

(재)국민연금나눔재단과 초록우산어린이재단이 함께하는
2026 국민연금 나눔교실

미래세대인 아동들이 사회보장제도로서의 국민연금제도를 이해하도록 도움으로써 사회 계층 간의 통합을 도모하고, 아동들이 직접 기획하고 실행하는 인성 나눔활동을 통해 아동의 참여권을 증진시키고자 함.

■ 사업개요

1. 사업명 : 국민연금 나눔교실
2. 사업대상 : 전국 아동복지기관(지역아동센터, 다함께돌봄센터, 종합사회복지관 등) 80개소
초등학교 3학년 ~ 6학년 1,200명 (2024년~2025년 참여기관 제외)
3. 사업기간 : 2026. 05. 01 ~ 2026. 08. 31 (4개월)
4. 사업내용
 - (1) 국민연금 제도 이해를 위한 전문 강사 방문 교육 실시
 - (2) 국민연금 보드게임 공모전 보드컵 참여
 - ① 참여기관별 전화 미팅을 통한 대면 교육 일정 협의
 - ② 전문 강사 방문 교육을 통해 공모전 참여 방법 및 진행 절차 안내
 - ③ 전문 강사와 함께 보드게임 기획·구성 활동 진행
 - ④ 이후 기관에서 보드게임 내용 수정·보완 후 공모전 제출
 - (3) 공모전 제출 내용
 - ① 아동이 작성한 보드게임 규칙
 - ② 보드게임 미션 및 퀴즈 내용
 - ③ 보드게임 결과물 이미지(게임판, 카드 등)
 - (4) 우수 보드게임 참여 기관 7개 기관 선정 및 본선 프로그램 참여
 - (5) 기관별 나눔활동 기획 및 실시(4회기 이상)
 - 초록우산 미래세대교육 콘텐츠 활용한 인성나눔교육 실시

5. 지원내용

- (1) 활동물품 : 워크북, 교육용 영상, 기관 담당자용 교육자료(PPT), 영상제공

* 국민연금보드게임 본선 참여기관		
우 승	300만원 상금과 트로피(1개소)	티셔츠, 가방, 왕복 교통비 제공(7개소)
준 우 승	100만원 상금과 트로피(1개소)	
참여기관	20만원 상금(5개소)	

- (2) 나눔활동 지원비 : 참여아동 1인당 10만원, 간식비, 교통비 등 기관당 30만원 별도 지원
- (3) 미래세대 교육 인성나눔교실 콘텐츠 제공

6. 참여기관의 역할

- (1) 사업비의 투명한 집행
- (2) 서류제출(선정 후) : 세부사업계획서, 회기별보고서, 결과보고서, 만족도
- (3) 국민연금 보드컵 진행 협조

■ 신청방법

1. 제출서류

- 사업신청서 1부.
- 고유번호증 1부.

2. 신청방법

- 사업신청서 작성하여 **3월 27일까지** 공문 첨부하여 제출
- 제출할 곳 : 메일제출 kwf57@chorogusan.or.kr

3. 문 의

- 국민연금 교육 및 보드컵: 꿈생꿈사 윤혜진 대표 010-5538-8715
- 미래세대 나눔 활동
: 초록우산 어린이재단 전북지역본부 은하영, 김정기 과장 063)276-2800

〈붙임 자료〉

2026 국민연금 나눔교실 일정 안내

내 용	수행방법 및 세부내용
홍보 및 모집	기 간 : 03. 10. ~ 03. 27. 내 용 : 국민연금 나눔교실 홍보 및 대상자 모집
선정안내	일 정 : 04.01. 공문 안내
사업설명 및 매뉴얼 교육	일 정 : 2025. 04. 06. 10:00 ~ 11:40 장 소 : 온라인 Zoom- 추후 링크 문자 전송
교육자료 배포	일 정 : 4월 6일 ~ 10일 내 용 : 참여 기관 대상 워크북 등 교육자료 배포
참여기관 교육 및 공모전 운영 지원	일 정 : 4월 20일 ~ 5월 중순 내 용 : 참여기관별 전화 미팅을 통한 교육 일정 협의 후 전문 강사 방문 교육 실시 및 공모전 참여 방법 안내
국민연금 보드컵 예선 접수	일 정 : 5월 20일(금) 내 용 : 보드게임 공모전 접수 마감
국민연금 보드컵 참여기관 선발	일 정 : 6월 30일(화) 16:00 (날짜 추후 확정) 내 용 : 국민연금 보드컵 참여 기관 선발 생중계
국민연금 보드컵	시 간 : 2026. 07. 21. ~ 23. 15:00 ~ 16:00 (날짜 추후 확정) 장 소 : 국민연금공단 본부 온누리홀(전주) 내 용 : 공모전 선정 우수 기관 7개 기관 본선 참여
나눔활동 모니터링	일 정 : 5월 ~ 8월 장 소 : 참여기관 사업장 내 용 : 현장방문 모니터링 대 상 : 선정기관 별도 안내

※ 선정 후 기관별 제출 서류 안내

구 분	일 정	비 고
개인정보수집이용동의서	선정 후 별도 일정안내	양식 별도 제공
세부사업계획서	선정 후 별도 일정안내	기관 자체 양식
통장사본	선정 후 별도 일정안내	
회기별활동일지	5월 ~ 8월	기관 자체 양식
결과보고서	프로그램 수행 완료 후 (8월말)	양식 별도 제공 (회계서류, 영수증, 사진, 만족도 조사지, 소감문 등)