

A grayscale image of a hand holding a white rectangular card. A dark blue banner is positioned horizontally across the middle of the card. The banner has a small circular icon on its left end and a tab-like shape on its right end. The text is written in white on the banner and below it.

프로그램 개발 및 운영

지역아동센터 전북지원단

INDEX

1

프로그램
개념과 원리

2

프로그램
계획하기

3

프로그램
진행하기

4

프로그램
평가하기

5

적용하기

5주기 평가지표를 중심으로



평가를 ‘왜’ 잘 받아야 하나?

[5기 평가 참고사항] 평가결과 활용 추가사항

- 안내방식: 해당시설에 한해 차기 정기평가(기존시설) 주기 도래 시 지자체를 통해 별도 안내

※ 자체평가 시행 시기를 고려하여 평가연도 초 안내 예정

· 추가 패널티(정기평가(기존시설)·수시평가)

① 운영컨설팅 비용 시설 자부담

- 대상: 정기평가(기존시설)·수시평가 결과 **통과(컨설팅 의무)**, **미통과** 시설
- 내용:

구분	자부담 비용	비고
통과(컨설팅 의무)	450,000원	컨설팅 미 참여시 다음달부터 24개월간 보조금 10% 감액
미통과	900,000원	컨설팅 미 참여 시설은 재평가에 참여 불가하며, 거부 의사가 확정된 달의 다음달부터 24개월간 보조금 중지 → 24개월 이상 자부담시설로 운영 필요

※ 운영컨설팅 비용은 **보조금으로 지출 불가**하며, 아동권리보장원으로 비용 납부(납부 방법은 대상시설 별도 안내)

※ 운영컨설팅 진행내용 및 방식은 제공기관 고유사항으로 기관별 상이할 수 있음

※ **‘미통과’ 시설에 대한 집중컨설팅은 시설 부담 비용 없음**

② 2회 연속 미통과 시 즉시 자부담시설 전환

- 대상: 정기평가(기존시설)·수시평가 결과 **미통과** 시설
- 내용: 2회 연속 평가(정기평가(기존시설), 수시평가)결과가 ‘미통과’인 경우 컨설팅 및 재평가 없이 자부담시설로 즉시 전환(결과를 통보받은 날의 다음달부터 24개월간 보조금 중지 → 24개월 이상 자부담시설로 운영 필요)



프로그램 개념과 원리





프로그램 계획하기

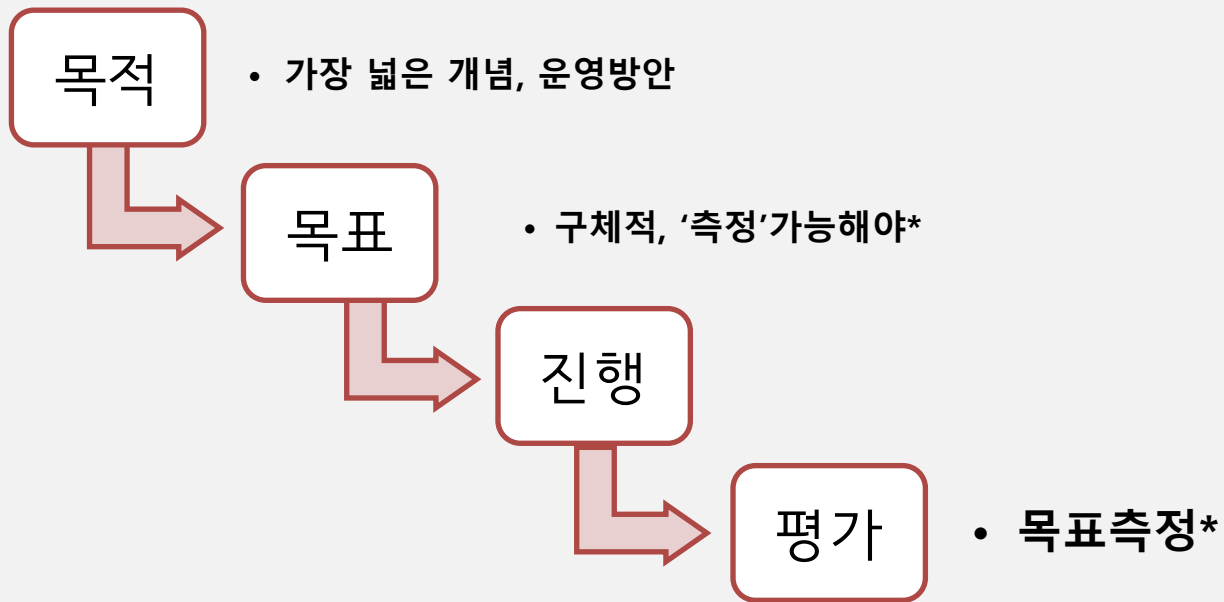


프로그램 계획하기





프로그램 계획하기





프로그램 계획하기: 목적

< 작성방법 >

“어떤 이슈를 가진 누구를 대상으로, 어떻게 개입하여, 무엇을 달성할 것인가?”

(무엇이문제인가 / 필요성) 결식우리아동 발생, 타인과 어울리지 못해, 교육의 기회 결여
센터 아동이 악기 이름도 모르는 등...

(누구를) 식생활이 불규칙한 아동을 대상으로
사회성이 부족한 아동을 대상으로
“ ~~~ 의 아동을 대상으로 ”

(어떻게/ 목표 내용) 000 프로그램 내용이 들어가야
정기적인 식습관 훈련을 통해
대인관계 훈련을 통해, 의사소통기술 훈련을 통해
“ ~~~ 훈련을 통해 ”

(무엇을 달성할 것인가) “궁극적으로 삶의 질 향상 도모 ”

- ~ 역기능적인 문제를 해결하고자
- ~ 학습증진향상을 통해 발달성장 도모
- ~ 바른 식습관 훈련을 통해 건강한 생활기능 회복 도모



프로그램 계획하기: 목적

아동의 삶에서 “긍정적인 변화”를 추구하는 것

예시1

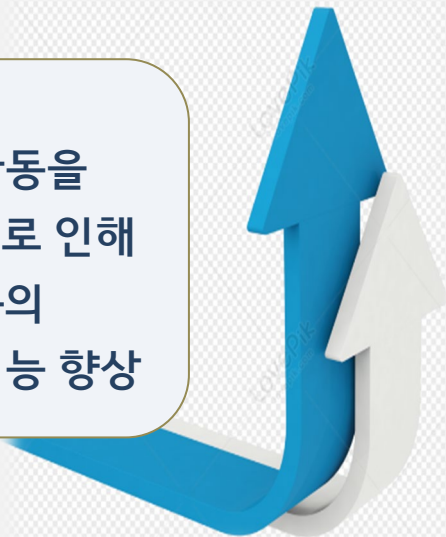
참여아동을 대상으로
00 (목표)를 통해
궁극적인
삶의 질 향상

예시3

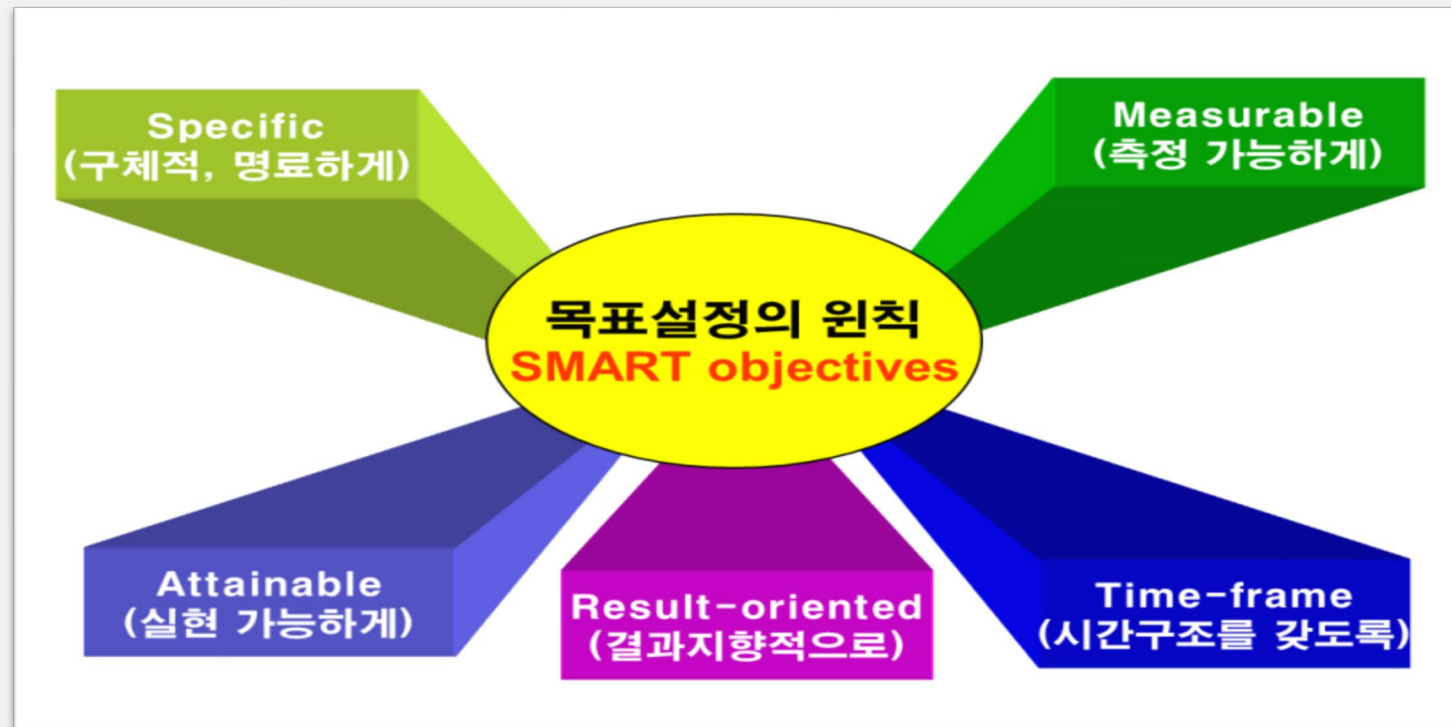
참여아동을 대상으로
00 (목표)를 통해
아동의 문제해결 도모

예시2

참여아동을
00 (목표)로 인해
아동의
사회적 기능 향상



프로그램 계획하기: 목표



프로그램 계획하기: 목표



예시 1.

- **00(프로그램)**을 통해 참여 아동 **70%이상** ♦♦ ‘학교생활정보 혹은 학습 방법 혹은 의사소통 기술’을 습득한다.
- **00(프로그램)**을 통해 참여아동 **60%이상** 사회성 발달에 긍정적 변화를 도모한다.

예시 2.

- **(척도지사용)** 사전, 사후 비교시 ♦♦ 목표대비 참여아동 **60%이상** 긍정적인 변화를 도모한다.

예시 3.

- 아동의 자기보고 및 담당자 관찰 결과 참여아동 **70%이상 00** 프로그램 활동을 통해 긍정적 변화를 도모한다.



프로그램 계획하기: 자주하는실수들

하나. 목적: 우쿨렐레 기초훈련(연습)을 통해 참여아동 70%이상 악기를 연주할 수 있다.

목표: 아동의 악기 훈련을 통해 학령기에 필요한 아동 발달 성장을 도모한다.

두울. 목표: 영어학습을 통해 아이들이 신나게 수업을 듣는다.

문화체험활동을 통해 좋은 경험을 하게 한다.

세엣. 목표: 전통놀이를 통해 영어를 이해한다.

축구놀이를 통해 책 읽기능력을 향상한다.



프로그램 진행하기





프로그램 진행하기: 일지 작성법

주의사항

1. 평가 5주기 지표를 먼저 확인하기
2. 강사일지와 진행일지는 다르게 구분하기
3. 결재란 누락없이 진행하기
4. 강사(담당자) 관찰과 프로그램 평가는 다르다
5. 프로그램 진행은 계획(목적과 목표)과 연관되게 !
6. 평가서 담당자 의견란에 총평, 환류는 구분하여 넣기!



프로그램 평가하기





프로그램 평가하기 개념 이해

1) 프로그램 평가란.....

📖 (사전적 의미) 사물 또는 그 속성에 대한 가치 판단

📖 반드시 판단의 준거 또는 표준이 존재해야 한다.

📖 (사회복지평가) 사회복지 프로그램이나 기관이

실시한 제반 활동의 과정과 성과를 체계적으로 가치 판단하는 것

-> 가치 지향적

📖 (평가의 필요성) 프로그램 효과성과 책임성을 검증하는 차원에서 필요하다



프로그램 평가하기 기본원칙





프로그램 평가하기 **자료원**

평가할 수 있는 자료원

(예시)

- ❖ 사전, 사후 목표측정 척도지
- ❖ 프로그램일지, 만족도
- ❖ 프로그램 강사+담당자 의견 및 평가
- ❖ 아동참여도(아동 자기보고서)
- ❖ 슈퍼비전
- ❖ 아동의 변화 정도 (관찰일지, 진행일지, 양육자보고지 등)

:



프로그램 평가하기 척도지(예시)

자아존중감 척도(SES : Self Esteem Scale)

자아존중감 척도
(SES : Self Esteem Scale)

자신의 생각을 잘 나타내 주는 곳에 체크를 해주시기 바랍니다.

번 호	내 용	대체로 그렇지 않다	보통 이다	그렇다	항상 그렇다
1	나는 내가 다른 사람들처럼 가치있는 사람이라고 생각한다.				
2	나는 내가 좋은 성품을 가졌다고 생각한다.				
3	나는 대체적으로 실패한 사람이라는 느낌이 든다.				
4	나는 대부분의 다른 사람들과 같이 일을 잘 할 수 있다.				
5	나는 자랑할 것이 별로 없다.				
6	나는 내 자신에 대하여 긍정적인 태도를 갖고 있다.				
7	나는 내 자신에 대하여 대체로 만족한다.				
8	나는 내 자신을 좀 더 존경할 수 있으면 좋겠다.				
9	나는 가끔 내 자신이 쓸모없는 사람이라는 느낌이 든다.				
10	나는 때때로 내가 좋지 않은 사람이라고 생각한다.				
총 점					

자기효능감 척도

다음은 귀하의 성향에 대한 생각들을 묻는 질문입니다. 각 문항의 해당되는 곳에 √표 해주
시기 바랍니다.

	문항내용	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	그렇다	매우 그렇다
1	만약 내가 충분한 노력을 하면 나는 항상 문제를 해결할 수 있다.	①	②	③	④
2	어떤 어려움에도 불구하고 나는 항상 나의 목표를 달성한다.	①	②	③	④
3	나에게 있어 목표를 따르고 달성하는 것은 쉽다.	①	②	③	④
4	어떤 상황에서도 나는 자신감이 있다.	①	②	③	④
5	나의 능력으로 인해 나는 어떠한 예상하지 못한 상황에서도 무엇을 해야 할지를 안다.	①	②	③	④
6	만약 내가 노력을 한다면, 나는 나의 문제를 해결할 수 있다.	①	②	③	④
7	나는 어려움에 부딪히더라도 항상 평정을 유지한다.	①	②	③	④
8	어떤 문제에 처해도 나는 여러 가지 해결방법을 가지고 있다.	①	②	③	④
9	어떠한 문제에 부딪혀도 나는 해결 방법을 찾아낸다.	①	②	③	④
10	나는 어떤 상황이든지 그것을 다룰 수 있다.	①	②	③	④

자기효능감 척도 설문 출처 공동모금회 배분사업 성과측정을 위한 척도집



프로그램 평가하기 환류이해하기

🔗 프로그램 환류란 ??

- (사전적 의미) 프로그램으로 해결해야 할 문제가 과거의 방법으로 해결되지 않아 새로운 프로그램을 개발하거나, 외부 전문가를 섭외하여 프로그램을 적용할 기관을 탐색하는 경우를 말한다.
- 프로그램에 대해 평가한 내용을 더 활용하여 지역과 공유해서 다음 계획에 반영한다.

(예시) 올해 웃놀이 프로그램 진행 -> 평가시 아동의 긍정적 변화, 차년도에 이것보다 “더”
무엇을 더하여 ~~ 을 하기로 함, 혹은 지역사회에 공유 함 등등 (-> 환류)
-> 차년도 사업계획에 반영하기

**(주의) 매년 계획이 똑같으면 안되고, 좀더 발전적으로 추가된 계획이 나와야 함



프로그램 평가하기 계획내 평가, 개선, 실행, 환류 넣기

1. 평가 단계:

- 연간사업계획서의 목표와 목적을 검토합니다.
- 사업 수행 결과를 평가하기 위한 지표 및 기준을 설정합니다.
- 어린이, 보호자, 지역 주민 등의 피드백을 수집합니다.
- 사업 수행 과정에서 발생한 문제점과 개선이 필요한 부분을 파악합니다.

2. 개선 단계:

- 평가 결과를 분석하여 개선이 필요한 부분을 도출합니다.
- 우선순위를 정하여 개선해야 할 사항을 선정합니다.
- 개선 방안을 모색하고 구체적인 실행 계획을 수립합니다.
- 필요한 자원과 예산을 확보합니다.

3. 실행 단계:

- 개선 계획을 실행하기 위해 필요한 조치를 취합니다.
- 개선 사항을 추진하기 위해 관련 담당자와 협력합니다.
- 진행 상황을 모니터링하고, 필요한 조정을 수행합니다.
- 개선 사항을 지속적으로 추적하고 평가합니다.

4. 환류 단계:

- 개선 결과와 성과를 평가합니다.
- 개선 사항이 어린이들의 건강한 성장과 발달에 어떤 영향을 미쳤는지 파악합니다.
- 개선 과정에서 얻은 교훈과 경험을 정리합니다.
- 다음 해의 연간사업계획 수립에 개선 사항을 반영합니다.



지역아동센터 평가지표 이해하기



평가지표이해하기: 문화프로그램

준비서류

- 연간사업계획서
- 월간사업계획서
- 프로그램계획서
- 프로그램일지
- 프로그램평가서
- 운영위원회 회의록
- 외부전문가 자문관련 기록
- 아동자치회 회의록 등 프로그램 계획, 실행, 평가, 환류 활동을 증명할 수 있는 공문서

평가지표 2-1. 문화프로그램

평가 목적	아동에게 다양한 사회, 문화적 체험을 제공하는 문화프로그램(지역아동센터 지원 사업내 본류의 문화영역 프로그램)의 운영현황을 확인한다.
평가 방법	센터에서 제시한 연도별 1개의 문화프로그램을 확인
필수 조건	평가대상 프로그램은 다음의 사항을 모두 충족해야 함 ① 연간 및 월간 사업계획서에 따라 관람, 견학, 캠프, 여행, 체육대회, 발표회, 전시회 등의 프로그램을 계획적, 정기적으로 진행함 ※ 단, 연간 및 월간사업계획서에 포함되지 않았으나 운영위원회의 심의를 받거나 종사자 회의에서 논의된 사업의 경우, 평가대상으로 인정 ② 계획-실행-평가의 모든 과정이 기록으로 확인됨 ※ 단, 1회만 진행되는 프로그램은 일지와 평가서를 통합하여 하나로 작성할 수 있음 ③ 시설장이나 생활복지사가 프로그램의 계획, 실행(모니터링), 평가의 과정에 참여하였음을 서류로 확인할 수 있음 ④ 교육, 특화프로그램과 중복되지 않음
배점 기준	• 평가항목별로 2점, 1점, 0점 부여 - 2점: 평가항목의 조건을 충분히 충족한 경우 - 1점: 평가항목의 조건을 일부만 충족한 경우 - 0점: 평가항목의 조건을 전혀 충족하지 못한 경우

□ 평가항목

평가항목	신규시설 점수	기존시설 점수	내용
① 내용의 적절성	2/1/0	2/1/0 (총 6점)	문화프로그램의 목적을 달성할 수 있는 내용으로 구성됨
② 목표의 적절성	2/1/0	2/1/0 (총 6점)	프로그램의 목표는 구체적이며, 달성 수준을 측정하여 평가할 수 있도록 설정함
③ 의견 수렴	2/1/0	2/1/0 (총 6점)	프로그램 계획을 위해 아동, 보호자, 운영위원, 전문가 중 하나 이상의 대상으로부터 의견을 수렴함
④ 기록의 충실성	2/1/0	2/1/0 (총 6점)	프로그램의 계획-실행-평가의 모든 과정 기록이 충실함
⑤ 목표의 평가	2/1/0	2/1/0 (총 6점)	평가항목 ②에서 확인한 프로그램의 목표 달성 수준을 평가함
⑥ 환류의 실시	2/1/0	2/1/0 (총 6점)	프로그램 평가결과가 다음 연도 프로그램 계획의 수립 또는 변경에 반영됨 (신규시설) 23년 프로그램 평가 → 24년 프로그램 계획에 반영 (기존시설) 21년 프로그램 평가 → 22년 프로그램 계획에 반영 22년 프로그램 평가 → 23년 프로그램 계획에 반영 23년 프로그램 평가 → 24년 프로그램 계획에 반영



평가지표이해하기 교육 프로그램

준비서류

- 연간사업계획서
- 월간사업계획서
- 프로그램계획서
- 프로그램일지
- 프로그램평가서
- 운영위원회 회의록
- 외부전문가 자문관련 기록
- 아동자치회 회의록 등 프로그램 계획, 실행, 평가, 환류 활동을 증명할 수 있는 공문서

평가지표 2-2. 교육프로그램

평가 목적	아동의 학력 및 적성 개발에 기여할 수 있는 교육프로그램(지역아동센터 지원 사업안내 분류의 교육영역 프로그램)의 운영 현황을 확인한다.
평가 방법	센터에서 제시한 연도별 1개의 교육프로그램을 확인
필수 조건	평가대상 프로그램은 다음의 사항을 모두 충족해야 함 ① 연간 및 월간 사업계획서에 따라 최소 10회기 이상 계획적, 정기적으로 진행함 ※ 단, 연간 및 월간사업계획서에 포함되지 않았으나 운영위원회의 심의를 받거나 종사자 회의에서 논의된 사업의 경우, 평가대상으로 인정 ② 계획-실행-평가의 모든 과정이 기록으로 확인됨 ③ 시설장이나 생활복지사가 프로그램의 계획, 실행(모니터링), 평가의 과정에 참여하였음을 서류로 확인할 수 있음 ④ 문화, 특화프로그램과 중복되지 않음
배점 기준	• 평가항목별로 2점, 1점, 0점 부여 - 2점: 평가항목의 조건을 충분히 충족한 경우 - 1점: 평가항목의 조건을 일부만 충족한 경우 - 0점: 평가항목의 조건을 전혀 충족하지 못한 경우

□ 평가항목

평가항목	신규시설 점수	기존시설 점수	내용
① 내용의 적절성	2/1/0 (총 6점)	2/1/0 (총 6점)	교육프로그램의 목적을 달성할 수 있는 내용으로 구성함
② 목표의 적절성	2/1/0 (총 6점)	2/1/0 (총 6점)	프로그램의 목표는 구체적이며, 달성 수준을 측정하여 평가할 수 있도록 설정함
③ 의견 수렴	2/1/0 (총 6점)	2/1/0 (총 6점)	프로그램 계획을 위해 아동, 보호자, 운영위원, 전문가 중 하나 이상의 대상으로부터 의견을 수렴함
④ 기록의 충실성	2/1/0 (총 6점)	2/1/0 (총 6점)	프로그램의 계획-실행-평가의 모든 과정 기록이 충실함
⑤ 목표의 평가	2/1/0 (총 6점)	2/1/0 (총 6점)	평가항목 ②에서 확인한 프로그램의 목표달성 수준을 평가함
⑥ 환류의 실시	2/1/0 (총 6점)	2/1/0 (총 6점)	프로그램 평가결과가 차년도 프로그램 계획의 수립 또는 변경에 반영됨 (신규시설) 23년 프로그램 평가 → 24년 프로그램 계획에 반영 (기존시설) 21년 프로그램 평가 → 22년 프로그램 계획에 반영 22년 프로그램 평가 → 23년 프로그램 계획에 반영 23년 프로그램 평가 → 24년 프로그램 계획에 반영



평가지표이해하기: 특화프로그램

준비서류

- 연간사업계획서
- 월간사업계획서
- 프로그램계획서
- 프로그램일지
- 프로그램평가서
- 운영위원회 회의록
- 외부전문가 자문관련 기록
- 아동자치회 회의록 등 프로그램 계획, 실행, 평가, 환류 활동을 증명할 수 있는 공문서
- **(지역사회공유)**
 - 홍보자료, 지역사회참여(자원봉사, 후원등)증빙자료
 - 기타(사업 결과를 지역에 공유한 것 등)

평가지표 2-3. 특화프로그램

평가 목적	지역사회 또는 아동의 특성을 충실하게 반영한 특화프로그램의 운영과 성과를 확인한다.
평가 대상	아동의 특성과 욕구를 충실히 반영한 특화프로그램, 평가 기간 중 진행된 프로그램 5대 영역에 해당하는 프로그램
평가 방법	센터에서 제시한 1개의 프로그램(평가기간 중 진행)을 확인
필수 조건	평가대상 프로그램은 다음의 사항을 모두 충족해야 함 ① 연간 및 월간 사업계획서에 따라 계획적, 정기적으로 진행함 ※ 단, 연간 및 월간사업계획서에 포함되지 않았으나 운영위원회의 심의를 받거나 종사자 회의에서 논의된 사업의 경우, 평가대상으로 인정 ② 계획-실행-평가의 모든 과정이 기록으로 확인됨 ※ 단, 1회만 진행되는 프로그램은 일지와 평가서를 통합하여 하나로 작성할 수 있음 ③ 시설장이나 생활복지사가 프로그램의 계획, 실행(모니터링), 평가의 과정에 참여하였음을 서류로 확인할 수 있음 ④ 문화, 교육프로그램과 중복되지 않음
배점 기준	• 평가항목별로 2점, 1점, 0점 부여 - 2점: 평가항목의 조건을 충분히 충족한 경우 - 1점: 평가항목의 조건을 일부만 충족한 경우 - 0점: 평가항목의 조건을 전혀 충족하지 못한 경우

□ 평가항목

평가항목	신규시설 및 기존시설 점수	내용
① 필요성	2/1/0	지역사회의 특성 또는 아동의 욕구에 따른 프로그램의 필요성이 계획서에 구체적으로 기술되어 있음
② 목표의 적절성	2/1/0	프로그램의 목표는 구체적이며, 달성 수준을 측정하여 평가할 수 있도록 설정함
③ 내용의 적절성	2/1/0	평가항목 ①에서 확인된 지역사회 특성 또는 아동의 특성과 욕구에 부합되도록 프로그램의 내용을 구성함
④ 기록의 충실성	2/1/0	프로그램의 계획-실행-평가과정의 기록이 충실함
⑤ 아동의 참여	2/1/0	아동이 프로그램의 계획수립과 평가과정에 참여함
⑥ 목표의 평가	2/1/0	평가항목 ②에서 확인한 프로그램의 목표달성 수준을 평가함
⑦ 지역사회와 공유	1/0	프로그램의 진행 과정, 내용 또는 결과를 지역사회와 공유함

프로그램 실습하기





프로그램 실습하기 : 무슨 프로그램을 기획할 것인가?





프로그램 실습하기 : 프로그램 계획서 작성하기

프로그램 계획서					결재	감사	승인	비밀장
개요	프로그램명				진행자	교사/교원		
	제...호							
	준비물		일시	2024-00-00 00:00 ~ 2024-00-00 00:00	장소			
	대상자명	○○○, △△△, ... (● 00명)						
요약	□□□□□, □□□□□, □□□□□, □□□□□□□□, □□□□□□□□							
비밀장	제...호							
	제...호							
	기대효과							
비밀장								
비밀장	비밀장명							
	비밀내용							
비밀장								

○○지은아들비밀

1/1



프로그램 실습하기 : 프로그램 평가서 작성하기

프로그램 평가서					교재	감사	알림	비고
계	프로그램명				조형자	감사: ○○○ 알림: □□□		
	제...용							
	준비물	일시	2024-03-01 15:00 ~ 2024-03-31 15:00	장소	2층프로그램실			
	대상자	학○○, 신□□, ... (총 00명)						
영역	☐ 기본 ☐ 고급 ☒ 중급 ☐ 중·장기 지원 ☐ 네트워크							
목표	목 표							
	목 표							
	기대효과							
세								
예산	예산금액							
	산출내역							
평가내용								

○대상자비고

1/1



프로그램 실습하기 : 프로그램 계획서 작성하기

프로그램 계획서					결 재	감사	담당	센터장
계 획	프로그램명	[문화] 전통놀이와 친구들			진행자	감사: ○○○ 담당: ○○○		
	제...목	전통놀이와 친구들 “시간속으로”						
	준비물	용, 산가지, 만화라놀이 전통놀이 세트 등 필기도구 등	일시	2024-03-01 15:00 ~ 2024-03-31 16:00	장소	2층 프로그램실		
	대상아동	김○○, 신○○, ... (총 00명)						
영...역	모보호, 모교육, ■ 문화, 모정서지원, 모네트워크							
목 표	목...적	참여아동이 전통놀이를 통해 공동체 활동을 익히며 주변의 친구들과 교감을 쌓아 신체·정서적 활동에 긍정적 영향을 주고받음으로써 사회성 발달성장을 돕는다.						
	목...표	1. 참여아동 70%이상 긍정적인 사회성 발달을 돕는다. 2. 참여아동 70%이상 아동의 자기보고를 통해 공동체 활동을 익힌다.						
	기대효과	- 전통놀이를 통해 역사와 시간의 소중함을 배운다 - 다양한 취미/ 여가활동을 학습한다 - 전통놀이를 통해 타인을 배려하는 습관을 익힌다						
세 단 기 목 표 구 체 적 계 획	*교육내용: 1주: 율놀이 2주: 만화라놀이 3주: 산가지놀이 4주: 공기놀이							
예 산	예산금액	700,000 원						
	산출내역	강사비 : 60,000원×4회=240,000원 사무용품 : 10,000원×16회=160,000원 다과비 : 3,000원×20명×5회=300,000원						
평가내용	- 사전·후 질문지(아동·사회성발달 척도지) ... - 프로그램진행일지 (아동관찰) - 프로그램 감사·담당자의견 및 평가 ... - 아동참여도 - 감사/ 담당/ 슈퍼비전 일지 - 아동의 자기보고서 (프로그램을 통해 변화정도) 등							

프로그램 실습하기 : 프로그램 일지 작성하기

프로그램 일지		결 재	강 사	담 당	시설장
□ 날짜 : 2024- (시간:) ~ 2024- (시간:)		□ 진행자: 강사 담당			
프로그램명	윷놀이	소요시간	일 시 분		
목 표	참여 아동의 40%이상 사회성 발달에서 긍정적 유의미한 변화 도모				
주 제	“친구가 윷놀이하자”				
참 석 자	00 00 00 ... (총 00명)				
준 비 물		장 소			
프로그램 활동내용					
<도입> 인사나누기 프로그램 소개 및 놀이방법 소개 프로그램 진행 시 주의사항 들기 <진행> -인원수에 맞게 편을 나눈다. -윷가락을 던져 튀어 나가지 않도록 잘판을 준비한다. -윷가락 네 개를 나란히 세워 잡고, 사람의 앞은키보다 약간 더 올라가게 던진다. -이 때, 던진 윷가락이 판의 바깥으로 하나라도 나가면 무효로 한다. -여러 명이 편을 나누어 할 경우에는, 상대방과 한 사람씩 건너서 돌려받고, -시계 바늘이 돌아가는 반대 방향으로 윷을 던진다. -윷을 던져 나온 결과인 윷사위대로 판에 말을 쓰는데 5가지의 사위가 있다. <마무리> 두편으로 나누어 윷놀이를 진행했습니다. 아이들이 규칙과 질서를 잘지키며 안전하게 집중하며 참여하는 모습을 보였습니다. 점수에 따라 승리팀에게 박수로 격려한 다음 마무리했습니다.					
강사의견 및 평가	프로그램 소개 및 인사나누리고 아이들과의 만남의 시간을 가졌습니다. 첫 시간으로 '윷놀이' 활동으로 아이들이 협동심 및 공동체활동에 좋은 영향을 주는 내용으로 구성되어 있으며, 참여성도 향상될 수 있는 놀이활동입니다. 아이들이 집중하며 즐겁게 참여하는 모습이 관찰됨				
담당자 의 견 및 평가	'윷놀이' 활동으로 진행되었지만, 처음에는 놀이활동에 대한 규칙을 잘 몰라서 어려워 했지만 시간이 지나면서 아이들이 즐겁게 참여함. 시간이 많이 지났는데도 아이들은 계속해서 놀이를 하고 싶다고 하며 참여함. 특히 00이와 00이는 서로 이기고 싶어하는 승부욕이 많아서 큰소리로 말하며 집중하는 모습도 보였음				
슈퍼비전 (센터장)	프로그램을 통해서 아이들이 일상생활에 긍정적 변화유도 할 수 있도록 하며, 아동들의 사회성 향상에 목표를 두고 잘 지도해 주시기를 바랍니다.				



프로그램 실습하기 : 프로그램 평가서 작성하기

프로그램 평가서					일	장사	담당	센터장
					재			
개 별 기 획	프로그램명	정동남이와 친구들			진행자	장사: ○○○ 담당: □□□		
	제...목	정동남이와 친구들 "사랑송으로"						
	준비물	물, 산가지, 완찰라눔이, 정동남이셋트, 필기도구 등	일시	2024-03-01 15:00 ~ 2024-03-31 16:00	장소	2층프로그램실		
	대상아동	김○○, 신□□, ... (총 00명)						
장...소	□복동, □교동, ■동화, □중서지점, □네트워킹							
비 교 대 표	목...적	참여아동이 정동남이를 통해 공동체 활동을 익히며 주변의 친구들과 교감을 쌓아 신체-정서적 활동에 긍정적인 영향을 주고받음으로써 사회적 발달성장을 돕는다.						
	목...표	1. 참여아동 70%이상 긍정적인 사회적 발달을 돕는다. 2. 참여아동 70%이상 아동의 자기부고를 통해 공동체 활동을 익힌다.						
	기대효과	- 정동남이를 통해 역사와 시간의 소중함을 배운다. - 다양한 취미/ 여가활동을 학습한다. - 정동남이를 통해 타인을 배려하는 습관을 익힌다.						
평가 항목	*교육내용: 1주: 놀놀이 2주: 완찰라눔이 3주: 산가지놀이 4주: 물가놀이							
	예산	예산총액	700,000,원					
3월 평가내용	상...대	장사비 : 60,000원×4회=240,000원 사무용품 : 10,000원×16회=160,000원 다과비 : 3,000원×20명×5회=300,000원						
	1) 아동참여도: 97% (총액 00명중 00명여) 2) 아동자기부고(아동활동일지) 중 000이는 ~~~~하고 말하였다. (회기별 만족도, 혹은 직접 작성한 일지) 3) 프로그램 장사+완찰라눔이 및 평가, 슈퍼비전: 프로그램일지 참고 (덧줄에 바르 첨부) 4) 아동의 변화: 2024년 00월, 동안은 놀놀이, 완찰라눔이, 산가지놀이, 물가놀이 활동으로 구성되어 진행함. 참여아동들의 긍정적인 신체발달을 돕고 유연성까지 향상시킬 수 있는 프로그램 내용으로 진행함으로 세 모두 즐겁게 참여하고 일상생활에서 적용할 수 있도록 함. 평소 예대생 게임에 집착이 많았던 **이 가 놀놀이가 예대생보다 훨씬 재밌다고 하였고, **이는 예대생을 조금만 하고 친구들과 놀놀이도 하고 재미있는 전래놀이를 하면서 즐긴다고 함. 특히, **이는 평소 보이지 않던 모습이 발견되기도 함. 정동 남이를 통해 다른 아이들에게 먼저 왕복하기도함.							

- 1) 총평은 요약해서 넣기
- 2) 프로그램 평가는 계획대 비 달성여부를 알도록 작성하기
- 3) 환류는 꼭 구분해서 넣기



프로그램 실습하기 : 계획, 일지, 평가 (서식용)

피드백시간



A grayscale photograph of a hand holding a white, textured card. The card is held between the thumb and the index, middle, and ring fingers. The text '감사합니다' is centered on the card, flanked by two horizontal lines.

감사합니다