

2024.11.

1

희망이음(사회서비스정보시스템) 인사회계기능(ERP) 로그인 권한 설정 가이드





1. 인사회계기능(ERP) 로그인 (1) 희망이음 로그인

희망이음 > 인사회계







· 인사회계기능(ERP) 로그인 (2) SSO 로그인 성공 화면

🛱 겸직 선택 님 반갑습니다. 55:27 🕥 시간연장 🔊 로그아웃 기관업무지원시스템 • 나의업무 • 인사관리 • 급여관리 • 예산관리 • 회계관리 • 세무관리 • 자산관리 • 시설관리 그외메뉴보기 🗸 화면명 또는 화면번호 QD ■ 🗄 🔍 100% 🔍 [] 🗙 홈 ☆ 포틀릿 위치 저장 + 0 공지사항 상담센터 ERP 문의 02-6233-4216 공지 [ASIS파일] 자산첨부 테스트 2024-06-14 1566-3232 > 3번 선택 후 희망이음 - 9번 : 로그인, 인증서, 회원가입 상담센터 공지 [TOBE파일] 첨부테스트 2024-06-14 - 1번: 복지시설 공지 [ASIS파일] 첨부테스트 2024-06-05 - 2번: 장기요양 1 인사회계기능(ERP)으로 자동 SSO 로그인 성공

N 个









보건복지부

사용자별권한설정



6





3. 사용자별권한설정(시설) (2) 공통 및 관리자 권한

시설관리 > 조직관리 > 사용자별권한설정(시설)





3. 사용자별권한설정(시설) (3) 메뉴별 권한

시설관리 > 조직관리 > 사용자별권한설정(시설)

1			권한명	업무구분	Ŧ
	메뉴별 권한은 각 메뉴의	~	□ ▷ 공통		
		\checkmark	🗅 나의업무		
	입무 담당자에게 무어		🖨 🗁 메뉴별 권한		
			□ 인사관리		
			D급여관리		
			□세무관리		
			D 예산관리		
			고 자산관리		
			🗅 회계관리(일반시설)		
			D 시설관리		
		\checkmark	🗖 🗁 관리자 권한		
		\checkmark	미시설장		
			D 부관리자		
			🗋 회계위탁권한		
			■ ▷ 회계전용		
			D 물품검수권한		
			D 회계승인권한		

1



3. 사용자별권한설정(시설) (4) 회계전용

시설관리 > 조직관리 > 사용자별권한설정(시설)

	권한명	업무구분 🍸
	✓ □ ▷ 공통	
	✓ □나의업무	
	🖨 🖻 메뉴별 권한	
[D 인사관리	
[D급여관리	
[□세무관리	
[□ 예산관리	
[D 자산관리	
[D 회계관리(일반시설)	Tip!
[□ 시설관리	히게거요 기하요 히게키기 메니아
E	✓ 📮 🗁 관리자 권한	의계신용 권안은 외계적다 메뉴의 경이서 장성과 정표소이 과정에 피오하 귀하
[✓ □시설장	실의지 적성과 신표공인 과정에 필요한 권한
	D 부관리자	
구프그메 지츠격이 ㅎ	D 회계위탁권한	2
· 거스치기 귀하	■ □ 희계전용	히계저표이
	D물품검수권한	
[D 회계승인권한	

보유 권한 목록





사용자별권한설정(시설) (5) 권한 설정 예시

시설관리 > 조직관리 > 사용자별권한설정(시설)

Ex) ㅅ	실정
-------	----

40	귀하	모로	

Ex) 인사관리 담당직원

	권한명
\checkmark	■ ☞ 공통
\checkmark	🗅 나의업무
	🗖 🖻 메뉴별 권한
	D 인사관리
	D급여관리
	□ 세무관리
	□ 예산관리
	D 자산관리
	🗅 회계관리(일반시설)
	D 시설관리
\checkmark	🖨 🗁 관리자 권한
\checkmark	미시설장
	□ 부관리자
	🗋 회계위탁권한
	■ ▷ 회계전용
	D 물품검수권한
\Box	회계승인권한

✓ ■ P 2 8	
☑ 나의업무	
🔲 🗖 🗁 메뉴별 권한	
▶ □ 인사관리	
D 급여관리	
□ 세무관리	
□ 예산관리	
□ 자산관리	
□ 회계관리(일반시설)	
□ 시설관리	
🗖 🗁 관리자 권한	
□ 시설장	
□ 부관리자	
D 회계위탁권한	
■ ▷ 회계전용	
□ 물품검수권한	
□ 회계승인권한	

E	x) 급여관리 담당직원
보유	권한 목록
	권한명
\checkmark	□ ▷ 공통
\checkmark	🗅 나의업무
	🖨 🗁 메뉴별 권한
	D 인사관리
~	D급여관리
	□ 세무관리
	D 예산관리
	🗅 자산관리
	🗅 회계관리(일반시설)
	D 시설관리
	🖨 🗁 관리자 권한
	D 시설장
	D 부관리자
	회계위탁권한
	D 회계전용
	D 물품검수권한
\square	회계승인권한

Ex) 담당 회계사

	권한명
\checkmark	□ ▷ 공통
\checkmark	□ 나의업무
	🖨 🗁 메뉴별 권한
	□ 인사관리
	D급여관리
	□ 세무관리
	D 예산관리
	🗅 자산관리
	🗅 회계관리(일반시설)
	D 시설관리
	🗖 🗁 관리자 권한
	미시설장
	□ 부관리자
\checkmark	🗋 회계위탁권한
	■ ▷ 회계전용
	D 물풍경수권한
	D 회계승인권한

감사합니다.