 | 복사 버튼을 클릭하여 사업소득자료 복사 팝업<br>화면을 호출한다.                | *           | 사업소득자료를 복사할 생성귀속연월에 기존<br>에 입력한 사업소득자료 내역이 있는 경우, |  |  |
|      |                                      | 11 | 복사 귀속연월과 생성 귀속연월 정보를 확인하고<br>복사 버튼을 클릭하여 소득자료를 복사한다. |             | 기존에 등록한 사업소득자료 내역을 삭제하<br>고 복사 귀속연월에 입력한 사업소득자료 내 |  |  |
|      |                                      |    |  |             | 역을 폭사합니다.   |  |  |
|      |                                      |    |  |             |   |  |  |
|      |                                      |    |  |             |   |  |  |
|      |                                      |    |  |             |   |  |  |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |



#### 6.2.1.5. 사업소득자료등록 일괄등록(1/2)

| 2  | <b>├업소</b> 득  | 특자료등록 (CE | TX62110M)  |         |     |        |      |                |           |      |              |             |         | 세루관리 : 사업 | 소륙/기타소족 > 사宁 | · ···································· | - Ó D                                |
|----|---|-----------|------------|---------|-----|--------|------|----------------|-----------|------|--------------|-------------|---------|-----------|--------------|--|--------------------------------------|
| \$ | 독자료 일괄  | 등록        |            |         |     |        |      |                |           |      |              |             |         |           | ø            | N 업로드 [ [ [                            | 양식다운로드                               |
| 소  | F자료 목록  |           |            |         |     |        |      |                |           |      |              |             |         |           |              | ■× 행삭제                                 | ···································· |
|    | 번호  | 소득자구분     | * 소득자번호    | * 소득자성명 | 부서명 | 법인개인구분 | 거주구분 | ◆소득구분          | ▲귀속면월     | 지급순번 | ◆ 지급일자       | * 지급총액(원)   | * 세율(%) | 필요경비(원)   | 필요경비율(%)     | ∞ 5 ∄)                                 | 4 ≏                                  |
| 5  | <u>/</u> 1  | 사업소득      | 2024-01562 | ٩       | 100 | 개인     | 거주자  | [940903] 학원강사  | 2024-07 📰 |      | 2024-07-19 📰 | 1,250,000 🗘 | 3 🗘     | 0 🗘       | 0 🗘          | 1,250,000                              | \$                                   |
| E  | 2   | 사업소득      | 2024-01560 | ٩       |     | 개인     | 거주자  | [940925] 방과후강사 | 2024-07 📰 |      | 2024-07-19 💼 | 756,500 🗘   | 3 🗘     | 0 🗘       | 0 0          | 756,500                                | 0                                    |
|    |   |           |            |         |     |        |      |                |           |      |              |             |         |           |              |  |                                      |
|    |   |           |            |         |     |        |      |                |           |      |              |             |         |           |              | 소득자료목록                                 | 소득자료등록                               |
|    | 1) [양시다으로드 1] 버튼을 클릭하여 사업소득자료 업토드 양식을 다운로드합니다.<br>3) 다운로드 19 양식에 사업소득자료를 작성한 후 [정부과일]에서 업로드할 파일을 선택합니다.<br>3) [압로드] 버튼을 클릭하여 정부파일에 업도드한 파일을 소득자료 목록으로 업로드합니다.<br>4) 소득자료 목록에서 통통할 소득자로 위해를 확인한 후 [스독자료등록] 버튼을 클릭하여 소득자료를 등록합니다.<br>% 양식 업토도 시 등록는 소득자보 등록 가능금액에 대한 소득자로 등 소득자분 등에 소득자 정보를 조회합니다.<br>% 양식 이 업도 시 등록된 소득자의 소득자만 및 지능금액에 대한 소득자료가 정확적으로 입력되지 않을 수 있습니다.<br>% 양식이 업지 전거나, 작성방법에 기지한 다로 작용하지 있는 같아, 소득자료가 장확적으로 입력되지 않을 수 있습니다.<br>% 양식이 외치 전거나, 작성방법에 기지한 다른 소득자란 등장 출락하게 기지하여 주십시오.<br>% 양식에 소득자성장을 오기지만 경우, 소득자방법의 맞는 소득자 정보로 자동 변경됩니다. |           |            |         |     |        |      |                |           |      |              |             |         |           |              |  |                                      |
|    |   |           |            |         |     |        |      |                |           |      |              |             |         |           |              |  |                                      |

| 화면(7 | 능) 설명                                | 업무 | 처리 순서                                       | 활용 Tip 및 사례  |   |  |  |
|------|--------------------------------------|----|---|--|---|--|--|
| 1.   | 사업소득 지급대상자의 사업소득<br>자료를 등록하고 관리하는 화면 | 1  | 양식다운로드 버튼을 클릭하여 업로드 양식을 다<br>운로드한다.         | *  | 세율은 소득자의 소득구분에 따라 기본 지정<br>되며 변경할 경우 소득자료가 재계산됩니다.  |  |  |
|      |                                      |    | 첨부파일 버튼을 클릭하여 일괄등록할 업로드 양<br>식을 등록한다.       | ٠  | 세 귤은 3%을 입덕입니다.<br>(소득구분이 직업운동가(940904) 인 소득자 중 프로스포츠 구<br>단과의 계약기간이 3년 이하인 외국인 직업운동가는 20%, |  |  |
|      |                                      |    | 업로드 버튼을 클릭하여 등록한 첨부파일을 소득<br>자료 목록으로 업로드한다. | <ul> <li>동사료수취사(940905)인 소득사는 '소</li> <li>조의 2에 해당하는 봉사료수입금액은</li> </ul> | 중지표구위지(340505)전 포독지근 *포독제립 지영정] 제164<br>조의 2에 해당하는 봉사료수입금액은 5%을 입력합니다.)                     |  |  |
|      |                                      | 4  | 행추가 버튼을 클릭해서 행을 추가하고 소득자료<br>정보를 입력할 수 있다.  |  |   |  |  |
|      |                                      | 5  | 체크박스 선택 후 행 삭제 버튼을 클릭해서 행을<br>삭제할 수 있다.     |  |   |  |  |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |



#### 6.2.1.5. 사업소득자료등록 일괄등록(2/2)

|  | 득자료등록 (CE   | TX62110M)   |  |   |   |                  |                |           |      |              |             |         | 세루관리 : 사업 | 소륙/기타소족 > 사업소 | 특자료등록 👪       | POP          |
|--|---|---|--|---|---|------------------|----------------|-----------|------|--------------|-------------|---------|-----------|---------------|---------------|--------------|
| 소득자료 일   | 말등록   |   |  |   |   |                  |                |           |      |              |             |         |           | ø             | 🛚 업로드 🛛 🖪 영   | 식다운로드        |
| <u>6</u> 료목  | 록   |   |  |   |   |                  |                |           |      |              |             |         |           |               | ■ 행삭제         | ■ 행추가        |
| ✓ 번호   | 소득자구분   | * 소득자번호   | * 소득자성명  | 부서명   | 법인개인구분  | 거주구분             | • 소득구분         | ▲귀속면월     | 지급순번 | ★지급일자        | * 지급총액(원)   | * 세율(%) | 필요경비(원)   | 필묘경비율(%)      | 소득금액(원)       | 2            |
| ✓ 1  | 사업소득  | 2024-01562  | ٩  | (e)   | 개인  | 거주자              | [940903] 학원강사  | 2024-07 📰 |      | 2024-07-19 💼 | 1,250,000 🗘 | 3 🗘     | 0 🗘       | 0 🗘           | 1,250,000     | 2            |
| 2  | 사업소득  | 2024-01560  | ٩  | 1.21  | 개인  | 거주자              | [940925] 방과후강사 | 2024-07 💼 |      | 2024-07-19 💼 | 756,500 🗘   | 3 🗘     | 0 🗘       | 0 🗘           | 756,500       |              |
|  | 2로드! 버트움 음리   | 하여 사업소득자트 3   | 2토도 양식을 다오르드)<br>바카이에서 아르드하  | 합니다.  |   |                  |                |           |      |              |             |         |           | [             | 8<br>소득자로목록 4 | 7<br>नगटहेड् |
| 1) [양식다음<br>20 FL9 문 F   | ST OTATON LLOLA F   | N#3 902 P 1   | <sup>소</sup> 구국 리에서 남조구로<br>파일을 소득자로 목록오   | 찌 ㅎㅎ 언덕걸덕덕.<br>으로 업로드합니다.   |   |                  |                |           |      |              |             |         |           |               |               |              |
| 1) [양식다용<br>2) 다운로드<br>3) [업로드]<br>4) 소득자료<br>※ 양식 업명<br>※ 양식이 명<br>※ 양식이 명<br>※ 양식이 성 | 한 양식에 사업소득<br>비분을 물릭하여 점<br>목록에서 등록할 :<br>E드 시 입력한 소득<br>E드 시 등록된 소득<br>2지 않거나, 작성방<br>2독자성명을 오기지 | 무파일에 접로드한<br>스독자료 목록을 확인<br>자번호에 따라 소득자<br>자의 소득구분 및 자<br>법에 기재된 대로 작<br>노독자 정보를 조회하<br>한 경우, 소득자번호 | I한 후 [소득자료등록] 비<br>다의 부서, 법인개인구분<br>급속역에 따라 소득자료<br>성하지 않은 경우, 소득자<br>나므로, 소득자번호를 정택<br>에 맞는 소득자 정보로 | 비튼을 클릭하여 소득<br>- 거주구분, 소득구분<br>- 출 자동으로 계산합니<br>자르가 정상적으로 입<br>확하게 기재하여 주실<br>자동 변경됩니다. | 자료를 등록합니다.<br>- 등의 소득자 정보를<br>니다.<br>[력되지 않을 수 있습<br>[시오. | ! 조뢰합니다.<br>}니다. |                |           |      |              |             |         |           |               |               |              |

| 화면(7 | 능) 설명                                | 업무 : | 처리 순서                                  | 활용 Tip 및 사례 |   |  |  |
|------|--------------------------------------|------|--|-------------|---|--|--|
| 1.   | 사업소득 지급대상자의 사업소득<br>자료를 등록하고 관리하는 화면 | 6    | 일괄등록할 소득자료를 체크박스로 선택한다.                | *           | 세율은 소득자의 소득구분에 따라 기본 지정<br>되며 변경할 경우 소득자료가 재계산됩니다.  |  |  |
|      |                                      | 7    | 소득자료등록 버튼을 클릭하여 소득자료 정보를<br>등록한다.      | ÷           | 세율은 3%를 입력합니다.<br>(소득구분이 직업운동가(940904) 인 소득자 중 프로스포츠 구<br>다과인 계약기가이 3년 이하이 외국인 직업운동가는 20% |  |  |
|      |                                      |      | 소득자료목록 버튼 클릭 시 사업소득자료 목록<br>화면으로 이동한다. |             | 봉사료수취자(940905)인 소득자는 「소득세법 시행령」 제184<br>조의 2에 해당하는 봉사료수입금액은 5%을 입력합니다.)                   |  |  |
|      |                                      |      |  |             |   |  |  |
|      |                                      |      |  |             |   |  |  |
|      |                                      |      |  |             |   |  |  |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |  |  |  |  |  |  |
|-------------|-------|--|--|--|--|--|--|
|             |       |  |  |  |  |  |  |
|             |       |  |  |  |  |  |  |



세무관리 > 사업소득/기타소득 > 기타소득자료등록

#### 6.2.1.6. 기타소득자료등록(1/2)

| Шċ | 기즈그브 ^ | H01700그보 ^ | ▲등지배중 ▲    | A528 *                | 기수여의 *  | 지그스버 ^ |            | TIJAOH/Sh *   | HRan A | 비그네스트(위) * | 핀 0.78년/8년 |                      |                      |                  |              |
|----|--------|------------|------------|-----------------------|---------|--------|------------|---------------|--------|------------|------------|----------------------|----------------------|------------------|--------------|
|    | 거주자    | 71.91      | 2024-01557 | <br>1621 그 밖에 필요경비 있는 | 2024-05 | 8      | 2024-05-24 | 1 230.000     | 20     | 0          | 738        | * 소락사면오<br>기즈그브      | 2024-01557 역,<br>거조자 | 조막사영명<br>180구인구보 | 11-2-01      |
| 2  | 거주자    | 개인         | 2024-01554 | <br>[60] 필요경비 없는 기타소득 | 2024-05 | 5      | 2024-05-24 | 1,230,000     | 20     | 0          |            | · 마구 마 문<br>번이 /개이구부 | 개이                   | 비피기신기관           | 472          |
| 3  | 거주자    | 개인         | 2024-01557 | [62] 그 밖에 필요경비 있는     | 2024-05 | 7      | 2024-05-09 | 200.000       | 20     | 0          | 120.0      | · 소득구분               | 1621그 반에 필요경비        | 이는 기타소득          |              |
| 4  | 거주자    | 개인         | 2024-01557 | [62] 그 밖에 필요경비 있는     | 2024-05 | 6      | 2024-05-09 | 2,750,000     | 20     | 0          | 1,650,0    | 은행                   | 1001-1110-011        | 계좌번호             |              |
| 5  | 거주자    | 개인         | 2023-01519 | [64] 서화·골동품 양도소득      | 2024-05 | 2      | 2024-05-09 | 1,000,000,000 | 20     | 0          | 800,000,0  |                      |                      |                  |              |
| 6  | 비거주자   | 7불인        | 2023-01504 | [62] 기타소득-가상자산 외      | 2024-05 | 2      | 2024-05-09 | 123,450,000   | 20     | 0          |            | * 귀속연월               | 2024-05 📖            | * 지급일자           | 2024-05-24 📖 |
| 7  | 기주지    | 개인         | 2024-01557 | [62] 그 밖에 필요경비 있는     | 2024-05 | 5      | 2024-05-08 | 4,000,000     | 20     | 0          | 2,400,0    | *지급총액                | 1,230,000 🗘 원        | 비가세소득            | 0 0          |
| 8  | 거주자    | 개인         | 2024-01557 | [62] 그 밖에 필요경비 있는     | 2024-05 | 4      | 2024-05-08 | 4,000,000     | 20     | 0          | 2,400,0    | 필요경비                 | 738,000 🗘 원          | 필요경비율            | 60.0 🗘       |
| 9  | 거주자    | 개인         | 2024-01554 | [60] 필요경비 없는 기타소득     | 2024-05 | 4      | 2024-05-08 | 4,000,000     | 20     | 0          |            | 소득금액                 | 492,000 🗘 원          | *세율              | 20.0 🗘       |
| 0  | 거주자    | 개인         | 2024-01554 | [60] 필요경비 없는 기타소득     | 2024-05 | э      | 2024-05-08 | 200,000       | 20     | 0          |            | 소득세                  | 98,400 0 원           | 법인세              | 0 \$         |
| 1  | 거주자    | 7월 안       | 2024-01553 | [60] 필요경비 없는 기타소득     | 2024-05 | 1      | 2024-05-08 | 4,000,000     | 20     | 0          |            | 지방소득세                | 9,840 👶 원            | 농어촌특별세           | 0 0          |
| 2  | 거주자    | 개인         | 2024-01549 | [76] 강연료 등            | 2024-05 | 1      | 2024-05-08 | 4,000,000     | 20     | 0          | 2,400,0    | 공제금액                 | 108,240 🗘 원          | 실지급금액            | 1,121,760 🗘  |
| 3  | 거주자    | 개인         | 2023-01548 | [80] 통신판매 대여소득        | 2024-05 | 1      | 2024-05-08 | 4,000,000     | 20     | 0          | 2,400,0    | 연금계좌여부               | 🔿 ଜା 💿 ଜଧାହ          |                  |              |
| 4  | 비거주자   | 7#인        | 2023-01547 | [42] 인적용멱소득           | 2024-05 | 1      | 2024-05-08 | 4,000,000     | 20     | 0          |            | на                   |                      |                  |              |
| 5  | 거주자    | 개인         | 2023-01543 | [79] 자문료 등            | 2024-05 | 1      | 2024-05-08 | 4,000,000     | 20     | 0          | 2,400,0    |                      |                      |                  |              |
| 6  | 거주자    | 개인         | 2023 01541 | [60] 필요경비 없는 기타소득     | 2024 05 | 1      | 2024 05 08 | 4,000,000     | 20     | 0          |            |                      |                      | 이려치스             | 시크 사기        |
| 7  | 거주자    | 개인         | 2023-01538 | [77] 송교단체로부터 받은 소     | 2024-05 | 1      | 2024-05-08 | 4,000,000     | 0      | 0          |            |                      |                      |                  |              |
| 8  | 거주자    | 개인         | 2023-01536 | [80] 통신판매 대여소득        | 2024-05 | 1      | 2024-05-08 | 4,000,000     | 20     | 0          | 2,400,0    |                      |                      | 4                | 5            |
| 9  | 거주자    | 개인         | 2023-01534 | [76] 강연료 등            | 2024-05 | 1      | 2024-05-08 | 4,000,000     | 20     | 0          | 2,400,0    |                      |                      |                  |              |
| 0  | 거주자    | 개인         | 2023-01532 | [77] 종교단체로부터 받은 소     | 2024-05 | 1      | 2024-05-08 | 4,000,000     | 0      | 0          |            |                      |                      |                  |              |
| 1  | 거주자    | 개인         | 2023-01527 | [76] 강연료 등            | 2024-05 | 1      | 2024-05-08 | 4,000,000     | 20     | 0          | 2,400,0    |                      |                      |                  |              |
| 2  | 비거주자   | 법인         | 2023-01525 | (62) 기타소득-가상자산 외      | 2024-05 | 1      | 2024-05-08 | 4,000,000     | 20     | 0          |            |                      |                      |                  |              |

| 화면(기능) 설명        | 업무 | 처리 순서   | 활용 Tip 및 사례 |   |  |  |
|------------------|----|---|-------------|---|--|--|
| 기타소득 지급대상자의 기타소득 | 1  | 기타소득자료 목록을 조회한다.  | *           | 필요경비율과 세율은 소득자의 소득구분에                       |  |  |
| 자료들 등록아고 판디아는 와면 | 2  | 소득자료 목록에서 소득자료 선택 시 상세 정보<br>가 조회된다.                            |             | 따다 기존 지정되며 조국자 정보를 변경할 경<br>우 소득자료가 초기화됩니다. |  |  |
|                  | 3  | 기타소득자료 목록을 엑셀로 다운로드한다.  |             |   |  |  |
|                  | 4  | 입력취소 버튼 클릭 시 변경 내역이 초기화된다.                                      |             |   |  |  |
|                  | 5  | 삭제 버튼 클릭 시 선택한 소득자료를 삭제한다.                                      |             |   |  |  |
|                  | 6  | 소득자료일괄등록 버튼 클릭 시 소득자료를 여러<br>건 등록할 수 있는 소득자료 일괄등록 화면으로<br>이동한다. |             |   |  |  |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |  |  |  |  |  |  |
|-------------|-------|--|--|--|--|--|--|
|             |       |  |  |  |  |  |  |
|             |       |  |  |  |  |  |  |

세무관리 > 사업소득/기타소득 > 기타소득자료등록

#### 6.2.1.6. 기타소득자료등록(2/2)

| 지수기가 201   | 24-01 - 2024-07 🕅 | 星山       | лтають   | WW.MM.OD | . WWW.MMUDD |           | ыла        |            | 0               |                   |             |            |          |                |                  | 0 0 5        |
|------------|-------------------|----------|----------|----------|-------------|-----------|------------|------------|-----------------|-------------------|-------------|------------|----------|----------------|------------------|--------------|
|            | A OF A DEF OF ME  |          | ~ 12 2 ~ |          |             |           |            |            | ~               |                   |             |            |          |                |                  |              |
| 자료 목록 (총   | 63 건)             |          |          |          |             |           |            |            |                 |                   | E           | 다운로드       | 기타소득내역관리 | 1. 소득세법 시행령    | 개정(18.4.1)으로 기타: | 소득 원천징수 방법 변 |
| · 거주구분     | ▲ 법인개인구분 ▲        | 소득자번호    | 소득       | 자성명 📩    | 소득구         | 1분 🌷      | 귀속연월 * 지   | 지급순번 ^ 지   | 급일자 ^ 지급총액(     | 원) ^ 세율(%) ^ 비과   | 세소득(원) ^ 필요 | :경비(원)     | * 소득자번호  | 2024-01557 × Q | 8 소득자성명          | war a        |
| - 7-1      |                   |          | 사업소      | 녹사/기타소   | 늑사 검색       |           |            |            |                 |                   | X           |            | 거주구분     | 거수자            | 내외국인구분           | 내국인          |
| 거수사        | 개인                | 2024-015 | 712      | 지기의 전체   | u l         |           |            | ETIME 2024 | 01557 A E TI AI | 8 +11 년 71        | 0.0 **      | 738,0      | 법인/개인구분  | 개인             | 부서               |              |
| 기우자        | 개인                | 2024-015 | 7-       | FTE 24   | *           | THATE COM | <u>+</u>   | C국사인오 2024 | -01007 X 4418   | 8 (171            | O STR       |            | * 소득구분   | [62] 그 밖에 필요경비 | 있는 기타소득          |              |
| 기수사        | 710               | 2024-015 | 소득자      | 목록 (중 1  | 건)          |           |            |            |                 |                   |             | 120,0      | 은행       | /              | 계좌번호             |              |
| 거주차        | 개인                | 2024-013 | 번호       | 거주구분     | 소득자구분       | 법인/개인구분   | 소득자번호      | 소득자성명      | 주민/외국인등록번호      | 소득구분              |             | 0,000,0    | *귀속연월    | 2024-07 💼      | *지급일자            | 2024-07-19 📰 |
| 비거주자       | 71.01             | 2023-015 | 1        | 거주자      | 기타소득        | 개인        | 2024-01557 |            |                 | [62] 그 밖에 필요경비 있는 | - 기타소득      | 0,000,0    | * 지급총액   | 0 🗘 원          | 비과세소득            | 0            |
| 거주자        | 개인                | 2024-015 |          |          |             |           |            |            |                 |                   |             | 2 400.0    | 필요경비     | 0 0 원          | 필요경비율            | 60.0         |
| 기주지        | 개인                | 2024-015 |          |          |             |           |            |            |                 |                   |             | 2,400,0    | 소득금액     | 0 0 원          | * 세율             | 20.0         |
| 거주자        | 개인                | 2024-015 |          |          |             |           |            |            |                 |                   |             |            | 소득세      | 0 🗘 원          | 법인세              | 0            |
| 거주자        | 개인                | 2024-015 |          |          |             |           |            |            |                 |                   |             |            | 지방소득세    | 0 0 원          | 농어촌특별세           | 0            |
| 거주자        | 개인                | 2024-015 |          |          |             |           |            |            |                 |                   |             |            | 공제금액     | 0 0 원          | 실지급금액            | 0            |
| 거주자        | 개인                | 2024-015 |          |          |             |           |            |            |                 |                   |             | 2,400,0    | 연금계좌여부   | 🔿 ଜା 💿 ଜାଧାନ   |                  |              |
| 거주자        | 개인                | 2023-015 |          |          |             |           |            |            |                 |                   |             | 2,400,0    | ніл      |                |                  |              |
| 비거주자       | 개인                | 2023-015 |          |          |             |           |            |            |                 |                   |             |            | -12      |                |                  |              |
| 거주자        | 개인                | 2023-015 |          |          |             |           |            |            |                 |                   |             | 2,400,0    |          |                | 이려최소             | 시규 삭제        |
| 거주자        | 개인                | 2023-015 |          |          |             |           |            |            |                 |                   |             |            |          |                |                  | 7            |
| 거주자        | 개인                | 2023-015 |          |          |             |           |            |            |                 |                   |             |            |          |                |                  | -            |
| 거주자        | 개인                | 2023-015 |          |          |             |           |            |            |                 |                   |             | 2,400,0    |          |                |                  |              |
|            | 개인                | 2023-015 |          |          |             |           |            |            |                 |                   |             | 2,400,0    |          |                |                  |              |
| 거주자        | 개인                | 2023-015 | 20       | Ŷ        |             |           |            | ۲ ۲        | > >>            |                   |             | 4000220026 |          |                |                  |              |
| 거주자<br>거주자 |                   |          |          |          |             |           |            |            |                 |                   | 학인          | 2,400,0    |          |                |                  |              |

| 화면(7 | / 능) 설명                              | 업무 : | 처리 순서   | 활 | 용 Tip 및 사례  |
|------|--------------------------------------|------|---|---|---|
| 1.   | 기타소득 지급대상자의 기타소득<br>자료를 등록하고 관리하는 화면 |      | 신규 버튼을 클릭하여 신규 입력창을 활성화한다                           | * | 필요경비율과 세율은 소득자의 소득구분에<br>따라 기본 지정되며 소득자 정보를 변경할 경 |
|      |                                      |      | 소득자번호 검색버튼을 클릭하여 '사업소득자/기<br>타소득자 검색 ' 팝업을 호출한다.    |   | 우 소득자료가 초기화됩니다.                                   |
|      |                                      | 9    | 소득자 정보를 조회하고 선택한 후 확인 버튼을<br>눌러 소득자 정보를 소득자료에 반영한다. |   |   |
|      |                                      | 10   | 항목을 입력하고 저장 버튼을 클릭하여 저장한다.                          |   |   |
|      |                                      |      |   |   |   |
|      |                                      |      |   |   |   |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |



세무관리 > 사업소득/기타소득 > 기타소득자료등록

#### 6.2.1.7. 기타소득자료등록 기타소득자료 복사

|     |            | -01~2024-07 🔳 | 복사 지급      | 일자 까까-세세- | 00~YYYY-MM-00 📰 소득7 | 다성명     |        |            | ٩            |         |           |         |          |                |          | ০ ৭ক         |
|-----|------------|---------------|------------|-----------|---------------------|---------|--------|------------|--------------|---------|-----------|---------|----------|----------------|----------|--------------|
| 투자. | 료 목록 (충 23 | 36건)          |            |           |                     |         |        |            |              |         |           | ▮ 다운로드  | 사업소득내역관리 | 1              |          |              |
| ţ¢  | 거주구분 '     | * 법인개인구분 *    | 소득자번호 *    | 소득자성명 *   | 소득구분 *              | 귀속연월 *  | 지급순번 ' | * 지급일자 *   | 지급총액(원) *    | 세율(%) * | 필요경비(원) * | 필요경비율(% | * 소득자번호  | 2024-01560 × Q | 소득자성명    |              |
| 1   |            |               |            |           |                     |         |        |            | 0            |         | 0         |         | 거주구분     | 거주자            | 내외국인구분   | 내국인          |
| 2   | 거주자        | 개인            | 2024-01556 |           | [940304] 가수         | 2024-07 | 2      | 2024-07-11 | 250,000      | 3       | 0         |         | 법인/개인구분  | 개인             | 부서       |              |
|     | 거주자        | 개인            | 2024-01556 |           | [940304] 가수         | 2024-07 | 1      | 2024-07-11 | 75,000       | 3       | 0         |         | • 소득구분   | [940925] 방과추강시 | f.       |              |
| ŧ.  | 거주자        | 개인            | 2024-01555 |           | [940304] 가수         | 2024-07 | 8      | 2024-07-11 | 300,000      | 3       | 0         |         | 은행       |                | 계좌번호     |              |
|     | 거주자        | 개인            | 2024-01555 |           | [940304] 가수         | 2024-07 | 10     |            | 450.000      | 3       | 0         |         |          |                |          |              |
| 0   | 거주자        | 개인            | 2024-01555 |           | [940304] 가수         | 2024-07 | 6      | 사업소득자료 복   | 4            | × 3     | 0         |         | *귀속연월    | 2024-07 📰      | * 지급일지   | 2024-07-19 📰 |
|     | 거주자        | 개인            | 2024-01555 |           | [940304] 가수         | 8024-07 | 5      | 복사 귀속연왕    |              | 3       | 0         |         | * 지급총액   | 0 0            | 원 세율     | 3.0          |
| ġ.  | 거주자        | 개인            | 2024-01555 |           | [940304] 가수         | 2024-09 | 4      | 1000       | 107 <b>–</b> | 3       | 0         |         | 필요경비     | 0 0            | 원 필요경비율  | 0.0          |
|     | 거주자        | 개인            | 2024-01555 |           | [940304] 가수         | 2024-07 | 3      | THAUE 200  | rur e        | 3       | 0         |         | 소득금액     | 0 \$           | 원 소득세    | 0            |
|     | 거주자        | 개인            | 2024-01555 |           | [940304] 가수         | 2024-07 | 2      | 생성 귀속연월    |              | 3       | 0         |         | 지방소득세    | 0 0            | 원 법인세    | 0            |
| ŝ.  | 거주자        | 개인            | 2024-01555 |           | [940304] 가수         | 2024-07 | 1      | *귀속연월 2024 | -08 🗐        | 3       | 0         |         | 공제금액     | 0 ()           | 원 농어촌특별세 | 0            |
| 2   | 거주자        | 개인            | 2024-01552 |           | [940306] 1인미디어 콘텐츠  | 2024-07 | 1      | *지급일자 2024 | -08-16       | 3       | 0         |         | 실지급금액    | 0 0            | 원        |              |
| 3   | 거주자        | 개인            | 2023-01544 |           | [940928] 어린이통학버스기사  | 2024-07 | 6      |            |              | 3       | 0         |         | ніл      |                |          |              |
| 4   | 거수자        | 개인            | 2023-01544 |           | [940928] 어린이동락버스기사  | 2024-07 | 5      |            |              | 3       | 0         |         | -17      |                |          |              |
|     | 거주자        | 78 인          | 2023-01544 |           | [940928] 어린이통학버스기사  | 2024-07 | 4      | 2024-07-11 | 250,000      | 3       | 0         |         |          |                | 017141   |              |
|     | 거주자        | 개인            | 2023-01544 |           | [940928] 어린이통학버스기사  | 2024-07 | 3      | 2024-07-11 | 4,500,000    | 3       | 0         |         |          |                | 입력취4     | 2 신규 석세      |
|     | 거주사        | 개인            | 2023-01544 |           | [940928] 어린이롱악버스기사  | 2024-07 | 2      | 2024-07-11 | 2,500,000    | 3       | 0         |         |          |                |          |              |
| 3   | 거주자        | 개인            | 2023-01544 |           | [940928] 어린이롱학버스기사  | 2024-07 | Ť      | 2024-07-11 | 2,500,000    | 3       | 0         |         |          |                |          |              |
| í.  | 거주자        | 개인            | 2023-01542 |           | [940925] 방과후강사      | 2024-07 | 5      | 2024-07-11 | 1,500,000    | 3       | 0         |         |          |                |          |              |
| ŝ   | 거주자        | 개인            | 2023-01542 |           | [940925] 방과후강사      | 2024-07 | 4      | 2024-07-11 | 150,000      | 3       | 0         |         |          |                |          |              |
|     | 거주자        | 개인            | 2023-01542 |           | [940925] 방과후강사      | 2024-07 | 3      | 2024-07-11 | 3,500,000    | 3       | 0         |         |          |                |          |              |
|     | 거주자        | 개인            | 2023-01542 |           | [940925] 방과후강사      | 2024-07 | 2      | 2024-07-11 | 7,500,000    | 3       | 0         |         |          |                |          |              |

| 화면(7 | 능) 설명                                | 업무 | 처리 순서  | 활 | 용 Tip 및 사례  |
|------|--------------------------------------|----|--|---|---|
| 1.   | 기타소득 지급대상자의 기타소득<br>자료를 등록하고 관리하는 화면 | 10 | 복사 버튼을 클릭하여 기타소득자료 복사 팝업<br>화면을 호출한다.                |   | 기타소득자료를 복사할 생성귀속연월에 기존<br>에 입력한 사업소득자료 내역이 있는 경우, |
|      |                                      | 11 | 복사 귀속연월과 생성 귀속연월 정보를 확인하고<br>복사 버튼을 클릭하여 소득자료를 복사한다. |   | 기존에 등록한 기타소득자료 내역을 삭제하<br>고 복사 귀속연월에 입력한 기타소득자료 내 |
|      |                                      |    |  |   | 역늘 폭사압니다.   |
|      |                                      |    |  |   |   |
|      |                                      |    |  |   |   |
|      |                                      |    |  |   |   |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고화면 |
|-------------|------|
|             |      |
|             |      |



## 6.2.1.8. 기타소득자료등록 일괄등록(1/2)

| 2 8 2                            |   |  |   |   |                              |        |               |        |      |        |           |         |         |
|----------------------------------|---|--|---|---|------------------------------|--------|---------------|--------|------|--------|-----------|---------|---------|
| '도 폭독<br>번호                      | 소득자구분   | * 소득자번호  | * 소득자성명   | 부서명   | 법인개인구분                       | 거주구분   | * 소득구분        | * 귀속연윌 | 지급순번 | * 지급일자 | * 지급총액(원) | * 세율(%) | 필요경비, 5 |
|                                  |   |  |   |   |                              |        |               |        |      |        |           |         |         |
|                                  |   |  |   |   |                              |        |               |        |      |        |           |         |         |
|                                  |   |  |   |   |                              |        |               |        |      |        |           |         |         |
|                                  |   |  |   |   |                              |        |               |        |      |        |           |         |         |
|                                  |   |  |   |   |                              |        | 등록된 내역이 없습니다. |        |      |        |           |         |         |
|                                  |   |  |   |   |                              |        |               |        |      |        |           |         |         |
|                                  |   |  |   |   |                              |        |               |        |      |        |           |         |         |
|                                  |   |  |   |   |                              |        |               |        |      |        |           |         |         |
|                                  |   |  |   |   |                              |        |               |        |      |        |           |         |         |
|                                  |   |  |   |   |                              |        |               |        |      |        |           |         |         |
|                                  |   |  |   |   |                              |        |               |        |      |        |           |         | 소득자료목록  |
| 식다운로                             | :드] 버튼을 클릭:                                     | 하여 기타소득자료 '  | 업로드 양식을 다운로!  | 드합니다.   |                              |        |               |        |      |        |           |         |         |
| 운로드한<br>[로드] 버·<br>드자리 모         | 양식에 기타소득<br>튼을 클릭하여 첨<br>로에서 드로학 /              | 자료를 작성한 후 [<br>부파일에 업로드한<br>S도자리 모로운 화여                  | 첨부파일]에서 업로드릴<br>파일을 소득자료 목록<br>이하 ㅎ (소득자르드로)                    | 할 파일을 선택합니다<br>으로 업로드합니다.<br>'버트은 클리치여 소              | -                            |        |               |        |      |        |           |         |         |
| 기가 가<br>식 업로드                    | . 시 입력한 소득                                      | 자번호에 따라 소득?  | 진진 후 [포크지쇼링크]<br>자의 부서, 법인개인구                                   | 비근 레이지 또<br>분, 거주구분, 소득구                              | 부동의 소득자 정보를                  | 조회합니다. |               |        |      |        |           |         |         |
| 식 업로드<br>식이 맞지<br>록된 소득<br>식에 소득 | . 시 등록된 소득<br>않거나, 작성방<br>자번호에 따라 3<br>자성명을 오기자 | 자의 소득구분 및 지<br>법에 기재된 대로 작<br>논득자 정보를 조회히<br>(하 경우 소득자변호 | 급총액에 따라 소득자<br> 성하지 않은 경우, 소득<br>화므로, 소득자번호를 경<br>회에 맞는 소득자 정보회 | 료를 자동으로 계산<br>특자료가 정상적으로<br>영확하게 기재하여 주<br>립 자동 변경된니다 | 합니다.<br>입력되지 않을 수 있습<br>십시오. | 니다.    |               |        |      |        |           |         |         |
|                                  | 1002 - 11                                       |  | -122-110-1  |   |                              |        |               |        |      |        |           |         |         |

| 외민(• | (15) 28                                   | ЧΤ | 시니 군시                                       | 27                          | ᅙ HP ᆾᄭᆁ  |
|------|---|----|---|-----------------------------|---|
| 1.   | 기타소득 지급대상자의 기타소득<br>자료를 등록하고 관리하는 화면      | 1  | 양식다운로드 버튼을 클릭하여 업로드 양식을 다<br>운로드한다.         | *                           | 필요경비율과 세율은 소득자의 소득구분에<br>따라 기본 지정되며 소득자 정보를 변경할 경 |
|      |   |    | 첨부파일 버튼을 클릭하여 일괄등록할 업로드 양<br>식을 등록한다.       |                             | 우 소득자료가 조기와됩니다.                                   |
|      | 3     업 :       4     경 :       5     체 : |    | 업로드 버튼을 클릭하여 등록한 첨부파일을 소득<br>자료 목록으로 업로드한다. | 클릭하여 등록한 첨부파일을 소득<br>업로드한다. |   |
|      |   |    | 행추가 버튼을 클릭해서 행을 추가하고 소득자료<br>정보를 입력할 수 있다.  |                             |   |
|      |   |    | 체크박스 선택 후 행 삭제 버튼을 클릭해서 행을<br>삭제할 수 있다.     |                             |   |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |



#### 6.2.1.8. 기타소득자료등록 일괄등록(2/2)

| ☆ 기타소득자료등록 (CETX63110M)  | 🟠 기타소득자료등록 (CETX63110M) 세무관리 > 사업소득/기타소득 > 기타소득자료등록 📇 🗃 🙆 D  |                             |        |               |        |       |         |           |         |             |        |
|--|--|-----------------------------|--------|---------------|--------|-------|---------|-----------|---------|-------------|--------|
| 소득자료 일괄등록  |  |                             |        |               |        |       |         |           |         | 🖉 🚺 업로드 🛛 [ | 양식다운로드 |
| <b>6</b> ]료 목록   |  |                             |        |               |        | ■ 행삭제 | ┃ ➡ 행추가 |           |         |             |        |
| 번호 소득자구분 * 소득자번호 * 소득차   | 자성명 부서명  | 법인개인구분                      | 거주구분   | * 소득구분        | * 귀속연월 | 지급순번  | * 지급일자  | * 지급총액(원) | * 세율(%) | 필요경비(원)     | 필요경비율  |
|  |  |                             |        |               |        |       |         |           |         |             |        |
|  |  |                             |        |               |        |       |         |           |         |             |        |
|  |  |                             |        |               |        |       |         |           |         |             |        |
|  |  |                             |        |               |        |       |         |           |         |             |        |
|  |  |                             |        |               |        |       |         |           |         |             |        |
|  |  |                             |        | 등록된 내역이 없습니다. |        |       |         |           |         |             |        |
|  |  |                             |        |               |        |       |         |           |         |             |        |
|  |  |                             |        |               |        |       |         |           |         |             |        |
|  |  |                             |        |               |        |       |         |           |         |             |        |
|  |  |                             |        |               |        |       |         |           |         |             |        |
|  |  |                             |        |               |        |       | )       |           |         | 8           | 7      |
|  |  |                             |        |               |        |       |         |           |         | 소득자료목록      | 소득자료등록 |
| 1) [양식다운로드] 버튼을 클릭하여 기타소득자료 업로드 양식<br>2) 다운로드한 양식에 기타소득자료를 작성한 후 [첨부파일]에                                       | 을 다운로드합니다.<br>서 업로드할 파일을 선택합니다.                              |                             |        |               |        |       |         |           |         |             |        |
| 3) [업로드] 버튼을 클릭하여 첨부파일에 업로드한 파일을 소득<br>4) 소득자료 목록에서 등록할 소득자료 목록을 확인한 후 [소득                                     | F자료 목록으로 업로드합니다.<br>F자료등록] 버튼을 클릭하여 소득                       | 두자료를 등록합니다.                 |        |               |        |       |         |           |         |             |        |
| ※ 양식 업로드 시 입력한 소득자번호에 따라 소득자의 부서, 밤<br>※ 야시 어린디 시 드로되 소드자이 소드구보 및 지근초애에 II                                     | 법인개인구분, 거주구분, 소득구분<br>바라 소득자료를 자도으로 계사히                      | 분 등의 소득자 정보를<br>비다          | 조회합니다. |               |        |       |         |           |         |             |        |
| ※ 응곡 입소는 사 응곡한 모곡자의 모곡가 문 및 사입응곡에 색<br>※ 양식이 맞지 않거나, 작성방법에 기재된 대로 작성하지 않은<br>※ 등록된 소득자번호에 따라 소득자 정보를 조회하므로, 소득 | -ㅋ ㅗㅋ이프를 이용으로 계간됩<br>- 경우, 소득자료가 정상적으로 (<br>자번호를 정확하게 기재하여 주 | ㅋㅋ.<br>입력되지 않을 수 있습<br>십시오. | 남니다.   |               |        |       |         |           |         |             |        |
| ※ 양식에 소득자성명을 오기재한 경우, 소득자번호에 맞는 소  | 득자 정보로 자동 변경됩니다.   |                             |        |               |        |       |         |           |         |             |        |

| 화면(기 | / 능) 설명                              | 업무 | 처리 순서                                  | 활용 Tip 및 사례 |   |  |  |
|------|--------------------------------------|----|--|-------------|---|--|--|
| 1.   | 기타소득 지급대상자의 기타소득<br>자료를 등록하고 관리하는 화면 | 6  | 일괄등록할 소득자료를 체크박스로 선택한다.                | *           | 필요경비율과 세율은 소득자의 소득구분에<br>따라 기본 지정되며 소득자 정보를 변경할 경 |  |  |
|      |                                      | 7  | 소득자료등록 버튼을 클릭하여 소득자료 정보를<br>등록한다.      |             | 우 소득자료가 초기화됩니다.                                   |  |  |
|      |                                      | 8  | 소득자료목록 버튼 클릭 시 기타소득자료 목록<br>화면으로 이동한다. |             |   |  |  |
|      |                                      |    |  |             |   |  |  |
|      |                                      |    |  |             |   |  |  |
|      |                                      |    |  |             |   |  |  |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |





#### 6.2.1.9. 사업소득자료제출집계표

☆ 사업소득자료제출집계표 (CESL74110M)

세무관리 > 사업소득/기타소득 > 사업소득자료제출집계표 🔒 🗊 🚺 🍱



| 화면(기능) 설명             |                        | 업무 : | 처리 순서                                  | 활용 Tip 및 사례 |
|-----------------------|------------------------|------|--|-------------|
| · 기관의 사업소득<br>기타소득자료제 | 다료제출집계표 및<br>출집계표를 조회하 | 1    | 귀속년월, 제출/신고일자, 소득종류와 같은 필수<br>값을 입력한다. | · 출력물       |
| 여 출력하는 화              | 면                      | 2    | 출력 버튼 클릭 시 소득자료제출집계표 내역이<br>출력된다.      |             |
|                       |                        |      |  |             |
|                       |                        |      |  |             |
|                       |                        |      |  |             |
|                       |                        |      |  |             |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |



세무관리 > 사업소득/기타소득 > 소득자료조회

#### 6.2.1.10. 소득자료조회

| 거주       | 구분         | 거주자     | v *4  | 독자구분 기태    | 타소득 🗸 | 소득자성명    |                   |               |                    | ٩       |            |        |   |           |               |            |           | 2      |       |
|----------|------------|---------|-------|------------|-------|----------|-------------------|---------------|--------------------|---------|------------|--------|---|-----------|---------------|------------|-----------|--------|-------|
| 24<br>(3 | (8         | - 10 Q) |       |            |       | 4        |                   |               |                    |         |            |        |   |           | 1 ,           | 210        |           |        | ₩ 나운도 |
|          | <u>.</u> 2 | 거수구문    | 소득사구문 | 소득사번오      | 소득사성명 | 수민/외국인등록 | 소득지               | 료 출력          |                    |         |            |        |   | ×         | 지급총액(원)       | 소득세(원)     | 지방소득세(원)  | 최근지급일자 | 지급총역  |
| Г        | 1          | 거주자     | 기타소득  | 2024-01557 |       |          | 충력물               | - 성정          |                    |         |            |        |   | 5<br>@ 출력 | 18,180,000    | 1,454,400  | 145,440   | 4      |       |
| Г        | 2          | 거주자     | 기타소득  | 2024-01554 |       |          |                   |               | PERL DOD4          |         |            | 10.00  |   |           | 7,080,000     | 1,416,000  | 141,600   | -      |       |
| Г        | 3          | 거주자     | 기타소득  | 2023-01519 |       |          | . 71              | *세종           | 2024-<br>E-71 DITT | 07-22 ( | N.         | * 둘억ㅜ1 | · 기타고특권선영국 8구<br>· ·································· | 5 *       | 1,004,000,000 | 40,080,000 | 4,008,000 | 4      |       |
|          | 4          | 거수자     | 기타소득  | 2024-01553 |       |          | × 44              | π - i 2 ゼ ¥ 3 | #*1 [ U#>          | 1       | Y          | 2871   | estr V  |           | 4,000,000     | 800,000    | 80,000    | 2      |       |
|          | 5          | 거주자     | 기타소득  | 2024-01549 |       |          | 소득지               | ት 목록          |                    |         |            |        |   |           | 4,000,000     | 0          | 32,000    |        |       |
|          | 6          | 거수자     | 기타소득  | 2023-01548 |       |          | $\mathbf{\nabla}$ | 귀속연노          | 거주구분               | 소득사구분   | 소득사번호      | 소득사성명  | 주민/외국인등록번호  | 전화번호      | 4,000,000     | 320,000    | 32,000    | 2      |       |
|          | 7          | 거주자     | 기타소눅  | 2023-01543 |       |          | $\checkmark$      | 2024          | 거주자                | 기타소득    | 2024-01557 |        |   | 1         | 4,000,000     | 320,000    | 32,000    | 2      |       |
|          | 8          | 거수자     | 기타소눅  | 2023-01541 |       |          | $\checkmark$      | 2024          | 거주사                | 기타소득    | 2024-01554 |        |   | - 1       | 4,000,000     | 800,000    | 80,000    | 2      |       |
|          | 9          | 거주자     | 기타소득  | 2023-01538 |       |          | $\checkmark$      | 2024          | 거주자                | 기타소득    | 2023-01519 |        |   | - 1       | 4,000,000     | 0          | 0         | 2      |       |
| 1        | 10         | 거주자     | 기타소득  | 2023-01536 |       |          | $\checkmark$      | 2024          | 거주자                | 기타소득    | 2024-01553 |        |   | - 1       | 4,080,000     | 320,000    | 32,000    | 2      |       |
| 2        | 11         | 거주자     | 기타소득  | 2023-01534 |       |          | $\mathbf{\nabla}$ | 2024          | 거주자                | 기타소득    | 2024-01549 |        |   |           | 4,000,000     | 320,000    | 32,000    | 2      |       |
|          | 12         | 거주자     | 기타소눅  | 2023-01532 |       |          | $\mathbf{\nabla}$ | 2024          | 거주자                | 기타소득    | 2023-01548 |        |   |           | 4,000,000     | 0          | 0         | 2      |       |
|          | 13         | 거수자     | 기타소눅  | 2023-01527 |       |          | $\checkmark$      | 2024          | 거주사                | 기타소득    | 2023-01543 |        |   |           | 4,000,000     | 320,000    | 32,000    | 2      |       |
| ł        | 14         | 거수자     | 기타소눅  | 2023-01518 |       |          | $\mathbf{v}$      | 2024          | 거주사                | 기타소득    | 2023-01541 |        |   |           | 4,000,000     | 320,900    | 32,000    | 2      |       |
| 1        | 15         | 거수자     | 기타소눅  | 2023-01515 |       |          | $\checkmark$      | 2024          | 거주사                | 기타소득    | 2023-01538 |        |   |           | 4,000,000     | 320,000    | 32,000    | 5      |       |
| ~        |            |         |       |            |       |          |                   |               |                    |         | « ‹        | 1 > 3  | »   |           |               |            |           | 4      | 소득지료를 |

| 화면(7 | / 능) 설명                                   | 업무 | 처리 순서                                   | 활성 | 용 Tip 및 사례                            |
|------|---|----|---|----|---------------------------------------|
| 1.   | 귀속기간 또는 지급기간을 조건으로<br>사업소득 또는 기타소득을 지급한   | 1  | 조회조건에 따라 소득자료를 조회한다.                    | *  | 거주자의 사업소득 출력물<br>- 사업소득원천징수부          |
|      | 소득자의 지급내역을 조회하고 영수<br>증 및 지급명세서 등의 출력물을 출 | 2  | 조회결과을 엑셀로 다운로드한다.                       |    | - 사업소득지급영수증<br>(발행자보관용/소득자보관용)        |
|      | 력하는 화면                                    | 3  | 소득자료를 출력할 소득자를 체크박스로 선택한<br>다.          |    | - 사업소득지급명세서<br>(발행자보관용/소득자보관용/발행자보고용) |
|      |   | 4  | 소득자료출력 버튼을 클릭하여 소득자료 출력 팝<br>업을 호출한다.   | *  | 거주자의 기타소득출력물<br>- 기타소득지금영수증           |
|      |   | 5  | 출력물 설정을 선택하고 출력 버튼을 클릭하여<br>소득자료를 출력한다. |    | (발행자보관용/소득자보관용)<br>- 기타소득지급명세서        |
|      |   |    |   |    | (발행자보관용/소득자보관용/발행자보고용)                |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |

세무관리 > 사업소득/기타소득 > 사업/기타소득자료현황

#### 6.2.1.11. 사업/기타소득자료현황

| 1 L | 업/기타소득/    | 자료현황 (CET | X66110M)    |               |          |                        |                |                 |          |      |          | 세무관리 >     | 사업소득/기타소득  | > 사업/기타소용 | 자료현황 📇 🖷  | ı (d) ID |
|-----|------------|-----------|-------------|---------------|----------|------------------------|----------------|-----------------|----------|------|----------|------------|------------|-----------|-----------|----------|
| * 7 | 간선택 💿 귀속   | ) 지급 🔹    | 귀속기간 2024-0 | 1 ~ 2024-07 📖 | 지급기간 20  | 24-01 ~ 2024-07 🔟 * 소득 | <b>자구분</b> 사업소 | :득 🗸 🗸 소득자별소계출력 |          |      |          |            |            |           | 00        | Q 조회     |
| 조희결 | 과 (총 236건) |           |             |               |          |                        |                |                 |          |      |          |            |            |           | 2         | 다운로드     |
| 번호  | 거주구분 *     | 소득자구분     | 소득자번호 *     | 소득자명 ^        | 내외국인구분 ^ | 주민/외국인등록번호 * 법         | 1인/개인구분*       | 소득구분 *          | 은행 ^     | 계좌번호 | * 귀숙연월 * | 지급일자 *     | 지급총액(원) 🔺  | 세율(%) *   | 필요경비(원) ' | * 필요경    |
| 1   |            |           |             |               | 1170     |                        | 71.01          |                 |          |      | 2024-06  | 2024-06-23 | 250,000    | 3         | 0         | 2        |
| 2   | 774        | 사업소득      | 2024-01559  |               | 네동원      |                        | 개인             | [940301] 작품가    |          |      | 2024-05  | 2024-05-23 | 250,000    | 3         | 0         | 1        |
|     |            |           |             | 소계            |          |                        |                |                 |          |      |          |            | 500,000    | 3         | 0         | 1        |
| 3   |            |           |             |               |          |                        |                |                 |          |      | 2024-07  | 2024-07-11 | 250,000    | 3         | 0         | ),       |
| 4   |            |           |             |               |          |                        |                |                 |          |      | 2024-07  | 2024-07-11 | 75,000     | 3         | 0         | J        |
| 5   |            |           |             |               |          |                        |                |                 |          |      | 2024-06  | 2024-06-05 | 250,000    | 3         | 0         | 1        |
| 6   | 까즈리        | 지연소들      | 2024 01556  |               | 내구이      |                        | 711 01         | 10402041 71人    |          |      | 2024-06  | 2024-06-05 | 75,000     | 3         | 0         | 1        |
| 7   | (17/1      | 10-1-1    | 2024-01000  |               | 1112     |                        | 112            | [parconal v] +  |          |      | 2024-05  | 2024-05-09 | 250,000    | 3         | 0         | J.       |
| 8   |            |           |             |               |          |                        |                |                 |          |      | 2024-05  | 2024-05-08 | 75,000     | 3         | 0         | 1        |
| 9   |            |           |             |               |          |                        |                |                 |          |      | 2024-01  | 2024-01-10 | 250,000    | з         | 0         | 1        |
| 10  |            |           |             |               |          |                        |                |                 |          |      | 2024-01  | 2024-01-10 | 75,000     | 3         | 0         | J.       |
|     |            |           |             | 소계            |          |                        |                |                 |          |      |          |            | 1,300,000  | 3         | 0         | 1        |
| 11  |            |           |             |               |          |                        |                |                 |          |      | 2024-07  | 2024-07-11 | 300,000    | з         | 0         | 1.       |
| 12  |            |           |             |               |          |                        |                |                 |          |      | 2024-07  | 2024-07-11 | 150,000    | 3         | 0         | 1        |
| 13  |            |           |             |               |          |                        |                |                 |          |      | 2024-07  | 2024-07-11 | 1,500,000  | з         | 0         | Σ        |
| 14  |            |           |             |               |          |                        |                |                 |          |      | 2024-07  | 2024-07-11 | 1,500,000  | Э         | 0         | 1        |
| 15  | 거주자        | 사업소득      | 2024-01555  |               | 내국이      |                        | 7# 0]          | 19403041 가스     |          |      | 2024-07  | 2024-07-11 | 1,500,000  | Э         | 0         | )        |
| 16  |            |           | 202101000   |               |          |                        |                | to some d' 111  |          |      | 2024-07  | 2024-07-11 | 1,500,000  | Э         | 0         | Į.       |
| 17  |            |           |             |               |          |                        |                |                 |          |      | 2024-07  | 2024-07-11 | 1,500,000  | 3         | 0         | 1        |
| 18  |            |           |             |               |          |                        |                |                 |          |      | 2024-07  | 2024-07-11 | 1,500,000  | 3         | 0         | )        |
| 19  |            |           |             |               |          |                        |                |                 |          |      | 2024-06  | 2024-06-05 | 300,000    | 3         | 0         | )        |
|     |            |           |             | 합계            |          |                        |                |                 |          |      |          |            | 11,700,000 | 3         | 0         | ,        |
| 20  | ~          |           |             |               |          |                        | ~              | 1 2 3 4 5 6 7 8 | 9 10 > ≫ |      |          |            |            |           |           |          |

| 화면(7 | 능) 설명   | 업무 | 처리 순서  | 활 | 용 Tip 및 사례  |
|------|---|----|--|---|---|
| 1.   | 귀속기간 또는 지급기간을 조건으로<br>사업소득 또는 기타소득을 지급한<br>소득자의 지급내역을 조회하는 화면 | 1  | 조회조건에 따라 사업소득/기타소득에 대한 소<br>득자별 소득자료 현황을 조회한다. | * | 소득자별소계출력 체크박스를 선택하고 조회<br>할 경우, 소득자별 소득자료의 소계를 조회하<br>실 수 있습니다. |
|      |   | 2  | 조회결과를 엑셀로 다운로드한다.                              |   |   |
|      |   |    |  |   |   |
|      |   |    |  |   |   |
|      |   |    |  |   |   |
|      |   |    |  |   |   |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고화면 |  |  |  |  |  |  |
|-------------|------|--|--|--|--|--|--|
|             |      |  |  |  |  |  |  |
|             |      |  |  |  |  |  |  |



# 6. 세무관리

## 6.3. 원천세신고 6.3.1. 원천징수이행상황신고서

고 보건복지부 SSIS 한국사회보장정보원

DOUZONE 컨소시엄

세무관리 > 원천세신고 > 원천징수이행상황신고서

#### 6.3.1.1. 원천징수이행상황신고서 신고자료생성

| 8천장수이행4        | 상황신고서 (CETX51110M) |            |               |         |              |                    |           |                                       |           |  |                | 세무한리        | ) 임천세신고 · 임천징수      | 이행상황신고서 🖁 💣 🙆  |
|----------------|--------------------|------------|---------------|---------|--------------|--------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|--|----------------|-------------|---------------------|----------------|
| 신고사업장          | * 신                | 고연월 2      | 024-07 🔳      |         |              |                    |           |                                       |           |  |                |             |                     | ০ ৫ হল         |
| 천장수이행상황신       | 고 정보               |            |               |         |              |                    |           |                                       |           |  |                |             |                     | 2 대신고자료상       |
| 신고사업장          |                    |            |               | 사업자등록번호 |              | 사업장소재지             |           |                                       |           | 전화번호                                     |                | 전자우편주소      |                     |                |
| 신고연월 202       | 4-07               |            |               | 신고일자    | mm-4/84-00 🗃 | ① 신고구분             | 신고구분      | v                                     |           | ⑦ ② 귀속연월                                 | YYYY-MM 🛅      | 🕐 ③ 지급연월    | mu-site 🚍           |                |
| 환급신청여부 💮       | Y 🛞 N              |            |               | 예입처     |              | 계좌번호               |           |                                       |           | 원천세마감여부                                  | ()Y (● N       | 마감연월        | WWW-MIM             |                |
| 천징수명세 및 납부     | 1세액                |            |               |         |              |                    |           | 311                                   |           |  |                |             |                     | 🖬 다운!          |
|                |                    |            |               |         |              | 원친                 | 징수명세      |                                       |           |  | ۵              |             | 납부,                 | 네액             |
| 소득자<br>개인법인구분  | 소득자 소득구분           | 글드         |               | 소득지급    |              |                    |           | 징수세액                                  |           |  | 5월조정           |             | ()<br>소드네 드/와       | 8              |
| ILBLIE         |                    |            | ④ 인원(명)       | () 추지   | -10#/9h      | · 소드세 드/명          | n         | ····································· |           | @ 714118/9h                              | 환급세액(원         | )           | 그국제 등(원)<br>(가산세포함) | 농어촌특별세(원)      |
|                | 근로소득 간이세역          | A01        | 0.0           | 8       | 신고자료생성       |                    |           |                                       |           |  | ×              | 0           | 0                   |                |
|                | 근로소득 중도퇴사          | A02        | 0.0           |         | 시고바여지        |                    |           |                                       | 어지드루버승    |  |                | 0           | 0                   |                |
|                | 근로소득 일용근로          | A03        | 0.0           |         | · 4774       | 4 0.4              | ~         |                                       | 바기구보      | <ul> <li>④ 산변기</li> <li>⑥ 상변기</li> </ul> | 21             | 0           | 0                   |                |
|                | 근로소득 연말정산 합계       | A04        | 0             |         | • 신고역북       | 2024-07            |           |                                       | * A 2 9 A | 2024-07-10                               |                | 0           | 0                   |                |
|                | 근로소득 연말정산 분        | A05        | 0 \$          |         | ·귀속연물        | 2024-06            |           |                                       | * 지급기간    | 2024-06 ~ 2024-06                        | 1              | 0           | 0                   |                |
|                | 근로소득 연말정산 납        | A06        | 0             |         | • 퇴직금지급기간    | 2024-06~2          | 024-06 🕅  | 0                                     | 일괄납부여부    | Π  | <u> </u>       | 0           | 0                   |                |
| 107777187      | 근로소득 가감계           | A10        | 0             |         | ⑦ 연말정산포함여부   | +                  |           | ⑦ 기납부세액                               | 병세서제출여부   | Ī  |                | 0           | 0                   |                |
| and the second | 퇴직소득 연금계좌          | A21        | 0.0           |         |              |                    |           |                                       |           |  | _              | 0           | 0                   |                |
|                | 퇴직소득 그 외           | A22        | 0 0           |         |              |                    |           |                                       |           | <u>4</u> 자료                              | 생성             | 0           | 0                   |                |
|                | 퇴직소득 가감계           | A20        | 0             |         |              |                    |           |                                       |           |  |                | 0           | 0                   |                |
|                | 사업소득 매월징수          | A25        | 0.0           |         | 0 0          |                    | 0 0       |                                       | 0         | 0 0                                      |                | 0           | 0                   |                |
|                | 사업소득 면말장산          | A26        | 0.0           |         | 0 \$         |                    | 0 0       |                                       | 0 0       | 0 3                                      |                | 0           | 0                   |                |
|                | 사업소득 가감계           | A30        | 0             |         | 0            |                    | 0         |                                       | 0         | 0  |                | 0           | 0                   |                |
| 급세액 조정         |                    |            |               |         |              |                    |           |                                       |           |  |                |             |                     | (단위 : 원) 🚺 다운트 |
|                | 전형 미화급 세액의 계       | <u>ئ</u> ا |               |         |              | 5                  | )명 발생 화급k | 10                                    |           |  | 60             | -           | 0                   |                |
| (D)            | 0                  | -          | 9             |         |              | 6)                 |           | @ 그밖의 3                               | 금세애       | 조  | 성대상            | (9)<br>당월조정 | 자월이월                | (D)<br>한급      |
| 전월<br>미환급세액    | 기환급<br>신청세액        |            | 차감잔액<br>(입·8) |         | 일반 황급        | 신탁 재산<br>(금융 회사 등) |           | 금융회사등                                 | 합병 등      | 원<br>(원+영                                | ⊒শ।≅<br>।+⊛+®) | 환급세액계       | 환급세역<br>(@-(\$)     | 신청액            |
| C              | 0.0                | \$         |               | 0       | 0            |                    | 0 0       | 0 0                                   |           | 0 0                                      | 0              | C           |                     | 0              |
|                | 0.0                | ° v        |               | 0       | 0            |                    | 0.0       | 0 0                                   |           | 0 Ç                                      | 0              | C           | e 원전징수세액환급(         | 0<br>신청서 삭제 저장 |

| 화면(7 | / 능) 설명                                 | 업무 | 처리 순서  | 활  | 용 Tip 및 사례  |
|------|---|----|--|--|---|
| 1.   | 원천징수이행상황에 대한 원천징수<br>명세 및 납부세액 내역과 환급세액 | 1  | 조회 조건 입력 후 조회 버튼 클릭 시 등록된 원<br>천징수이행상황신고서 조회한다.                                | *  | 매월납부 : 소득지급일이 속하는 달의 다음달<br>10일까지 원천징수이행상황신고서 및 원천<br>지수배액은 시그 (난보                                    |
|      | 조정대역 등의 정모를 등록, 두성, 적<br>제하는 화면         | 2  | 등록된 원천징수이행상황신고서가 없는 경우,<br>[신고자료생성] 버튼을 클릭하여 원천징수이행<br>상황 신고자료를 생성하는 화면을 호출한다. | <ul> <li>10일까지 원선징수이행상황신-<br/>징수세액을 신고/납부</li> <li>반기납부 : 소득지급일이 속하는<br/>월, 7월~12월)의 다음달 10일(7<br/>10일)까지 원천징수이행상황신<br/>징수세액을 신고/납부</li> </ul> | 정두제역을 선고/급두<br>반기납부 : 소득지급일이 속하는 반기(1월~6<br>월, 7월~12월)의 다음달 10일(7월 10일, 1월<br>10일)까지 원천징수이행상황신고서 및 원천 |
|      |   | 3  | '신고자료생성'팝업에서 자료 생성기준을 설정<br>한다.  |  | 징수세액을 신고/납부   |
|      |   | 4  | 신고자료생성 화면에서 생성할 신고자료의 정<br>보를 선택하고 신고자료생성 버튼 클릭하여 신<br>고자료 생성한다                |  |   |
|      |   |    |  | -  |   |

| 다음으로 이동할 화면 |  | 참고 화면 |  |
|-------------|--|-------|--|
|             |  |       |  |
|             |  |       |  |



#### 6.3.1.2. 원천징수이행상황신고서

|                  |                        |                            |                      |                            |              |                    |                         |               |         |                     |     | 고 정보              | 징수이행상황신            |
|------------------|------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|--------------|--------------------|-------------------------|---------------|---------|---------------------|-----|-------------------|--------------------|
|                  |                        | 전자우편주소                     |                      | 전화번호                       |              |                    | 사업장소재지                  |               | 사업자등록번호 |                     |     |                   | 신고사업장              |
|                  | 2024-06 🔟              | <ol> <li>③ 지급연월</li> </ol> | 2024-06 (11)         | <ol> <li>② 귀속연월</li> </ol> |              | ~                  | ③ 신고구분 매월               | 2024-07-10 🗐  | 신고일자    |                     |     | 24-07 1           | 신고연월 202           |
|                  | YYYY-MIM               | 마감연월                       | () Y . ⊛ N           | 원전세마감여부                    |              |                    | 계좌번호                    |               | 얘입저     |                     |     | Y () N            | 급신청여부 🔵            |
| 7                |                        |                            |                      |                            |              |                    |                         |               |         |                     |     | 부세액               | 징수명세 및 납纬          |
|                  | 납부세액                   |                            | (9)                  |                            |              |                    | 원천징수명세                  |               |         |                     |     |                   | 1000               |
| ())<br>농어초특별세(원) | ®<br>소득세 등(원)          |                            | 당월조정<br>환급세액(원)      | LAT HERPS                  |              | 징수세액<br>※ 노이츠트법 비생 |                         | 7.08/95       | 소득지급    | 0.0181/08           | 코드  | 소득자 소득구분          | 소득자<br>개인법인구분      |
|                  | (기산제포암)                | 0                          |                      | 0 1                        | ±/ (0)       | · () 중위순속 올세(원     | () 수국에 당(관)<br>() 수     | 315 770       | ৯ ৩ জন  | 0 222(8)            | A01 | 근로소득 간이세액         |                    |
|                  | 0                      | 0                          |                      | 0.0                        | 0.0          |                    | 0 0                     | 0 0           |         | 0 0                 | A02 | 근로소득 중도퇴사         |                    |
|                  | 0                      | 0                          |                      | 0 0                        | 0            |                    | 0.0                     | 1.454.353 0   |         | 2 0                 | A03 | 근로소득 일용근로         |                    |
|                  | 0                      | 0                          |                      | 0                          | 0            |                    | 0                       | 0             | )       | 0                   | A04 | 근로소득 연말정산 합계      |                    |
|                  | 0                      | 0                          |                      | 0 0                        | 0 0          |                    | 0.0                     | 0             |         | 0 0                 | A05 | 근로소득 연말정산 분       |                    |
|                  |                        | 2                          |                      | A06                        | 근로소득 연말성산 날  |                    |                         |               |         |                     |     |                   |                    |
|                  | 0                      | 0                          |                      | 0                          | 0            |                    | 0                       | 1,770,123     | 3       | 3                   | A10 | 근로소득 가감계          |                    |
|                  | 0                      | 0                          |                      | 0 0                        | 0            |                    | 0 0                     | 0 0           |         | 0 0                 | A21 | 퇴직소득 연금계좌         | (기수사·비기,           |
|                  | 0                      | Ū.                         |                      | 0 0                        | 0            |                    | 0 0                     | 0.0           |         | 2 0                 | A22 | 퇴직소득 그 외          |                    |
|                  | 0                      | 0                          |                      | 0                          | 0            |                    | 0                       | 0             | 2       | 2                   | A20 | 퇴직소득 가감계          |                    |
|                  | 0                      | 0                          |                      | 0 0                        | C .          |                    | 5,954,310 🗘             | 204,006,461 🗘 |         | 16 0                | A25 | 사업소득 매월징수         |                    |
|                  | 0                      | 0                          |                      | 0 0                        | 0 0          |                    | 0 0                     | 0 0           |         | 0 0                 | A26 | 사업소득 연말정산         |                    |
|                  | 5,954,310              | 0                          |                      | 0                          | 0            |                    | 5,954,310               | 204,006,461   | 5       | 16                  | A30 | 사업소득 가감계          |                    |
| (단위:18)          |                        |                            |                      |                            |              |                    |                         |               |         |                     |     |                   | 액 조정               |
| ል                | ۲                      | 8                          | 0                    |                            |              | 세액                 | 당월 발생 환급                |               |         |                     | 2   | 전월 미환급 세액의 계      |                    |
| 환급<br>신청액        | 차월이월<br>환급세액<br>(@-(0) | 당별조정<br>환급세액계              | [대상<br>]세액<br>+⑥ +⑫) | 조정<br>환급<br>(월+영)          | 환급세액<br>합병 등 | ⑦ 그밖의<br>금융회사등     | ⑧<br>신탁 재산<br>(구유 회사 등) | (5)<br>일반 환급  | 4       | 명<br>차감잔액<br>(0,-0) |     | ()<br>기환급<br>시차세에 | (2)<br>전월<br>미하그네애 |
|                  |                        | 0                          | 0                    | •                          | 0            | 0 0                | 0 0                     | 0             | 0       | (8-8)               | 0   | 0 0               | 이산님에(어             |

| 화면(기능) 설명 |  | 업무 처리 순서 |  | 활용 Tip 및 사례  |                                 |
|-----------|--|----------|--|--|---------------------------------|
| x         | 원천징수이행상황에 대한 원천징수<br>명세 및 납부세액 내역과 환급세액<br>조정내역 등의 정보를 등록, 수정, 삭<br>제하는 화면 | 4        | 조회된 원천징수이행상황 정보를 확인한다.                         | *  | ·<br>· 매월납부 : 소득지급일이 속하는 달의 다음달 |
|           |  | 5        | 조회된 원천징수명세 및 납부세액을 확인 및 수<br>정한다.              | 10일까지 원선정수이행정황신고서 및 원선<br>징수세액을 신고/납부<br>. 반기납부 : 소득지급일이 속하는 반기(1월~6<br>월, 7월~12월)의 다음달 10일(7월 10일, 1월<br>10일)까지 원천징수이행상황신고서 및 원천<br>징수세액을 신고/납부 |                                 |
|           |  | 6        | 생성/조회된 환급세액 내역을 확인 및 수정한다.                     |  |                                 |
|           |  | 7        | 원천징수 명세 및 납부세액을 엑셀로 다운로드<br>한다.                |  |                                 |
|           |  | 8        | 환급세액 조정내역을 엑셀로 다운로드한다.                         |  |                                 |
|           |  | 9        | 원천징수이행상황신고서 또는 원천징수세액환<br>급신청서를 출력하는 화면을 호출한다. |  |                                 |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |


세무관리 > 원천세신고 > 원천징수이행상황신고서

 $\equiv$ 

#### 6.3.1.3. 원천징수이행상황신고서 - 원천징수세액환급신청서(1/3)

| ⊡신고지      |                     |            |   |                            |      |             |          |                    |               |         | 024-07 🗐      | 고연월 2 | * 신           | 신고사업장        |
|-----------|---------------------|------------|---|----------------------------|------|-------------|----------|--------------------|---------------|---------|---------------|-------|---------------|--------------|
|           |                     |            |   |                            |      |             |          |                    |               |         |               |       | 정보            | 천장수이행상황신고    |
|           |                     | 전자우편주소     |   | 전화번호                       |      |             |          | 사업장소재지             |               | 사업자등록번호 |               |       |               | 신고사업장        |
|           | 2024-06 🗐           | ③ ③ 지급연월   | 2024-06                                 | <ol> <li>관 귀속연월</li> </ol> |      | ~           | 매월       | ① 신고구분             | 2024-07-10 📖  | 신고일자    |               |       | 17            | 신고연월 2024    |
|           | YYYY-MM             | 마감연월       | ○ Y ④ N                                 | 원전세마감여부                    |      |             |          | 계좌번호               |               | 예입저     |               |       | N             | 발급신청여부 🔘 🕅   |
|           |                     |            |   |                            |      | 3330        |          |                    |               |         |               |       | 액             | 친징수명세 및 납부   |
|           | 납부세액                |            |   |                            |      |             | 지수명세     | 원추                 |               |         |               |       |               |              |
|           | 0                   |            | (9)<br>당월조정                             |                            |      | 징수세액        |          |                    |               | 소득지급    |               | 코도    | 소득자 소득구분      | 소득자          |
| 농어촌특별세(원) | 소득세 등(원)<br>(가산세포함) |            | 환급세액(원)                                 | 기신세(원)                     | 원)   | ⑦ 농어촌특별세(원) | Ð        | ③ 소득세 등(원          | 급액(원)         | ) ③ 충지  | ④ 인원(명)       |       |               | 개인법인구문       |
|           | 0                   | 0          |   | 0 0                        | 0 0  |             | 0 0      |                    | 315,770 🗘     |         | 1 \$          | A01   | 근로소득 간이세액     |              |
|           | 0                   | 0          |   | 0 0                        | 0 0  |             | 0 0      |                    | 0 0           |         | 0 \$          | A02   | 근로소득 중도퇴사     |              |
|           | 0                   | 0          |   | 0 🗘                        | 0    |             | 0 0      |                    | 1,454,353 🗘   |         | 2 🗘           | A03   | 근로소득 일용근로     |              |
|           | 0                   | 0          |   | 0                          | 0    |             | 0        |                    | 0             |         | 0             | A04   | 근로소득 연말정산 합계  |              |
|           | 0                   | 0          |   | 0 0                        | 0 0  |             | 0 0      |                    | 0             |         | 0 \$          | A05   | 근로소득 연말정산 분   |              |
|           | 0                   | 0          |   | 0 🗘                        | 0 0  |             | 0 0      |                    | 0             |         | 0             | A06   | 근로소득 연말정산 날   |              |
|           | 0                   | 0          |   | 0                          | 0    |             | 0        |                    | 1,770,123     |         | 3             | A10   | 근로소득 가감계      | 01/7157LH171 |
|           | 0                   | 0          |   | 0 0                        | 0    |             | 0 0      |                    | 0.0           |         | 0 0           | A21   | 퇴직소득 연금계좌     | CALMAN IN    |
|           | 0                   | 0          |   | 0 0                        | 0    |             | 0 0      |                    | 0.0           |         | 2 0           | A22   | 퇴직소득 그 외      |              |
|           | 0                   | 0          |   | 0                          | 0    |             | 0        |                    | 0             |         | 2             | A20   | 퇴직소득 가감계      |              |
|           | 0                   | 0          |   | 0 \$                       | C    |             | 310 🗘    | 5,954              | 204,006,461 🗘 |         | 16 🗘          | A25   | 사업소득 매월징수     |              |
|           | 0                   | 0          |   | 0 0                        | 0 0  |             | 0 0      |                    | 0 0           |         | 0 \$          | A26   | 사업소득 연말정산     |              |
|           | 5,954,310           | 0          |   | 0                          | 0    |             | 954,310  | 5,                 | 204,006,461   |         | 16            | A30   | 사업소득 가감계      |              |
| (단위:원) 🖪  |                     |            |   |                            |      | 3110        |          |                    |               |         |               |       |               | 세액 조정        |
|           | ۵                   |            | 0                                       |                            |      | 세액          | 월 발생 환급사 | Ę                  |               |         |               | 산     | 전월 마환급 세액의 계4 |              |
| (D)<br>환급 | 차월이월<br>하구세애        | 69<br>당별조정 | 생대상<br>1-1400                           | 조정                         | 환급세액 | 🕲 그밖의 횐     |          | 6                  | ത             |         | 8             |       | 0             | 8            |
| 신청액       | (@-@)               | 환급세액계      | +++++++++++++++++++++++++++++++++++++++ | (9+8                       | 합병 등 | 금융회사등       |          | 신탁 새산<br>(금융 회사 등) | 일반 환급         |         | 자감산맥<br>(@-@) |       | 신청세액          | 신글<br>미환급세액  |
|           |                     | 0          | 0                                       | 0 0                        |      | 0 0         | 0 0      |                    | 0             | 0       |               | 0     | 0             | 0            |

| 화면(7 | 능) 설명                                   | 업무 기 | 처리 순서                                | 활 | 용 Tip 및 사례   |
|------|---|------|--------------------------------------|---|--|
| 1.   | 원천징수이행상황에 대한 원천징수<br>명세 및 납부세액 내역과 환급세액 | 10   | 저장 버튼 클릭 시, 원천징수이행상황신고 정보<br>를 저장한다. | * | 매월납부 : 소득지급일이 속하는 달의 다음달<br>10일까지 원천징수이행상황신고서 및 원천   |
|      | 소영내역 등의 정모를 등록, 주정, 작<br>제하는 화면         | 11   | 삭제 버튼 클릭 시, 원천징수이행상황신고 정보<br>를 삭제한다. | * | 정두제액을 신고/급두<br>반기납부 : 소득지급일이 속하는 반기(1월~6<br>월, 7월~12월)의 다음달 10일(7월 10일, 1월<br>10일)까지 원천징수이행상황신고서 및 원천<br>징수세액을 신고/납부 |
|      |   |      |                                      |   |  |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |



세무관리 > 원천세신고 > 원천징수이행상황신고서 > 원천징수세액환급신청서

#### 6.3.1.3. 원천징수이행상황신고서 - 원천징수세액환급신청서(2/3)

|        | 시고여왕        | 2022.12    |                           |                |             |                    |                |                     |           |                   | 20.84    |                    |             |
|--------|-------------|------------|---------------------------|----------------|-------------|--------------------|----------------|---------------------|-----------|-------------------|----------|--------------------|-------------|
|        |             |            | 의<br>                     |                |             |                    |                |                     |           |                   |          |                    | [[[]인고 (쇼)  |
| 4<br>4 | 원선정주세역      | 완급신성 성.    | 오                         |                | 1104        | 15205              | 417            | M 64 2022 42 5      | -         | 4172 0171 200     |          | 2023-11            |             |
| 신      | 신고자입<br>시고구 | 1월 대왕      | ~ 귀송이                     | 19 2023-11 III | ATE         | 지금여월 2023-11       | 전고<br>예        | 면별 2025-12 []<br>인치 | ٩         | 신고 철사 200<br>계장번호 | 5-12-21  | 19999-6864 🔟       |             |
| ~      | 원천세마감여      |            | <ul> <li>N 마감염</li> </ul> | 1월 2023-12 🔟   | 기납부세액명세     | 서제출여부 (•) Y        | N         환급신청 | 금액                  | 200,000 0 | 환급신청여부 💿          | Y O N    |                    | Birle       |
|        |             |            |                           |                |             |                    | <u> </u>       |                     |           |                   |          | 나보고                | 104<br>104  |
| 9      | 원천징수세액      | 환급신청서빅     | #표 🛈 환급신청액은               | · 차감세액에서 조정환   | 급세액을 제한 금액이 | 비, 자감세액은 결정세액      | 에서 기납부원천징수세액 계 | 를 제한 금액입니다          |           |                   | 5 📓 다운로드 |                    |             |
| 2      | 소득의 종류      | 인원(명)      | 소득지급액(원)                  | 결정세액(원)        | 28          | 기납부 원천징수세액(        | 2) 기난보세액(종/전)) | 차감세액(원)             | 분납금액(원)   | 조정환급세액(원)         | 환급신청액(원) | ≥득세 등(원)<br>가산세포함) | 농어촌특별세(원)   |
|        | 이자소등        | 0 1        | 380.000                   | 380.000        | -1          | 0                  | 0              | 380.000             | 0.1       | 180.000 *         | 200.000  | D                  |             |
| H      | 배당소득        | 0 0        | 0 2                       | 0 1            | 0           | 0 0                | 0.0            | 0                   | 0 0       | 0 0               | 0        | D                  |             |
|        | 사업소득        | 0 0        | 0 0                       | 0 0            | 0           | 0 0                | 0 0            | 0                   | 0 0       | 0 0               | 0        | 0                  |             |
|        | 근로소득        | 0 0        | 0 0                       | 0 0            | 0           | 0 0                | 0 0            | 0                   | 0 0       | 0 0               | 0        | 0                  |             |
|        | 기타소득        | 0 \$       | 0 \$                      | 0 \$           | 0           | 0 0                | 0 \$           | 0                   | 0 0       | 0 \$              | 0        | 0                  |             |
|        | 연금소득        | 0 0        | 0 \$                      | 0 \$           | 0           | 0 0                | 0 \$           | 0                   | 0 \$      | 0 0               | 0        | 0                  |             |
|        | 퇴직소득        | 0 0        | 0 0                       | 0 \$           | 0           | 0 🗘                | 0 \$           | 0                   | 0 0       | 0 🗘               | 0        | 0                  |             |
|        | 양도소득        | 0 0        | 0 \$                      | 0 \$           | 0           | 0 \$               | 0 \$           | 0                   | 0 \$      | 0 \$              | 0        | 0                  |             |
| Н      | 법인세         | 0 \$       | 0 0                       | 0 🗘            | 0           | 0 \$               | 0 0            | 0                   | 0 0       | 0 🗘               | 0        | 0                  |             |
|        | 합계          | 0          | 380,000                   | 380,000        | 0           | 0                  | 0              | 380,000             | 0         | 180,000           | 200,000  |                    | (다의 위) 🖪 다. |
| 1      |             |            |                           |                |             |                    |                |                     |           | 입력취소 삭제           | 저장 🖗 출력  |                    |             |
| 1      |             |            |                           |                |             |                    |                |                     |           |                   |          | 자월이월               | (1)<br>환급   |
| 환      | 월<br>급세액    | 기환급<br>신청세 | ]<br>맥                    | 다감잔액<br>(요-요)  | 일반 횐급       | 신탁 재산<br>(금융 회사 등) | 금융회사등          | 합병                  | 등 (       | 원급세덕<br>월+월+월+(0) | 환급세액계    | 완급세액<br>(10-19)    | 신청액         |
|        | 0 0         |            | 0 0                       | 0              | 0           | 0                  | 0              | 01                  | 0 0       | 0                 |          | 0                  | 0 200,      |

| 화면(7 | 능) 설명                         | 업무 : | 처리 순서   | 활용 Tip 및 사례 |
|------|-------------------------------|------|---|-------------|
| 1.   | 원천징수세액환급신청 정보를 입력             | 1    | 원천징수세액환급신청서 화면을 호출한다.                           |             |
|      | 아고 원신영구제역완급신정지두표<br>를 작성하는 화면 | 2    | 조회 조건 선택 후 조회 버튼 클릭 시 등록된 원<br>천징수세액환급신청서 조회한다. |             |
|      |                               | 3    | 원천징수환급신청 정보를 확인 및 수정한다.                         |             |
|      |                               | 4    | 조회된 원천징수세액환급신청서부표를 확인 및<br>수정한다.                |             |
|      |                               | 5    | 원천징수세액환급신청서부표를 엑셀로 다운로<br>드한다.                  |             |
|      |                               | 6    | 원천징수세액환급신청서 부표를 출력한다.                           |             |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |



세무관리 > 원천세신고 > 원천징수이행상황신고서 > 원천징수세액환급신청서

#### 6.3.1.3. 원천징수이행상황신고서 - 원천징수세액환급신청서(3/3)



| 화면(7 | / 능) 설명  | 업무 : | 처리 순서   | 활용 Tip 및 사례 |
|------|--|------|---|-------------|
| 1.   | 원천징수세액환급신청 정보를 입력<br>하고 원천징수세액환급신청서부표<br>르 자성치는 회명 | 7    | 저장 버튼 클릭 시, 원천징수이행상황신고 정보<br>를 저장한다.            |             |
|      | 늘 직장아는 와면  | 8    | 삭제 버튼 클릭 시, 원천징수이행상황신고 정보<br>를 삭제한다.            |             |
|      |  | 9    | 입력취소 버튼 클릭 시 입력한 원천징수세액환<br>급신청서부표의 변경사항이 취소된다. |             |
|      |  |      |   |             |
|      |  |      |   |             |
|      |  |      |   |             |

| 다음으로 이동할 3 | 화면 | 참고 화면 |  |
|------------|----|-------|--|
|            |    |       |  |
|            |    |       |  |



## 6. 세무관리

### 6.3. 원천세신고 6.3.2. 전산매체처리 – 6.3.4. 원천세마감관리

**보건복지부 SSIS** 한국사회보장정보원



#### 세무관리 > 원천세신고 > 전산매체처리

## 6.3.2. 전산매체처리

| ☆ 전산매체처리 (CETX52110M)<br>▲ *자료구분 원천징수세역이형신고서 ▲ 산고연월 2024-07~2024-07   |  | 서우관리 > 원천세신고 > 전신대부처리 😩 🗃 🙆 🕽  |
|---|--|--|
| 지사매체 자료 목료 (추 1 건)  |  |  |
| 번호         신고연월         작성일자         신고구분         귀속연월         지급연월           3         1         2024-07         2024-07-10         매월         2024-06         2024-06 | 체출지구분     체용지구분       ⑦ * 세무서코드     Q       ⑦ * 원양자부서     Q                                    | <ul> <li>·제출일자 2024-07-22 □</li> <li>관업세무서명</li> <li>· 홍택스ID</li> <li>변경</li> </ul>                                |
|   | ⑦ * 남당자성명<br>#44 자르  | ③ * 남당자선화번호  |
| 4   | 21C1039001268207321 140101F01202406202406202407/<br>22C103900000000000000000000000000000000000 | FP01         202407109000           01NNNNNYNN         202407109000           000000000000000000000000000000000000 |
|   |  | 5 <mark>.<br/>선산폐체자로생</mark>   |
|   |  |  |

| 화면(7 | 능) 설명              | 업무 | 처리 순서                                       | 활용 Tip 및 사례   |
|------|--------------------|----|---|---|
| 1.   | 국세청 전산매체 제출을 위한 전산 | 1  | 전산매체자료를 생성할 자료구분을 선택한다.                     | · 전산매체자료구분  |
|      | 매제자료를 조외하고 영영하는 외년 | 2  | 조회 조건을 확인하고 조회 버튼을 클릭하여 전<br>산매체자료목록을 조회한다. | - 원신영구제획이영신고지<br>- 일용근로소득지급명세서<br>- 퇴직소득지급명세서             |
|      |                    | 3  | 전산매체자료목록에서 전산매체자료를 생성할<br>자료를 선택한다.         | - 거주자 사업소득지급명세서<br>- 거주자 기타소득지급명세서<br>- 비거주자 사업/기타소득지급명세서 |
|      |                    | 4  | 전산매체기본정보를 입력한다.                             | - 근로소득간이지급명세서   |
|      |                    | 5  | 전산매체자료생성 버튼을 클릭하여 전산매체자<br>료를 생성한다.         | - 거주자 사업조득간이지급명세서<br>- 비거주자 사업/기타소득간이지급명세서<br>-           |
|      |                    |    |   |   |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |



#### 6.3.3. 소득세/주민세영수증조회

| 지방소득세영수내역 (총 11 건)         | ~ 드네 0    | 1.X.X.        |       | 지바시트네 여신주            | 4        |
|----------------------------|-----------|---------------|-------|----------------------|----------|
| 소득세 구분                     | 소득세(원)    | 3구궁 농어촌특별세(원) | 인원(명) | 지방소국제 영구등<br>과세표준(원) | 지방소득세(원) |
| 이자소득                       | 0         | 0             | 0     |                      |          |
| 배당소득                       | 0         | 0             | 0     |                      |          |
| 사업소득                       | 5,954,310 | 0             | 16    | 5,954,310            | 59       |
| 갑종근로소득                     | 0         | 0             | 3     | 0                    | é        |
| 연금소득                       | 0         | 0             | 0     | 0                    |          |
| 기타소득                       | 0         | 0             | 0     | 0                    |          |
| 갑종퇴직소득                     | 0         | 0             | 2     | 0                    |          |
| 외국인으로부터 받은 소득              | 0         | 0             | 0     |                      |          |
| 「법인세법」제98조에 따른 원천징수        | 0         | 0             | 0     | 0                    |          |
| 농업소득세                      | 0         | 0             | 0     |                      |          |
| 「소득세법」제119조(양토소득)에 따른 원천징수 | 0         | 0             | 0     |                      |          |
|                            |           |               |       |                      |          |
|                            |           |               |       |                      |          |
| 24                         | 5,954,310 | 0             | 21    | 5,954,310            | 6        |

| 화면(7 | 능) 설명                                 | 업무 : | 처리 순서  | 활용 Tip 및 사례 |               |  |  |
|------|---------------------------------------|------|--|-------------|---------------|--|--|
| 1.   | 소득구분 별 소득세/지방소득세영수<br>증을 조회하고 출력하는 화면 | 1    | 조회 조건을 선택 후 조회 버튼 클릭 시<br>소득세/지방소득세영수내역을 조회한다. | *           | 출력물<br>소득세영수증 |  |  |
|      |                                       |      | 조회된 내역을 확인하고 수정한다.                             |             | 지방소득세영수증      |  |  |
|      |                                       | 3    | 저장 버튼 클릭 시 변경내역을 저장한다.                         |             |               |  |  |
|      |                                       | 4    | 출력 버튼을 클릭하여 소득구분 별 영수증을 출<br>력한다.              |             |               |  |  |
|      |                                       |      |  |             |               |  |  |
|      |                                       |      |  |             |               |  |  |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |



세무관리 > 원천세신고 > 원천세마감관리

#### 6.3.4. 원천세마감관리

| 관리                    | 마감내역    |         |       |     |       |
|-----------------------|---------|---------|-------|-----|-------|
| 마감구분 마감년월 마감여부        | 번호 마감구분 | 마감년뒓    | 마감여부  | 마감자 | 최종마감자 |
| 5천세마감 2024-04 🖃 미마감 🗸 | 1 원천세마감 | 2024-04 | 이마감 🗸 |     |       |
|                       | 2 원전세마감 | 2024-03 | 미마감 🗸 |     |       |
|                       | 3 원천세마감 | 2024-02 | 미마감 🗸 |     |       |
|                       | 4 원전세마감 | 2023-12 | 미마감 🗸 |     |       |
|                       | 5 원전세마감 | 2023-11 | 마감 >> |     |       |
|                       | 6 원천세마감 | 2023-10 | 마감 >> |     |       |
|                       | 7 원전세마감 | 2023-09 | 미마감 🗸 |     |       |
|                       | 8 원천세마감 | 2023-08 | 미마감 🗸 |     |       |
|                       |         |         |       |     |       |

| 화면(7 | 능) 설명                       | 업무 : | 처리 순서                             | 활용 Tip 및 사례 |
|------|-----------------------------|------|-----------------------------------|-------------|
| 1.   | 원천세 마감 관리를 조회하고 관리<br>하는 화면 | 1    | 조회 버튼 클릭 시 시설 마감 관리 내역을 조회한<br>다. |             |
|      |                             | 2    | 마감년월과 마감여부를 선택한다.                 |             |
|      |                             | 3    | 마감 여부를 선택한다.                      |             |
|      |                             | 4    | 저장 버튼 클릭 시 변경내역을 저장한다.            |             |
|      |                             |      |                                   |             |
|      |                             |      |                                   |             |
|      |                             |      |                                   |             |
|      |                             |      |                                   |             |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |



# 6. 세무관리

### **6.3. 원천세신고** 6.3.5. 근로소득간이지급명세서

보건복지부 SSIS 한국사회보장정보원

DOUZONE 컨소시엄

세무관리 > 원천세신고 > 근로소득간이지급명세서

#### 6.3.5.1. 근로소득간이지급명세서 근로소득

 $\equiv$ 

| 4겉과 | (중 19 건) 0 | 근로소득의 급이 | · 장복은 인정상여금맥과 비. | 과세금액을 제외한 4 | 종 급여 금액입니<br>▲ | 9.<br> |                          |                         | *          | 7       | 2             | 05           |               |
|-----|------------|----------|------------------|-------------|----------------|--------|--------------------------|-------------------------|------------|---------|---------------|--------------|---------------|
| İŻ. | 근무시기       | 성명       | 주민/외국인등록번호       | 내외국인구분      | 거주구분           | 거주국가코드 | 거주국가                     | 근무기간                    | 합계(원)      | 급여 등(원) | =<br>인정 상여(원) | 아<br>급여 등(원) | =<br>인정 상여(원) |
| 1   | 아반기        |          |                  | 내국인         | 거주사            | KR     | 내한민국                     | 2023-06-30 ~ 2023-12-31 | 2,903,100  | 0       | 0             | 4,000        | 0             |
| 2   | 하반기        |          |                  | 내국인         | 거주자            | KR     | 대한민국                     | 2023-06-30 ~ 2023-12-31 | 2,899,100  | 0       | 0             | 0            | 0             |
| 3   | 하반기        |          |                  | 내국인         | 거주자            | KR     | 대한민국                     | 2023 06 30 - 2023 12 31 | 6,000      | 0       | 0             | 6,000        | 0             |
| 4   | 하반기        |          |                  | 내국인         | 거주자            | KR     | 대한민국                     | 2023-06-30 ~ 2023-12-31 | 8,046,902  | 0       | 0             | 0            | 0             |
| 5   | 하반기        |          |                  | 내국인         | 거주자            | 3      |                          |                         | 759,568    | 0       | 0             | 0            | 0             |
| 6   | 하반기        |          |                  |             |                | 간이지급명/ | 네서 줄력                    | 6                       | × 140,625  | 0       | 0             | 0            | 0             |
| 7   | 하반기        |          |                  |             |                | 출력물 설정 |                          |                         | 출력 14,788  | 0       | 0             | 0            | 0             |
| 3   | 하반기        |          |                  | 내국인         | 거주자            |        | H& 911 2022 1            | 2.36 📼                  | 099,029    | 0       | 0             | 0            | 0             |
| 9   | 하빈기        |          |                  | 외국인         | 거주자            |        | 세철 같이 2025-1<br>방해구부 지금자 | - 비과왕 V                 | 968,783    | 0       | 0             | 0            | 0             |
| 0   | 하반기        |          |                  | 내국인         | 거주자            | • 고유실별 |                          |                         | 290,128    | 0       | 0             | 23,455,345   | 0             |
| 1   | 하반기        |          |                  | 내국인         | 거주자            |        | 2, [ <u>_</u> ,,         |                         | 262,329    | 0       | 0             | 0            | 0             |
| 2   | 하반기        |          |                  |             |                |        |                          |                         | 0          | 0       | 0             | 0            | 0             |
| 3   | 하반기        |          |                  | 내국인         | 거주자            | KR     | 내안원국                     | 2023-12-21 ~ 2023-12-31 | 2,899,100  | 0       | 0             | 0            | 0             |
| 4   | 하반기        |          |                  | 내국인         | 거주자            | KR     | 대한민국                     | 2023-06-30 ~ 2023-12-31 | 3,321      | 0       | 0             | 0            | 0             |
| 5   | 아반기        |          |                  | -           | -              | -      | -                        | 2023-06-30 ~ 2023-12-31 | 1,122,586  | 0       | 0             | 120,003      | 0             |
| 6   | 하반기        |          |                  |             |                |        |                          | 2023-06-30 ~ 2023-12-31 | 0          | 0       | 0             | 0            | 0             |
| 7   | 하반기        |          |                  | 내국인         | 거주자            | KR     | 대한민국                     | 2023 06 30 ~ 2023 12 31 | 5,874,628  | 0       | o             | 0            | o             |
| 8   | 하반기        |          |                  | 내국인         | 거주자            | KR     | 대한민국                     | 2023-06-30 ~ 2023-12-31 | 2,899,100  | 0       | 0             | 0            | 0             |
| 9   | 하반기        |          |                  | 외국인         | 거주자            | KR     | 대한민국                     | 2023-06-30 ~ 2023-12-31 | 78,562,280 | 0       | 0             | 0            | 0             |

| 화면(기능) 설명                                 | 업무   | 처리 순서                                     | 활용 Tip 및 사례 |   |  |  |
|---|------|---|-------------|---|--|--|
| 근로소득,거주자의 사업소득,비거주                        | 1    | 자료구분을 근로소득으로 선택한다.                        | *           | 자료구분 :                                      |  |  |
| 자의 사업소득 내역을 조회하고 간이<br>지급명세서를 출력할 수 있는 화면 | 2    | 조회 조건을 선택 후 조회 버튼 클릭 시<br>근로소득 내역을 조회한다.  |             | - 근로소득<br>- 거주자의 사업소득<br>- 비거주자의 사업소득       |  |  |
|   | 3    | 조회된 근로소득내역을 엑셀로 다운로드한다.                   |             |   |  |  |
|   | 4    | 출력 버튼을 클릭하여 간이지급명세서 출력 화<br>면을 오픈한단       | •           | [출력물]<br>근로소득간이지급명세서<br>거주자의 사업소득간이지급명세서    |  |  |
|   | 5    | 출력할 출력물의 정보를 설정한다.                        |             | 법령 변경으로 비거주자의 사업소득에 대한<br>가이지근면세서는 추려한 스 없으 |  |  |
|   | 6    | 출력 버튼 클릭 시 설정한 정보를 바탕으로 출<br>력물 화면이 오픈된다. |             |   |  |  |
| 다오이크 이드하추                                 | LINE |   |             |   |  |  |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |

보**건복지부 SSIS** 한국사회보장정보원 DOUZONE 컨소시엄

세무관리 > 원천세신고 > 근로소득간이지급명세서

#### 6.3.5.2. 근로소득간이지급명세서 거주자의 사업소득

| 결과 (총 21<br>호 귀속연도<br>1 <u>2023</u><br>2 2023 | 1 건) ① 근로소득의<br>A 지급연일 | 의 급여 항목은 | 인정상여금액과 비과세금액 | 을 제외한 층 급여 | 금액입니다.          |                         |            |                       |        |      |             |       | B =1 0 1   |            |
|---|------------------------|----------|---------------|------------|-----------------|-------------------------|------------|-----------------------|--------|------|-------------|-------|------------|------------|
| 호 귀속연도<br>1 <u>2023</u><br>2 2023             | · 지급연월 · ·             |          | *             |            |                 |                         |            |                       |        |      |             |       | 🛚 다운:      | 로드 평출      |
| 1 2023<br>2 2023                              | 2023-12                |          | 2972          | 소득자성명      | ·<br>주민/외국인등록번호 | *<br>법인/개인구분            | 상호명(법인명) ▲ | 사업자등록빈호               | 내외국인구분 | 거주구분 | ▲<br>거주국가코드 | 거주국가  | 지급총액(원)    | 4<br>세율(%) |
| 2 2023  | 202312                 | 940928   | 어린이동학버스기사     |            |                 | 개인                      |            |                       | 내국인    | 거주자  | KR          | 대한민국  | 2,500,000  | 3          |
|   | 2023-12                | 940928   | 어린이통학버스기사     |            |                 | 개인                      |            |                       | 내국인    | 거주자  | KR          | 대한민국  | 150,000    | 3          |
| 3 2023  | 3 2023-12              | 940928   | 어린이통하버스기사     |            |                 | 개인                      |            |                       | 내국인    | 거주자  | KR          | 대한민국  | 9,850,000  | 3          |
| 4 2023  | 2023-12                | 940925   | 방과후강사         |            |                 | 개인                      |            |                       | 내국인    | 거주자  | KR          | 대한민국  | 18,650,000 | 3          |
| 5 2024  | 2023-12                | 940925   | 방과후강사         |            | 5               | 1.2.2.                  |            |                       | 내국인    | 거주자  | KR          | 대한민국  | 18,650,000 | 3          |
| 5 2023  | 2023-12                | 940925   | 방과후강사         |            | 간이지급명           | 세서 줄력                   |            | <b>@</b> <sup>×</sup> | 내국인    | 거주자  | KR          | 대한민국  | 15,000,000 | 3          |
| 7 2023  | 3 2023-12              | 940925   | 방과후강사         |            | 출력물 설정          |                         |            | 물출력                   | 내국인    | 거주자  | KR          | 대한민국  | 15,000,000 | 3          |
| 8 2023  | 2023-12                | 940925   | 방과후강사         |            |                 | NA971 2022              | 2.27       |                       | 내국인    | 거주자  | KR          | 대한민국  | 7,500,000  | 3          |
| 9 2023  | 2023-12                | 940909   | 기티지영업         |            |                 | 세칠 문식 2023~<br>반해구보 지그지 | 12-27 III  |                       | 내국인    | 거주지  | KR          | 대한민국  | 15,000     | 3          |
| 0 2023  | 3 2023-12              | 940306   | 1인미디어 콘텐츠창    |            | * 고유실별          | 비호규가 미규가                | +==o •     |                       | 내국인    | 거주자  | KR          | 대한민국  | 60,000     | 3          |
| 1 2024  | 2023-12                | 940306   | 1인미디어 콘텐츠창    |            |                 | CTT. 1 [-12-            |            |                       | 내국인    | 거주자  | KR          | 대한민국  | 60,000     | 3          |
| 2 2024  | 2023-12                | 940304   | 가수            |            |                 |                         |            |                       | 내국인    | 거주자  | KR          | 대한민국  | 73,873,887 | 3          |
| 3 2023  | 3 2023-12              | 940304   | 가수            |            |                 | 412                     | -          |                       | 내국인    | 거주자  | KR          | 대한민국  | 73,873,887 | 3          |
| 4 2024  | 2023-12                | 940921   | 교육교구 방문강사     |            |                 | 개인                      |            |                       | 외국인    | 거주자  | AU          | 오스트레일 | 2,501,000  | 3          |
| 5 2023  | 3 2023-12              | 940921   | 교육교구 방문강사     |            |                 | 개인                      |            |                       | 외국인    | 거주자  | AU          | 오스트레일 | 2,501,000  | 3          |
| 6 2023  | 2023-12                | 851101   | 병의원           |            |                 | 개인                      |            |                       | 내국인    | 거주자  | KR          | 대한민국  | 200,000    | 3          |
| 7 2024  | 2023-12                | 851101   | 병의원           |            |                 | 개인                      |            |                       | 내국인    | 거주자  | KR          | 대한민국  | 200,000    | 3          |
| 8 2023  | 3 2023-12              | 940927   | 관광통역 안내사      |            |                 | 법인                      |            |                       | 외국인    | 거주자  | GB          | 영국    | 1,500,000  | 3          |
| 9 2024  | 2023-12                | 940927   | 관광통역 안내사      |            |                 | 법인                      |            |                       | 외국인    | 거주자  | GB          | 영국    | 1,500,000  | 3          |
| 0 2023  | 2023-12                | 940925   | 방과추강사         |            |                 | 개인                      |            |                       | 외국인    | 거주자  | US          | 미국    | 38,936,943 | 3          |
|   |                        |          |               |            |                 |                         |            |                       |        |      |             |       |            |            |

| 화면(기 | 기능) 설명   | 업무 | 처리 순서                             |                            |    | 활용 Tip 및 사례  |
|------|--|----|-----------------------------------|----------------------------|----|--|
| 1.   | 근로소득, 거주자의 사업소득,비거주<br>자의 사업소득 내역을 조회하고 간이<br>지급명세서를 출력할 수 있는 화면 |    | 자료구분을 거주자의 사                      | 업소득으로 선택한대                 | 다. | ·<br>· 자료구분 :  |
|      |  |    | 조회 조건을 선택 후 조<br>거주자의 사업소득 내역     | 회 버튼 클릭 시<br>을 조회한다.       |    | - 근로소득<br>- 거주자의 사업소득<br>- 비거주자의 사업소득                            |
|      |  | 3  | 조회된 거주자의 사업소득 내역을 엑셀로 다운<br>로드한다. |                            |    | . [출력물]<br>근로소득간이지급명세서   |
|      |  | 4  | 출력 버튼을 클릭하여 건<br>업을 오픈 출력 화면을 .   | <u>난</u> 이지급명세서 출력<br>오픈한다 | 팝  | 거주자의 사업소득간이지급명세서   |
|      |  | 5  | 5 출력할 출력물의 정보를 설정한다.              |                            |    | <ul> <li>법령 변경으로 비거수자의 사업소득에 대한<br/>간이지급명세서는 출력할 수 없음</li> </ul> |
|      |  |    | 출력 버튼 클릭 시 설정<br>력물 화면이 오픈된다.     | 한 정보를 바탕으로                 | 출  |  |
|      | 다음으로 이동할 회   | 면  |                                   |                            |    | 참고 화면  |
|      |  |    |                                   |                            |    |  |



#### 6.3.5.3. 근로소득간이지급명세서 비거주자의 사업소득

| 승근           | 로소득가0    | 지급명세서     | (CETX5511 | OM)            |              |            |         |               |         |                                       |      | 세무관리 > 원                                | 천세신고 > 근로 | 소득간이지급명세서    | a a o :            | Ð |
|--------------|----------|-----------|-----------|----------------|--------------|------------|---------|---------------|---------|---------------------------------------|------|---|-----------|--------------|--------------------|---|
| <b>1</b> * 자 | 료구분 비가   | 너주자의 사업소  | 두 🗸       | • 월별 🔿 반기별     | * 지급연월 2023  | -12 📖      |         |               |         |                                       |      |   |           |              | 2<br>م <u>م</u> قا | ſ |
| 조희결          | 라 (총 6 건 | ) 0 근로소득의 | 이 급여 항목:  | 은 인정상여금액과 비과세금 | 액을 제외한 총 급여  | 금액입니다.     |         |               |         |                                       |      |   |           | 📓 다운         | 로드 입출              | 궠 |
| 번호           | 귀속연도     | * 지급연월    |           | 소득구분           | * ^<br>소득자성명 | 주민/외국인등록번호 | 법인/개인구분 | *<br>상호명(법인명) | 사업자등록번호 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 거주구분 | · ^ ^ · · · · · · · · · · · · · · · · · | 거주국가      | 3<br>지급총액(원) | 세율(%)              |   |
| 1            | 2024     | 2023-12   | 41        | 선박동임대소득        |              |            | 개인      |               |         | 내국인                                   | 비거주자 | KR                                      | 대한민국      | 10,250,000   | 3                  |   |
| 2            | 2023     | 2023-12   | 41        | 선박등임대소득        |              |            | 개인      |               |         | 내국인                                   | 비거주자 | KR                                      | 대한민국      | 10,250,000   | 3                  |   |
| з            | 2024     | 2023-12   | 40        | 사업소득           |              |            | 개인      |               |         | 내국인                                   | 비거주자 | KR                                      | 대한민국      | 35,394,631   | 3                  |   |
| 4            | 2023     | 2023-12   | 40        | 사업소득           |              |            | 개인      | ÷             |         | 내국인                                   | 비거주자 | KR.                                     | 대한민국      | 35,394,631   | 3                  |   |
| 5            | 2024     | 2023-12   | 41        | 선박동임대소득        |              |            | 개인      | 2             |         | 내국인                                   | 비거주자 | KR                                      | 대한민국      | 800,000      | 3                  |   |
| 6            | 2023     | 2023-12   | 41        | 선박동임대소득        |              |            | 개인      |               |         | 내국인                                   | 비거주자 | KR                                      | 대한민국      | 800,000      | 3                  |   |
|              |          |           |           |                |              |            |         |               |         |                                       |      |   |           |              |                    |   |
|              |          |           |           | 합계             |              |            |         |               |         |                                       |      |   |           | 92,889,262   | -                  |   |
| 20           | × .      |           |           |                |              |            | <       | < < 1 >       | >>      |                                       |      |   |           |              |                    |   |
|              |          |           |           |                |              |            |         |               |         |                                       |      |   |           |              |                    |   |

| 화면(7 | 능) 설명   | 업무 | 처리 순서  | 활용 Tip 및 사례 |   |  |  |
|------|---|----|--|-------------|---|--|--|
| 1    | 근로소득,거주자의 사업소득,비거주<br>자의 사업소득 내역을 조회하고 간이<br>지급명세서를 출력할 수 있는 화면 |    | 자료구분을 비거주자의 사업소득으로 선택한다.                       | *           | 자료구분 :                                      |  |  |
|      |   |    | 조회 조건을 선택 후 조회 버튼 클릭 시<br>비거주자의 사업소득 내역을 조회한다. |             | - 근로소득<br>- 거주자의 사업소득<br>- 비거주자의 사업소득       |  |  |
|      |   |    | 조회된 거주자의 사업소득 내역을 엑셀로 다운<br>로드한다.              | ÷           | [출력물]                                       |  |  |
|      |   |    |  |             | 건도도특단이지합경제지<br>거주자의 사업소득간이지급명세서             |  |  |
|      |   |    |  | • •         | 법령 변경으로 비거주자의 사업소득에 대한<br>간이지급명세서는 출력할 수 없음 |  |  |
|      |   |    |  | _           |   |  |  |

| 다음으로 이동할 화면 | 참고 화면 |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |



## End of Document



